

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на период с «22» сентября 2025 года по «31» мая 2026 года**

Наставник: *Проворова Александра Владимировна, методист*

Наставляемый: *Баркевич Надежда Анатольевна, мастер производственного обучения*

Ханты-Мансийск – 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- письмом Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации городского Ханты-Мансийска от 11.04.2022 № 265 «О комплексе мер («дорожная карта») по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 382 «Об утверждении положений о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
- программа наставничества МБУДО «Межшкольный учебный комбинат» на 2025-2026 учебный год;
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 04.09.2025 № 254 «О закреплении наставников на 2025-2026 учебный год».

Актуальность программы

Каждый педагог в начале своего профессионального пути испытывает определенные трудности. Несмотря на то, что за плечами университет с багажом педагогических знаний, все кажется незнакомым, непонятным и требует приложения огромных усилий для достижения поставленной цели. Как разработать программу, грамотно рассчитать время занятия,

логично и последовательно построить все этапы занятий, доступно объяснить материал обучающимся, выстроить конструктивные отношения с коллегами – вот далеко не полный перечень проблем, подстерегающих педагога-новичка. Неоценимую помощь, в профессиональном становлении, окажут опытные коллеги.

Персонализированная программа наставничества – результат осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагога-новичка.

Новизна: инновационный характер практики определен цикличностью и вариативностью. Цикл практики составляет один учебный год. Содержание цикла зависит от затруднений и потребностей наставляемого (методика разработки программ, ведение рабочей документации, участие в конкурсных мероприятиях и т.д.). Отличительной особенностью практики является возможность вовлечения в наставничество других наставников, в качестве консультантов по отдельным вопросам.

Сведения о наставляемом:

| | |
|------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество: | <i>Баркевич Надежда Анатольевна</i> |
| Образование: | <i>высшее, Н АНО ВО Институт мировых цивилизаций г. Москва, 2017 г.</i> |
| Специальность, квалификация: | <i>специальность «Юриспруденция»</i> |
| Педагогический стаж: | <i>нет</i> |
| Должность: | <i>мастер производственного обучения</i> |
| Реализуемая программа: | <i>профессионального обучения «Полицейский»</i> |

Цель реализации программы: адаптация в педагогическом коллективе и ликвидация профессиональных затруднений наставляемого, способствующих качественному и ответственному выполнению возложенных должностных обязанностей.

Задачи:

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал педагога, оказать ему поддержку в индивидуальной образовательной траектории;
3. Содействовать адаптации педагога в коллективе;
4. Оказать помощь в ведении учебной документации мастера производственного обучения (корректировка программы профессионального обучения, календарный учебный график, электронный журнал);

5. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах профессионального обучения и воспитания;
6. Поспособствовать расширению спектра применения актуальных форм и методов работы с обучающимися на занятиях по программе профессионального обучения;
7. Поспособствовать обобщению и распространению педагогического опыта;
8. Предупредить разочарование в осуществлении профессиональной деятельности, конфликты; поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

Принципы реализации программы

- Научность – использование научно-обоснованных технологий;
- Добровольность и целеустремленность работы;
- Контактируемость наставника и наставляемого;
- Доброжелательность и взаимное уважение;
- Активность – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

Этапы и срок реализации программы

Выделяют три этапа наставничества.

Адаптационный. Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет для себя пробелы в его профессиональных компетенциях для составления конкретной программы наставничества.

Основной. В совместной деятельности реализуется персонализированная программа наставничества, происходит коррекция затруднений, развитие необходимых компетенций.

Контрольно-оценочный. Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей самостоятельно.

Срок реализации программы: 2025 -2026 учебный год

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: традиционная форма наставничества («один-на-один»)

Методы работы: беседы; собеседование, консультирование; практические занятия; внеклассные мероприятия; методические консультации; посещение занятий; творческие мастерские, мастер-классы коллег, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

Ожидаемые эффекты и результаты от реализации практики:

- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков педагогической деятельности.

- Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах профессиональной деятельности.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества профессиональной деятельности.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к итоговой аттестации, подготовка проектов).
- Использование в работе инновационных педагогических технологий, проектного метода.
- Участие: в конкурсах профессионального мастерства; в проектах различного уровня;
- Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов, мастер-классов).

Организация контроля и оценки

Контроль и оценка работы наставляемого, наставника осуществляется в течение учебного года

Оценка будет происходить в качестве входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

Входной контроль проводится непосредственно перед разработкой персонализированной программы наставничества и позволяет выявить дефициты наставляемого.

Текущий контроль осуществляется по мере выполнения поставленных задач.

Промежуточный контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» на основании результативности программы наставничества за истекший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемого.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Наименование мероприятия программы | Формы взаимодействия | Срок выполнения мероприятия | Оценка выполнения (выполнено/не выполнено) | Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы |
|------------------|---|--|---|---|---|
| 1. | Выявление профессиональных затруднений наставляемого | Анкетирование наставляемого и наставника; Наблюдение за работой наставляемого; Анализ результатов анкетирования; Посещение занятий наставляемого с последующим анализом. Беседы. | октябрь - ноябрь | | |
| 2. | Изучение наставляемым методических рекомендаций по разработке программы профессионального обучения | Консультация и ответы на интересующиеся вопросы | октябрь-ноябрь | | |
| 3. | Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного электронного журнала | Консультация, оказание помощи. Анализ оформленной документации. | октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель | | |
| 4. | Посещение занятий наставляемого | Консультирование, беседы | октябрь - март | | |
| 5. | Методика подготовки учебного занятия по программе профессионального обучения | Консультация | октябрь, январь, май | | |
| 6. | Обмен опытом | Взаимопосещение занятий различных педагогов. Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, | В течение учебного года | | |

| № п/п | Наименование мероприятия программы | Формы взаимодействия | Срок выполнения мероприятия | Оценка выполнения (выполнено/не выполнено) | Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы |
|------------------|--|--|--|---|---|
| | | семинары, практикумы, мастер-классы и др.). | | | |
| | | «Неделя наставничества». | декабрь/февраль | | |
| 7. | Консультации: - по работе с документацией педагога, - по структуре программы профобучения; - по работе с корпоративным порталом; - по работе с электронными журналами - по проектированию учебного занятия. | Практическая работа | В течение учебного года | | |
| 8. | Оказание помощи в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся, классным руководителем школы | Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями и школой» | В течение учебного года | | |
| 9. | Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого | Подготовка публикаций. Выступление на педагогическом совете, методической конференции. | В течение учебного года | | |
| 10. | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование. Помощь при написании самоанализа по итогам работы. Презентация результатов персонализированной программы на методической конференции МБУДО «МУК». | Май | | |

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы _____

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого _____

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)

Дата