

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

СОГЛАСОВАНО
куратор реализации программы
наставничества, заместитель директора по УВР
И.А. Скупова



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на период с «07» октября 2024 года по «31» мая 2025 года**

Наставник: *Пивоварчик Сергей Филиппович, мастер производственного обучения*

Наставляемый: *Степанова Ольга Владимировна, педагог дополнительного образования*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- письмом Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации городского Ханты-Мансийска от 11.04.2022 № 265 «О комплексе мер («дорожная карта») по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 382 «Об утверждении положений о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 27.09.2024 № 308 «О закреплении наставников на 2024-2025 учебный год».

Актуальность программы:

Поддержка и сопровождение педагога при реализации нового типа образовательной программы (программа профессионального обучения).

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: традиционная форма наставничества (один-на-один);

Цель реализации программы: формирование и развитие профессиональных умений и навыков наставляемого, способствующих качественному и ответственному выполнению возложенных должностных обязанностей.

Задачи:

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал педагога, оказать поддержку индивидуальной образовательной траектории;
3. Содействовать в изучении нормативно-правовой документации;

4. Оказать помощь в ведении учебной документации педагога ДО (доработка программы «Разведчик объектов природы для коллекций», календарный учебный график, журнал, диагностика);
5. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах педагогики и психологии;
6. Поспособствовать в освоении и применении актуальных форм и методов в работе с детьми на занятиях по программе «Разведчик объектов природы для коллекций»;
7. Отработать механизм использования дидактического и наглядного материала;
8. Обеспечить эффективность и результативность образовательного процесса;
9. Поспособствовать в обобщении и распространении педагогического опыта;
10. Предупредить разочарование в осуществлении педагогической деятельности, конфликты; поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

Формы и методы работы: беседы, собеседование, практические занятия; встречи с опытными педагогами, методические консультации; взаимное посещение занятий, творческие мастерские, мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет администрация МБУДО «МУК».

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Формы взаимодействия	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
1.	Выявление профессиональных затруднений наставляемого по новому виду деятельности	Опрос наставляемого; Анализ результатов беседы; Посещение занятий наставляемого с последующим анализом.	сентябрь - октябрь		
2.	Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного журнала в соответствии с КУГ; обмен учебным демонстрационным материалом для проведения занятий.	Консультация, оказание помощи. Анализ оформленной документации. Передача демонстрационного материала в виде презентаций, гербариев.	сентябрь - ноябрь		
3.	Составление технологической карты занятия по программе «Разведчик объектов природы для коллекций»	Изучение опыта наставника. Подготовка методических рекомендаций. Консультирование, оказание помощи при составлении технологических карт.	сентябрь		
4.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Консультирование. Оформление контрольно-измерительного материала. Комплектование экзаменационной комиссии. Заполнение документации (протоколы, ведомости и др.)	Январь-апрель		
5.	Обмен опытом	Взаимное посещение занятий. Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации,	в течение учебного года		

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Формы взаимодействия	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
		семинары, практикумы, мастер-классы и др.).			
		«Неделя наставничества»	ноябрь		
		«Неделя «профессиональных проб» наставляемых»	декабрь		
6.	Оказание помощи в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся	Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями»	ноябрь		
7.	Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого	Подготовка публикаций. Участие в конкурсе профессионального мастерства. Выступление на педагогическом совете.	в течение учебного года		
8.	Отчеты по итогам наставнической программы	Анкетирование. Помощь при написании самоанализа по итогам работы. Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК».	Апрель-май		

Ожидаемые результаты

1. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
2. Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики и психологии.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям).

5. Использование в работе инновационных педагогических технологий, проектного метода.
6. Участие: в конкурсах профессионального мастерства; в проектах различного уровня.
7. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (методических разработок, дидактических материалов).

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)

Дата