

# **Порядок подачи документов для трудоустройства несовершеннолетних граждан в**

## **МБУДО «Межшкольный учебный комбинат»**

1. Прием документов осуществляется с **1 по 10** число месяца, предшествующего месяцу трудоустройства (например, на АПРЕЛЬ документы подаются в срок до **10 МАРТА**).
2. Документы принимаются с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, (обед с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д.35, (МБУДО «МУК», вход со стороны ул. Сирина).
3. Отказ в оказании муниципальной работы в учреждении производится в случаях:
  - предоставления неполного пакета документов;
  - нарушения сроков подачи документов;
  - отсутствия свободных мест в соответствии с графиком трудоустройства.

***По всем интересующим Вас вопросам, можете связаться с нами по телефону:***

 **8(3467)33-20-68 (доб.146);**



**+7 982 212 4040**



**mto@mukhm.ru**



Сообщество

 **вkontakte**



**Перечень документов для трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет.**

(МБУДО «Межшкольный учебный комбинат» адрес: ул. Рознина, дом 35 (вход со стороны ул. Сирина)

**Время работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00**

**1. Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма 086/у.** Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи. Несовершеннолетние получают медицинскую справку в детской поликлинике. (**Обратите внимание!!!!** медицинская справка в пункте «Заключение о профессиональной пригодности, будет приниматься только с формулировкой «**ГОДЕН К РАБОТЕ**», и штампом допуска к работе с указанием даты и подписью заведующего. Мед.справка заверяется подписью, печатью, штампом медучреждения)

**2. Оригинал справок с места учебы** (с указанием полностью Ф.И.О. учащегося, класса (группы), наименования учебного заведения, даты выдачи справки,) в 2-х экземплярах: в личное дело и для центра занятости населения. **Обратите внимание, на бланке 2 экземпляра справки, т.е. берете в школе только 1 лист, на нем сразу 2 справки!!!!!**

**3. Трудовая книжка** (для тех, кто работал до 2021 года). **Для устраивающихся впервые трудовая книжка не требуется!**

**4. Для получения заработной платы заявитель при наличии, предоставляет банковские реквизиты платежной системы МИР (ПАО СБЕРБАНК, ПАО БАНК ВТБ).**

**5. Согласие органов опеки ИСКЛЮЧЕНО ИЗ ТРЕБОВАНИЙ**, и необходимо только для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Федеральный закон от 13.06.2023 N 259-ФЗ "О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации":** исключено требование о необходимости получения согласия органа опеки и попечительства для заключения трудового договора с подростком, достигшим возраста 14 лет. Теперь для этого достаточно письменного согласия одного из родителей (попечителя).

При этом предусмотрено, что трудоустройство достигших 14 лет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

**6. - Разрешение родителей на трудоустройство несовершеннолетнего** (заполняют строго родители или законные представители ребенка)

- Согласие родителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего (заполняют строго родители или законные представители ребенка).

**(в случае несовпадения фамилии несовершеннолетнего и его законного представителя,** подавшего заявление, требуется предоставить копию документа, подтверждающего статус законного представителя (Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, или акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства над несовершеннолетним)

**Постановка на учет в КУ ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» через государственный портал «Работа России».** Для регистрации на сайте «Работа России» необходимо иметь личный кабинет на «Госуслуги» с подтвержденной учетной записью (учетную запись можно подтвердить через Сбербанк Онлайн, либо МФЦ).

(Инструкция по постановке на учет находится в конце файла)

**Наличие подтвержденной учетной записи «ГОСУСЛУГИ» у ребенка ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

**При подаче документов на трудоустройство в муниципальный центр содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в обязательном порядке предоставляют следующие документы (оригинал/копия) для сверки сведений:**

1. **Паспорт** (страницы 2,3,5). Если прописка временная, предоставляем свидетельство о временной регистрации.
2. **Свидетельство о рождении**
3. **Паспорт родителя или законного представителя (страницы 2-3, 5, 14, 16-17)**
4. **ИНН**
5. **Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)**

**ВНИМАНИЕ!**

**Трудоустройство проводится только при наличии ВСЕХ требуемых документов, оформленных на имя несовершеннолетнего (необходимо подойти в «Муниципальный центр содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан» для сверки документов).**

**Внимательно, заранее сверьте свои**

- Фамилию, Имя, Отчество во всех документах:
- Паспорт, СНИЛС, ИНН
- Реквизиты банковской карты,
- Медицинская карта форма 086-у,
- Справка учебного заведения,
- Согласие на обработку персональных данных и разрешение родителей.

**Они должны быть написаны правильно, без ошибок, пропусков и исправлений!**

**Трудоустройство подростков, в документах которых обнаружены ошибки, возможно только после их исправления.**



**Телефон для справок:**  
Городской номер: 8 (3467)33-20-68 добавочный \*146  
Сотовый: +7 982 212 4040  
Наш сайт: <http://mukhm.ru/>  
Группа: <https://vk.com/club221186444>

