

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
Региональной общественной организации  
содействия эффективному развитию творческой  
и инновационной деятельности в современном образовании  
«Доктрина»



**Д.В. Попов**

**10.01.2025 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ КРЕАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ИДЕЙ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ «НЕОТЕРРА»**

#### **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА» (далее «Конкурс») проводится в целях реализации указов Президента «Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 г. N 1050 «Требования к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов».

#### 1.2. Задачи Конкурса:

- вовлечение социально-активной молодежи регионов России под руководством педагогического состава и технических специалистов в сфере архитектуры, строительства, дизайна, социальной и экологической сферы деятельности к разработке, представлению и защите креативных технических и творческих социально значимых проектов;
- доведение результатов и лучших предложений участников Конкурса для реализации и внедрения до федеральных и муниципальных органов государственной власти, в рамках этапов решения национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни».

## **2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА**

2.1. Учредителем Конкурса является Региональная общественная организация содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина» (далее РОО «Доктрина»).

2.2. Конкурс проводится ежегодно РОО «Доктрина» при участии образовательных организаций среднего и высшего образования, органов государственной власти Российской Федерации.

2.3. Учредители Конкурса создают Оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представленных работ. Персональный состав Оргкомитета и экспертных советов утверждается решением учредителей при объявлении очередного Конкурса.

2.4. В состав учредителей и организаторов Конкурса могут войти федеральные органы государственного управления, подведомственные им учреждения и предприятия, образовательные организации высшего и среднего образования, субъекты предпринимательства, а также юридические и физические лица, оказывающие экономическую, информационную и иную поддержку, принимающие активное участие в организации и проведении данного мероприятия.

2.5. Общее руководство Конкурсом, включающее выполнение регламента проведения, регистрацию конкурсных документов, их проверку, отбор, руководство и контроль работы экспертных советов, издание информационных публикаций, изготовление наградных документов, разработка методических материалов, взаимодействие с федеральными, региональными органами государственного управления, СМИ осуществляет Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается решением учредителя.

## **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 23 лет - обучающиеся образовательных организаций среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, воспитанники организаций дополнительного образования детей, а также члены научных сообществ, малых академий наук, производственных предприятий и научных организаций.

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной основе (п. 2. Ст. 77 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.3. Конкурсная работа может быть представлена не более чем двумя участниками (соавторами) под руководством одного научного руководителя. Каждый участник может представить на Конкурс только одну работу.

3.4. Один научный руководитель может осуществлять руководство несколькими конкурсными работами.

3.5. Количество работ от одной образовательной организации не должно превышать двадцати.

3.6. Работа, представленная на Конкурс, не может участвовать в других конкурсах РОО «Доктрина».

#### 4. ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Официальный сайт Конкурса: [www.неотerra.рф](http://www.неотerra.рф)

4.2. Конкурс состоит из двух этапов:

- Заочный этап – отборочный;

- Очный этап – итоговая Конференция по итогам заочного этапа.

4.3. Конкурс проводится в несколько раз в году в первом и втором полугодии.

4.4. Даты проведения в 2024- 2025 учебном году:

01.09. -11.11.2024 - заочный этап Конкурса; 08.12.2024 – очный этап Конкурса;

10.01.- 03.04.2025 - заочный этап Конкурса; 17.05.2024 – очный этап Конкурса.

Информация о датах проведения конкурсных мероприятий также публикуется на официальном сайте Конкурса и группе «ВКонтакте».

4.5. Оргкомитет Конкурса проводит регистрацию, обработку присланной по электронной почте документации, уведомляет отправителей о получении или о внесении необходимых исправлений в конкурсную документацию, и передает конкурсные работы на оценку экспертным советам.

4.6. Экспертные советы рассматривают конкурсные работы в открытом порядке. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим.

4.7. По итогам заочного этапа Конкурса, Оргкомитетом на основании Постановления формируются списки победителей, которые публикуются на официальном сайте Конкурса и группе «ВКонтакте».

4.8. Участие конкурсантов в заочном этапе Конкурса является отборочным соревнованием для выявления победителей и приглашения их на очное мероприятие. По итогам заочного этапа Конкурса не предполагается изготовление и направление наградных документов для конкурсантов и научных руководителей.

4.9. При необходимости, наградные документы для конкурсантов и научных руководителей конкурсных работ - дипломы победителей или свидетельства заочного этапа, предоставляются по запросу в Оргкомитет, в соответствии с требованиями, указанными в ответном письме на регистрацию конкурсных материалов, и направляются по электронным адресам, указанным в заявках для регистрации на Конкурс.

4.10. Оргкомитет формирует и рассылает на электронные адреса из заявки для регистрации на Конкурс приглашения победителям заочного этапа Конкурса и их научным руководителям для участия в итоговой Всероссийской конференции в Москве с указанием регламента проведения и условий участия.

4.11. Участие в Конференции предполагает очную защиту конкурсных работ перед экспертными советами специализированных секций, состоящих из одного или нескольких направлений Конкурса, с использованием доклада с презентацией, макетов, моделей, установок, раздаточных материалов, последующим обсуждением результатов представленных работ, ответов на вопросы со стороны членов экспертных советов и других участников секций.

4.12. Научный руководитель или сопровождающий участника, выступающего на Конференции, может оказывать помощь в техническом сопровождении презентации, но не в дискуссиях и обсуждениях по представляемым конкурсным работам.

4.13. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим. Решения экспертных советов, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет.

4.14. На основании протоколов проводится награждение участников дипломами различных степеней (1 степень – победитель, остальные – дипломанты различных степеней).

4.15. Научные руководители конкурсных работ награждаются дипломами «За подготовку дипломанта Конференции» с указанием степени.

4.16. Кураторы делегации, указанные в заявке для регистрации, как лица ответственные за направление делегаций на Конкурс от образовательной организации (методист, завуч, заместитель директора, декан и т.д.), отмечаются специальными дипломами Конкурса.

4.17. Руководители образовательных организаций, представители которых участвуют в Конференции, отмечаются специальными дипломами Оргкомитета.

4.18. Тезисы работ победителей Конкурса (участников Конференции) публикуются в официальных сборниках, которые размещаются в общем доступе на сайте Конкурса и в группе «ВКонтакте».

## **5. НОМИНАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

5.1. Номинации Конкурса:

### **- ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ**

Направления:

- БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ (придомовые площадки, разбивка парков и скверов, установка малых архитектурных форм и т.д.);

- **ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРА** (проекты домов, зданий и сооружений, использование новых материалов, предложения по оптимизации энерго- и теплосбережения, предложения по соблюдению экологической культуры при строительстве и т.д.);
- **КУЛИНАРИЯ** (рецепты и приготовление блюд, разработка меню, пищевые технологические процессы и т.д.);
- **ПРИКЛАДНАЯ ЭКОЛОГИЯ** (технологии в области раздельного сбора и переработки отходов, их повторное использование, возобновляемые ресурсы, получение экологически чистых продуктов, улучшение проживания в городских условиях, рациональное природопользование);
- **ПРОМЫШЛЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ** (добывающие технологии, технологии машиностроения, химические технологии, автоматизация производственных процессов и т.д.);
- **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** (проекты в области растениеводства, животноводства, земледелия и т.д.);
- **ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА** (разработка оптимальных транспортных маршрутов, предложения по улучшению дорожной сети и транспортных развязок, транспортно-пересадочных узлов, остановок общественного транспорта и т.д.);

#### **- ГУМАНИТАРНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ**

Направления:

- **ДИЗАЙН И КОНСТРУИРОВАНИЕ ОДЕЖДЫ** (проектирование, дизайн и изготовление одежды, реконструкция исторических костюмов, инновации в рабочей одежде, одежде для туризма и отдыха и т.д.);
- **КРЕАТИВНОЕ ТВОРЧЕСТВО** (разработка рекламы, афиш, баннеров, сценарии спектаклей и выставок, целевых массовых мероприятий и т.д.);
- **НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО В СОВРЕМЕННОМ ИСКУССТВЕ** (восстановление старинных обрядов, народных традиций, сценарии праздников, гуляний, изготовление и восстановление кукол, художественное и скульптурное творчество и т.д.);
- **РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ** (проекты по восстановлению и сохранению зданий и сооружений, представляющих культурную и социально-значимую ценность, объекты религиозного назначения);

#### **- ОБЩЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ**

Направления:

- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (разработка методик, семинаров, курсов, обучающих и развивающих игр, реабилитационных программ и т.д.);

- ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (досуговые мероприятия для детей и молодежи, помощь ветеранам и малообеспеченным семьям, инвалидам, волонтерская деятельность, лечение и содержание безнадзорных и диких животных, их реабилитация, социальные ролики, направленные на бережное отношение и рациональное использование природных ресурсов и т.д.);
- СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (повышение культурной, финансовой грамотности населения, предложения для реализации малого бизнеса, менеджмент в гостиничном деле, профессиональная ориентация для молодежи и т.д.);
- ТУРИСТИЧЕСКОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ (разработка туристических маршрутов и программ, исторические квесты, изучение и сохранению традиций малых народов и т.д.).

5.2. Направления Конкурса предполагают возможные варианты тематики конкурсных работ, но не исключают при этом вариативности выбора собственных тематик участниками Конкурса, в рамках вышеуказанных направлений.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

6.1. Для участия в Конкурсе представители организации или участники самостоятельно с личного адреса направляют на электронную почту Оргкомитета [konkurs-neoterra@yandex.ru](mailto:konkurs-neoterra@yandex.ru) пакет регистрационных документов в виде архива или отдельными файлами:

- 1. Заявку для регистрации на Конкурс (в случае соавторства на каждого участника заполняется персональная Заявка);*
- 2. Текст конкурсной работы для проверки экспертным советом;*
- 3. Тезисы к работе для авторской публикации в официальном сборнике Конкурса;*
- 4. Сканированное (сфотографированное) изображение сопроводительного письма от образовательной организации с подписью уполномоченного лица и печатью организации о направлении работ(ы) на Конкурс.*

6.2. Шаблоны пакета регистрационных документов размещены на сайте Конкурса в разделе «Документы для участия».

6.3. При отправке пакета регистрационных документов в строке «Тема» (под адресной строкой) указывается: НТР, населенный пункт, образовательная организация, фамилия и инициалы участника.

*Например: НТР, Тюмень, ТюмГНГУ, Антипов А.И.*

6.4. Документы из шаблонов пакета регистрационных документов необходимо заполнить и переименовать по фамилии участника (например: Работа-Антипов, Тезисы-Антипов, Заявка-Антипов, Сопроводительное письмо-Антипов). Сопроводительное письмо может быть

общим на всех представителей организации и должно прилагаться к пакету документов на каждого участника.

6.5. Отправка пакета регистрационных документов в адрес Оргкомитета означает согласие участника со всеми условиями, изложенными в Положении о Конкурсе, а также на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в т. ч. связанных в публикации конкурсных материалов в Сборнике тезисов конкурсных работ, итоговых результатов Конкурса, фото-видео материалов на сайте и других информационных ресурсах Оргкомитета, передачу Оператору, уполномоченному Министерством просвещения Российской Федерации на ведение Государственного информационного ресурса (ГИР) в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738.

6.6. Объем конкурсной работы должен составлять 20-40 страниц, включая приложения. Приложения к работе должны размещаться в файле работы или приложены отдельными файлами к работе (для планшетных архитектурных проектов).

6.7. Проектная работа, в зависимости от тематики, должна включать анализ существующей проблемы, цели, задачи, развернутое описание конкретных действий для реализации, сроки и экономические расчеты, а также содержать результирующую составляющую в виде описания с фотографиями, скринами видео, схемами, графиками, чертежами и т.д.

Для технических проектов приводится описание характеристик и функционального назначения объектов, результаты расчетов технико-экономической эффективности проектных решений, ориентировочные объемы строительно-монтажных работ, финансовые расходы и трудозатраты. Приложения к тексту работы в технических проектах может быть представлено отдельным файлом в jpeg или pdf расширениях. Приложение может включать проектную и архитектурно-строительную документацию, планшетные представления, чертежи, эскизы, схемы размещения транспортных путей; развертки фасадов зданий, поэтажные планы, фотореалистичные виды зданий с проработкой ландшафтных решений.

В гуманитарных и общественно-социальных проектах определяется объект исследования, сбор, анализ и систематизацию исходных и полученных конечных данных, методика управления проектом, целевая аудитория и финансовое планирование. Данные проекты должны иметь определенный конечный результат подтвержденный фотографиями или видео (включается в текстовую часть проекта в виде ссылки).

6.8. Тезисы к проекту должны представлять собой краткую аннотацию основных этапов выполнения и реализации проекта, объемом не более 3 страниц. Фотографии, схемы или таблицы могут быть вставлены непосредственно в текст тезисов или приложены отдельными файлами к тезисам (для планшетных архитектурных проектов).

6.9. Текст проекта и тезисы представляются на русском языке в формате А4 (с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,15). Выравнивание - по ширине страницы.

6.10. Общий размер регистрационного пакета документов не должен превышать 20 Мб.

6.11. Дополнительные пояснения к написанию и оформлению работы и тезисов размещены на сайте Конкурса в разделах «Рекомендации по содержанию конкурсной работы» и «Рекомендации по содержанию тезисов конкурсной работы».

6.12. В течение пяти рабочих дней после отправки участниками регистрационного пакета документов, Оргкомитет уведомляет о регистрации или о необходимости устранения замечаний, отказе в регистрации. При отсутствии уведомления, по прошествии вышеуказанного периода, отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по телефону и уточнить факт получения документов.

6.13. Документы, присланные в сроки, не соответствующие срокам приема материалов на Конкурс, не регистрируются.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОМ ЭТАПЕ И ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Основными критериями положительной оценки конкурсных проектов являются:

- правильное оформление при наличии титульного листа, установленного шаблоном, оглавления по разделам работы, нумерации страниц, списка литературы (использованных в работе первоисточников);

- отсутствие интернет - заимствования в формулировке цели, задач, практической части исследования, анализе полученных результатов, выводах и представлении блока списка литературы. Допускается использование интернет-заимствования в введении, аналитической и методической части с ссылкой на первоисточники.

- наличие конкретно обозначенного практического авторского вклада в проект, соответствующему определенной номинации (направлению) Конкурса. Представление практической части, исключающей реферативность, как обобщение информации из широко известных источников.

7.2. Критериями положительной оценки выступлений на Конференции являются:

- раскрытие темы, соответствие поставленной цели и задач работы содержанию доклада;

- свободное владение представляемым материалом доклада с минимальным чтением с печатных носителей или файла презентации, соблюдение установленного регламента выступления;



- использование презентации к докладу, как вспомогательного инструмента донесения информации, с соблюдением требований к стилевому и информативному оформлению;
- исчерпывающие ответы на вопросы экспертного совета и других участников секции, а также участие в дискуссиях при обсуждении выступлений других участников секции.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

8.1. Участие в заочном этапе Конкурса осуществляется на безвозмездной основе. Финансирование мероприятия осуществляется за счет собственных средств учредителя и организатора мероприятия РОО «Доктрина» и привлеченных спонсорских финансовых ресурсов.

8.2. Затраты на проезд в Москву к месту проведения мероприятия и обратно, питание, проживание (при необходимости), техническое оснащение, аренда конференц-залов, изготовление наградных материалов осуществляется за счёт направляющих организаций и спонсоров. Процедуры, связанные с оценкой работ конкурсантов на очном этапе, техническая и информационная поддержка, подготовка, организация проведения мероприятия, охрана правопорядка финансируется за счет собственных средств учредителя и организатора мероприятия РОО «Доктрина».

## **9. КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА**

- 9.1. Электронный адрес для приема работ на Конкурс: [konkurs-neoterra@yandex.ru](mailto:konkurs-neoterra@yandex.ru);
- 9.2. Юридический/почтовый адрес: 111675, г. Москва, ул. Дмитриевского д.7, оф. 7;
- 9.3. Телефон: (499) 391-78-49;
- 9.4. Официальный сайт: [www.неотерра.рф](http://www.неотерра.рф);