

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

СОГЛАСОВАНО
куратор реализации программы
наставничества, заместитель директора по УВР
Для  И.А. Скупова
Документ №



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на период с «08» сентября 2025 года по «31» мая 2026 года**

Наставник: *Домашенко Наталья Александровна, методист*

Наставляемый: *Зулькарнеева Алина Шамильевна, методист*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- письмом Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации городского Ханты-Мансийска от 11.04.2022 № 265 «О комплексе мер («дорожная карта») по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 382 «Об утверждении положений о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 27.09.2024 № 308 «О закреплении наставников на 2024-2025 учебный год».

Актуальность программы

Наставничество – вид деятельности социально активных людей, готовых принять, понять, помочь, научить, проконсультировать, транслировать свой позитивный опыт. Передавая опыт и свои знания, каждый обучающийся или взрослый осознает свою значимость и берет на себя ответственность в создании благополучной атмосферы обогащения и развития среды, в которой он находится. Актуальность программы наставничества определена государственной политикой в области образования и определяет стратегию развития школы.

Важной задачей образования на сегодняшний день является привлечение в образовательную сферу талантливой и профессиональной молодежи; повышение престижа и социальной значимости профессии педагога; улучшение качества образования. Проблема образовательного учреждения заключается не только в привлечении молодых специалистов в образование, но и закреплении в системе образования. Необходимы дополнительные меры поддержки молодых учителей и важным этапом является наставничество.

Сведения о наставнике:

Фамилия, имя, отчество:	Домашенко Наталья Александровна
Образование:	Высшее
Специальность, квалификация:	Учитель информатики по специальности «Информатика»
Педагогический стаж:	21 год
Должность:	Методист, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения
Реализуемые программы:	«Компьютер и Я», «Цифровой куратор» (консультант в области развития цифровых компетенций населения).

Сведения о наставляемом:

Фамилия, имя, отчество:	Зулькарнеева Алина Шамильевна
Образование:	Высшее
Специальность, квалификация:	Филология (русский язык и литература), магистр
Педагогический стаж:	Менее года
Должность:	Методист, мастер производственного обучения
Реализуемые программы:	«Корректор».

Цель программы: Максимально полно раскрыть потенциала личности наставляемого, необходимый для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Задачи:

1. Выявить возможные трудности в профессиональной деятельности.
2. Спланировать систему мероприятий для передачи наставником навыков, знаний с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого.
3. Способствовать формированию и развитию индивидуального педагогического стиля наставляемого.
4. Оказывать методическую помощь при разработке и проведении мероприятий.
5. Способствовать повышению мотивации к профессиональной деятельности, желанию повышать свое педагогическое мастерство.
6. Формировать потребность у наставляемого анализировать результаты своей профессиональной деятельности.
7. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога.
8. Оценить результаты программы и ее эффективность.

Срок реализации программы: 2025-2026 учебный год

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Вид наставничества передача опыта.

Формы и методы работы: беседы, анкетирование, собеседование, консультирование, мероприятия, методические консультации, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, прохождение курсов повышения квалификации.

Ожидаемые эффекты и результаты:

1. Повышение уверенности наставляемого в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
2. Повышение профессиональной компетентности наставляемого.
3. Участие наставляемого в конкурсах, в проектах различного уровня, мастер-классах.
4. Организация и проведение городских мероприятий и конкурсов.
5. Создание собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

Организация контроля и оценки:

Контролирует и оценивает работу наставляемого, наставника и всей программы в целом администрация МБУДО «МУК».

Оценка осуществляется в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль проводится 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемым и наставником отчёта.

Итоговый контроль осуществляется на Методической конференции МБУДО «МУК» на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемого.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Формы взаимодействия	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
1.	Ознакомление с персонализированной программой наставничества, с целью и задачами совместной работы.	Разработка персонализированной программы наставничества совместно с наставником. Собеседование с начинающим педагогом для определения направлений работы, выявления профессиональных дефицитов.	Сентябрь	Выполнено	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Формы взаимодействия	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
2.	Выявление профессиональных затруднений наставляемого.	Анкетирование. Выявление профессиональных затруднений педагогов, разработка основных направлений работы. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности.	Сентябрь - октябрь	Выполнено	
3.	Знакомство с сайтом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», страницами в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, портала «ДетиХМ», правилами размещения информации в Интернет о деятельности учреждения.	Самообразование, Собеседование. Составление и размещение постов для социальных сетей.	Октябрь	Выполнено	
4.	Повышение квалификации в области работы профориентации.	Самообразование, Консультации.	Декабрь - Май	Выполнено	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Формы взаимодействия	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
5.	Обмен опытом. Повышение профессиональной компетенции.	Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.) Практические занятия: Руководство по Яндекс.форме. Подбор материала и составление онлайн-квизов.	В течение учебного года	Выполнено	
		Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий.	Ноябрь - май		
		«Неделя наставничества». Повышение профессионального мастерства специалиста: посещение открытых городских мероприятий, методических объединений, участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Выполнено	
		«Неделя «профессиональных проб» наставляемых.	В течение учебного года		
6.	Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого	Обобщение опыта работы через совместные публикации в сборниках научно-практических конференций различного уровня, педагогических Интернет платформах. Участие в	В течение учебного года	Выполнено	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Формы взаимодействия	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
		конкурсах профессионального мастерства.			
7.	Составление отчета по итогам наставнической программы.	Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК».	Май - июнь	Выполнено	

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы _____

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого _____

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

Дата _____