

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

СОГЛАСОВАНО
куратор реализации программы
наставничества, заместитель директора по УВР
Для _____ И.А. Скупова
документов



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на период с «07» октября 2024 года по «31» мая 2025 года**

Наставник: *Грибанова Софья Вячеславовна, заведующий центром естественнонаучной направленности*

Наставляемый: *Левина Лиана Александровна, мастер производственного обучения*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- письмом Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента образования Администрации городского Ханты-Мансийска от 11.04.2022 № 265 «О комплексе мер («дорожная карта») по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 382 «Об утверждении положений о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
- приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 27.09.2024 № 308 «О закреплении наставников на 2024-2025 учебный год».

Актуальность программы:

Поддержка и сопровождение педагога при реализации нового типа образовательной программы (программа профессионального обучения).

Сведения о наставляемом:

Фамилия, имя, отчество: Левина Лиана Александровна

Образование: высшее, Самарский государственный педагогический университет

Специальность: История.

Квалификация: Учитель

Педагогический стаж: 16 лет

Должность: мастер производственного обучения

Реализуемые программы: программа профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)», программа дополнительного образования «ЭкоСфера»

Цель программы: *формирование и развитие компетентности в реализации программы профессиональной подготовки, актуализация теоретического и практического уровня базовой подготовки педагога, способствующих качественному и ответственному выполнению возложенных должностных обязанностей мастера производственного обучения.*

Задачи:

1. Раскрыть потенциал наставляемого, выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе.
2. Ускорение процесса профессионального становления мастера производственного обучения и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
3. Содействие овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся.
4. Ознакомление с нормативно-правовой документацией.
5. Оказать помощь в ведении учебной документации мастера ПО (доработка программы профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)», журнал, подготовка необходимой документации для проведения экзамена);

Срок реализации программы: 1 год**Форма наставничества:** *«педагог-педагог»***Вид наставничества:** традиционная форма наставничества (один-на-один);**Формы и методы работы:** беседы, собеседование, консультирование, практические занятия, встречи с опытными педагогами, взаимное посещение занятий и совместный анализ посещенных занятий; мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.**Ожидаемые эффекты и результаты:**

1. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
2. Повышение профессиональной компетентности наставляемого в реализации программы профессионального обучения.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (методических разработок, дидактических материалов, экзаменационных билетов)

Организация контроля и оценки: Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет администрация МБУДО «МУК». Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» (заседании методического совета) на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
1.	Разработка и утверждение плана работы с наставляемым	Сентябрь-октябрь		
2.	Выявление профессиональной компетентности и адаптационных способностей наставляемого; Оценка готовности и адаптированности к педагогической деятельности.	Сентябрь		
3.	Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного журнала.	Сентябрь-октябрь		
4.	Обмен опытом. Взаимное посещение занятий. Обучающие мероприятия для наставляемого (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.).	В течение периода наставничества		
5.	Диагностика педагогических проблем наставляемого, выработка необходимых рекомендаций	В течение периода наставничества		
6.	Консультирование по подготовке к итоговой аттестации	Январь-апрель		
7.	Разработка рекомендаций по учету психологических особенностей обучающихся, с которыми работает педагог	Январь		
8.	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи наставляемому в ее профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы наставляемого)	Май		

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы _____

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого _____

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)

Дата