

Принято

Решением общего собрания
коллектива

Протокол от «20» мая 2025 г. № 13

*Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «МУК» учтено*

Протокол от «21» мая 2025 г. № 14

Председатель профкома МБУДО «МУК»

А.В. Проворова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «МУК»

Н.П. Черняева

Приказ от «24» мая 2025 г. № 184/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее МБУДО «МУК») разработано с целью регулирования и распределения стимулирующих средств учреждения между его сотрудниками и определяет порядок работы Комиссии.
- 1.2. Настоящее Положение «О Комиссии по распределению стимулирующих выплат работников МБУДО «МУК»» (далее Положение) разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования города Ханты-Мансийска, Постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 22.04.2025г № 24. «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.06.2024 № 36 «Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», Положениями «Об установлении системы оплаты труда работников МБУДО «МУК», «О порядке распределения стимулирующих выплат работникам МБУДО «МУК», утвержденными Приказом МБУДО «МУК» от 24.05.2025 № 184/1.

2. Цель и задачи деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат для работников учреждения

- 2.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работников МБУДО «МУК» создается с целью оценки эффективности работы различных категорий работников МБУДО «МУК», включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера с осуществлением демократических процедур.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
- оценка результатов деятельности работников МБУДО «МУК» в соответствии с критериями за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, в том числе за;
 - определение премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год;
 - рассмотрение и одобрение ходатайств/представлений об установлении единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) по установленным критериям и показателям;
 - оформление протокола заседания комиссии об установлении стимулирующих выплат.

3. Порядок формирования, работы комиссии и срок полномочий

- 3.1. Комиссия создается из числа работников МБУДО «МУК» в количестве 5-ти человек. В состав комиссии входят:
- руководитель 2-го уровня (1 человек);
 - руководитель 3-го уровня (1 человек);
 - представитель профсоюзного комитета (1 человек);
 - представитель от педагогического коллектива (1 человек);
 - представитель из числа специалистов (1 человек).
- 3.2. Персональный состав комиссии, председатель и секретарь комиссии выбираются на общем собрании и утверждаются приказом МБУДО «МУК».
- 3.2.1. Обязанности Председателя комиссии:
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
 - уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
 - выносит на рассмотрение комиссии предложения по изменению и/или дополнению локальных нормативных актов МБУДО «МУК», связанных с

установлением стимулирующих выплат работникам МБУДО «МУК».

3.2.2. Обязанности Секретаря комиссии:

- оказывает содействие Председателю комиссии в исполнении его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- в случае отсутствия Председателя комиссии по уважительным причинам исполняет его обязанности;
- представляет отчеты работников и сопровождающие их документы на заседания комиссии;
- вносит в отчеты работников оценочные баллы, а также рекомендации и выводы комиссии;
- информирует сотрудников МБУДО «МУК» о сроках ознакомления с результатами комиссии;
- оформляет в 5-дневный срок с момента заседания комиссии протокол заседания комиссии.

3.2.3. Обязанности Комиссии в целом:

- рассматривает отчеты работников в соответствии с утвержденными критериями;
- осуществляет анализ и оценку эффективности деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющие провести подсчет баллов, на основе которых производится определение размера стимулирующих выплат на период, установленный Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МБУДО «МУК»;
- запрашивает, при необходимости, у работников, представивших отчеты и/или руководителей 1-3-го уровней, курирующих деятельность данного работника, дополнительную информацию о деятельности работника;
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению стимулирующих выплат.

3.3. На основании протокола комиссии (*Приложение 1*) издается Приказ МБУДО «МУК» о распределении стимулирующих выплат.

3.4. Заседания Комиссии организуются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Оценка результатов деятельности работников Комиссией проводится не позднее 25 числа текущего месяца.

3.5. В случае, если какому-либо члену Комиссии, Комиссии в целом, выражено

недоверие в устной или письменной форме или выбытия члена комиссии по причине увольнения, проводятся перевыборы комиссии/члена комиссии на общем собрании коллектива.

- 3.6. Работник вправе получить информацию о начисленных баллах в отделе кадров не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.
- 3.7. Работник вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением, в котором обосновывает свое несогласие с оценкой его профессиональной деятельности Комиссией, в течение 3-х рабочих дней с момента ознакомления с информацией о начисленных баллах для определения размера стимулирующих выплат. Заявления регистрируются и хранятся в отделе кадров.
- 3.8. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированное письменное заключение по результатам проверки в течение 3-х рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 3.9. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.
- 3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(МБУДО «МУК»)**

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск

№ __-О

**заседание комиссии по распределению
стимулирующих выплат работникам**

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель

Секретарь

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

Протокол № ____
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
(Приложение ____)

«__» _____ 20__ г,

По результатам заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ выплатить стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам МБУДО «МУК» за _____ за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в городе (указывается период, за который устанавливается выплата)

Ханты-Мансийске» Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей» Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска» Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Средства местного бюджета (исполнение муниципального социального заказа) КЦСР _____ Тип средств _____._____

(наименование источника финансирования)				
ФИО работника	Фонд должностных окладов	Должность	Сумма баллов по отчету	% от должностного оклада

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

Протокол № ____
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
(Приложение __)

«__» _____ 20__ г,

По результатам заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы / качество выполняемых работ выплатить стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам МБУДО «МУК» за _____ за
(указывается период, за который устанавливается выплата)
счет средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске» Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей» Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска» Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Средства местного бюджета (исполнение муниципального социального заказа) КЦСР _____ Тип средств __. __. __

(наименование источника финансирования)				
ФИО работника	Фонд должностных окладов	Должность	Сумма баллов по отчету	% от должностного оклада

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

Протокол № ____
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
(Приложение ____)

«__» _____ 20__ г,

По результатам заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат по итогам
работы за месяц выплатить стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам МБУДО
«МУК» за _____ за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в городе
(указывается период, за который устанавливается выплата)

Ханты-Мансийске» Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей»
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и
программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на
территории города Ханты-Мансийска» Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)
муниципальных учреждений (Средства местного бюджета (исполнение муниципального
социального заказа) КЦСР _____ Тип средств _____. _____

(наименование источника финансирования)

ФИО работника	Фонд должностных окладов	Должность	% от должностного оклада

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

Протокол № ____
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
(Приложение ____)

«__» _____ 20__ г,

По результатам заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) выплатить стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам МБУДО «МУК» за _____ за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске» Подпрограмма «Общее образование. Дополнительное образование детей» Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска» Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Средства местного бюджета (исполнение муниципального социального заказа) КЦСР _____ Тип средств ____.

(наименование источника финансирования)

ФИО работника	Должность	Мероприятия	Кол-во баллов (итога)	Сумма стимулирующих выплат с учетом северного и районного коэффициентов

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии
