

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
на период с «01» сентября 2025 года по «31» мая 2026 года**

Наставник: *Чудакова Наталья Викторовна, мастер производственного обучения*

Наставляемый: *Полкова Виктория Владимировна, мастер производственного обучения*

Ханты-Мансийск – 2025

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Персонализированная программа наставничества составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- письмом Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации городского Ханты-Мансийска от 11.04.2022 № 265 «О комплексе мер («дорожная карта») по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 382 «Об утверждении положений о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 04.09.2025 № 254 «О закреплении наставников на 2025-2026 учебный год».

### **Актуальность программы**

Каждый педагог в начале своего профессионального пути испытывает определенные трудности. Несмотря на то, что за плечами университет с багажом педагогических знаний, все кажется незнакомым, непонятным и требует приложения

огромных усилий для достижения поставленной цели. Как разработать программу, грамотно рассчитать время занятия, логично и последовательно построить все этапы занятий, доступно объяснить материал обучающимся, выстроить конструктивные отношения с коллегами – вот далеко не полный перечень проблем, подстерегающих педагога-новичка. Неоценимую помощь, в профессиональном становлении, окажут опытные коллеги.

Персонализированная программа наставничества – результат осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагога после длительного перерыва в работе (отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет) и смены направления педагогической деятельности (с профессионального обучения на дополнительное образование).

**Новизна:** инновационный характер практики определен цикличностью и вариативностью. Цикл практики составляет один учебный год. Содержание цикла зависит от затруднений и потребностей наставляемого (методика разработки программ, структура и содержание занятий, участие в конкурсных мероприятиях и т.д.). Отличительной особенностью практики является возможность вовлечения в наставничество другим наставников, в качестве консультантов по отдельным вопросам.

**Сведения о наставляемом:**

Фамилия, имя, отчество: *Полкова Виктория Владимировна*

Образование: *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».*

Специальность, квалификация: *Педагог-организатор*

Педагогический стаж: *2 года*

Должность: *Педагог-организатор*

Реализуемые программы: *Дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Детский научный клуб». Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Взгляд в будущее (Фестиваль профессий 3.0)».*

**Цель** реализации программы: формирование и развитие профессиональных умений и навыков наставляемого, способствующих качественному и ответственному выполнению возложенных должностных обязанностей.

### **Задачи:**

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал педагога, оказать поддержку индивидуальной образовательной траектории;
3. Содействовать изучению нормативно-правовой документации;
4. Оказать помощь в ведении учебной документации мастера производственного обучения (в коррекции программы «Детский научный клуб», «Взгляд в будущее», календарный учебный график, журнал, диагностика);
5. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах педагогики и психологии;
6. Способствовать освоению и применению актуальных форм и методов в работе с детьми на занятиях по программе «Детский научный клуб»; «Взгляд в будущее».
7. Отработать механизм использования дидактического и наглядного материала;
8. Обеспечить эффективность и результативность образовательного процесса;
9. Поспособствовать обобщению и распространению педагогического опыта;
10. Предупредить разочарование в осуществлении педагогической деятельности, конфликты; поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

### **Принципы реализации программы**

- наставнические отношения формируются на условиях добровольности, взаимного согласия и доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- наставляемый является равным наставнику по социально-профессиональному статусу: оба они – педагоги, взрослые люди, партнеры, имеющие дипломы о профессиональном образовании и допущенные государством к преподавательской деятельности.
- наставник и наставляемый соблюдают этические принципы взаимодействия и общения, обоюдные договоренности и конфиденциальность. Наставляемый проявляет должное уважение к позиции наставника, его опыту и квалификации. Наставник старается оказывать личностную и психологическую поддержку, указывает на риски и противоречия, но при этом не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, стимулирует развитие у наставляемого инициативы и социально-профессиональной активности, мотивирует наставляемого на оптимизм и веру в успех.

### **Этапы и срок реализации программы**

Выделяют три этапа наставничества.

*Адаптационный.* Педагог-наставник определяет для себя пробелы в профессиональных компетенциях педагога-наставляемого, для составления конкретной программы наставничества.

*Основной.* В совместной деятельности реализуется персонализированная программа наставничества, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций.

*Контрольно-оценочный.* Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей самостоятельно.

**Срок реализации программы:** 2025-2026 учебный год

**Форма наставничества:** «педагог-педагог»

**Вид наставничества:** традиционная форма наставничества («один-на-один»)

**Методы работы:** беседы; собеседование, консультирование; практические занятия; встречи с опытными педагогами; внеклассные мероприятия; методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий с последующим анализом; творческие мастерские, мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

**Ожидаемые эффекты и результаты от реализации практики:**

- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
- Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики и психологии.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям).
- Использование в работе инновационных педагогических технологий, проектного метода.
- Участие: в конкурсах профессионального мастерства, педагогических олимпиадах, в проектах различного уровня и формы проведения.
- Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

**Организация контроля и оценки**

Контроль и оценка работы наставляемого, наставника осуществляется в течение учебного года

Оценка будет происходить в качестве входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

Входной контроль проводится непосредственно перед разработкой персонализированной программы наставничества и позволяет выявить дефициты наставляемого.

Текущий контроль осуществляется по мере выполнения поставленных задач.

Промежуточный контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемого.

### ПЛАН НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия программы</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)</b>	<b>Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы</b>
1.	Выявление профессиональных затруднений наставляемого	Анкетирование наставляемого и наставника; Анализ результатов анкетирования; Посещение занятий наставляемого с последующим анализом. Беседы.	сентябрь - октябрь		
2.	Помощь в проведении рекламной компании по набору обучающихся в группы дополнительного образования по программе «Детский научный клуб». «Взгляд в будущее».	Консультации, контроль.	сентябрь		
3.	Изучение наставляемым совместно с наставником ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов, методических	Консультация и ответы на интересующие вопросы	сентябрь		

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия программы</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)</b>	<b>Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы</b>
	рекомендаций по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ				
4.	Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного журнала в соответствии с КУГ. Ведение журнала на портале ПФДО.	Консультация, оказание помощи. Анализ оформленной документации.	сентябрь		
5.	Составление технологической карты занятия по программе «Детский научный клуб», «Взгляд в будущее».	Изучение опыта наставника. Подготовка методических рекомендаций. Консультирование, оказание помощи при составлении технологических карт.	сентябрь		
6.	Методика проведения мониторинга определения уровня знаний, обучающихся по программе «Детский научный клуб», «Взгляд в будущее».	Консультация	Октябрь, январь, май		
7.	Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся	Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом. Самообразование.	декабрь, январь, февраль		

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия программы</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)</b>	<b>Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы</b>
8.	Способы сохранения контингента обучающихся в течении года.	Консультация	Ноябрь, февраль		
9.	Обмен опытом	Взаимопосещение занятий. Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.).	В течение учебного года		
		«Неделя наставничества».	Январь/февраль		
10.	Изучение методики разработки и эффективного использования дидактического материала в работе	Посещение молодым специалистов занятий наставника. Консультации. Мастер-класс «Разработка дидактических материалов для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ».	В течение учебного года		
11.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и обучающимся, между педагогом и родителями, между педагогом и коллегами, пр.) познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из неё».	Февраль		
		Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом.	В течение учебного года		



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия программы</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)</b>	<b>Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы</b>
12.	Оказание помощи в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся	Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями»	Март		
13.	Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого	Подготовка публикаций. Участие в конкурсе профессионального мастерства, педагогических олимпиадах.	В течение учебного года		
14.	Отчеты по итогам наставнической программы	Анкетирование. Помощь при написании самоанализа по итогам работы. Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК».	Май-июнь		

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)

Дата