

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(МБУДО «МУК»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2024

№ 09

Об организации и проведении XXII городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска

На основании приказа МБУДО «МУК» №10 от 16.01.2024 года «Об организации и проведении XXII городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска»,

НЕОБХОДИМО:

1. Создать творческую группу по организации и проведению XXII городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска (далее-Слёт) в следующем составе:

Руководитель группы:

– Усов В.К. – педагог дополнительного образования.

Члены группы:

- Горячкин Е.В. – заместитель директора по безопасности образовательной деятельности;
- Манвелян И.Л. – заместитель директора по УВР;
- Захарова Т.Г. – заведующий ЦТТ;
- Кунцевич В.И. – мастер производственного обучения;
- Олифиренко А.Н. – мастер производственного обучения;
- Кондрашин С.В. – мастер производственного обучения
- Домашенко Н.С. – методист;
- Фомина И.Н. – педагог-организатор;
- Аммосов А.С. – педагог-организатор;
- Лыткина О.В. – педагог-организатор;
- Волковец Н.М. – методист;
- Шукалович А.В. – лаборант;

– Васильев И.А. – педагог - организатор

2. Членам творческой группы:

2.1. Подготовить материалы для оценивания команд творческих способностей, теоретических и практических знаний Правил дорожного движения на станциях:

- Манвелян И.Л. – зам. директора по УВР
- Захарова Т.Г. – заведующий ЦТТ;
- Домашенко Н.С. – методист;
- Фомина И.Н. – педагог-организатор;
- Усов В.К. – педагог дополнительного образования.

2.2. Организовать и провести XXII городской слёт «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска, **10.02.2024** года, с **11.00 часов** на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

2.3. Принять участие в работе жюри городского Слёта.

– Лыткина О.В. – педагог-организатор, Волковец Н.М. – (судьи творческого конкурса «Приветствие»)

– Олифиренко А.Н. – мастер производственного обучения, (судья станции Мини- Квиз «Остров безопасности»);

– Аммосов А.С. – педагог- организатор (судья станции «Перекресток опасностей»);

– Горячкину Е.В. – заместителю директора по безопасности образовательной деятельности (судья станции «Автокросс»);

– Кунцевичу В.И. – мастер производственного обучения, (судья станции «Говорящие знаки»;

– Усову В.К. – педагог ДО (судья станции «Знатоки правил дорожного движения»);

– Захарова Т.Г. – заведующий ЦТТ (судья станции «Внимание, регулировщик!»);

– Лыткина О.В. – педагог-организатор (судья станции «РебусПаркинг»);

– Домашенко Н.С. – педагог – организатор (судья станции «Автомульты»);

– Манвелян И.Л. – зам. директора по УВР (судья станции «Маэстро ПДД»);

– Кондрашин С.В. – мастер производственного обучения, (судья станции «Двухколесная азбука»).

3. **Захаровой Т.Г.** – заведующему Центра технического творчества:

3.1. Организовать информирование общеобразовательных учреждений о сроках проведения Слёта не позднее 22.01.2024 года.

3.2. Предоставить в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе отчёт по итогам проведения Слёта не позднее 13.02.2024 года

3.3. Подготовить маршрутные листы Слёта и оформление кабинетов для станций.

4. **Манвелян И.Л.** – зам.директора по УВР:

- 4.1. Подготовить слайдовую презентацию «Хроника прошлых лет».
- 4.2. Назначить ведущей Слёта 10 февраля 2024 года, с 11.00 часов.
- 4.3. Привлечь к проведению Слёта в качестве помощников членов волонтерского отряда «Содружество» МБУДО «МУК».
- 4.4. Организовать информационное сопровождение в ходе проведения Слёта через размещение информации на официальном сайте МБУДО «МУК» и на официальных страницах МБУДО «МУК» в социальных сетях Вконтакте **не позднее 23.01.2024 года.**

5. Фоминой И.Н. – педагогу-организатору:

5.1. Разработать сценарий церемонии открытия и награждения участников Слёта.

5.2. Подобрать иллюстрации мультфильмов для станции «Автомульты».

6. Домашенко Н.С. – методисту, подготовить:

6.1. Наградные материалы по итогам Слёта **не позднее 08 февраля 2024 года.**

7. Васильеву И.А. – педагогу - организатору, подготовить афишу, шаблоны дипломов, сертификатов, обеспечить фотографирование в период проведения Слёта и предоставить фотоматериалы не позднее 13 февраля 2024 года в кабинет №339.

8. Шукаловичу А.В. – лаборанту, организовать техническое сопровождение Слёта в кабинете №143/1, 10.02.2024 года, с 11.00 часов.

9. Шкетиной Т.А. – специалисту по закупкам:

9.1. Провести закупку необходимых товаров, согласно смете, на проведение XXII городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска.


10. Ответственность за исполнение приказа возложить на членов творческой группы, **Шкетину Т.А.** – специалиста по закупкам, в части касающейся.

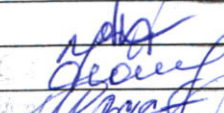
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР **Манвелян И.Л.**

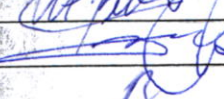
Зам. директора по УВР
МБУДО «МУК»



И.Л. Манвелян


С приказом ознакомлены:



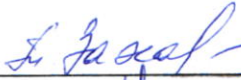


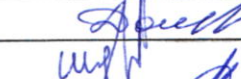


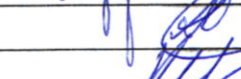






В.К. Усов
Е.В. Горячкин
А.С. Аммосов
И.Н. Фомина
И.А. Васильев
С.В. Кондрашин
Н.М. Волковец











Т.Г. Захарова
Н.С. Домашенко
А.В. Шукалович
А.Н. Олифиренко
В.И. Кунцевич
О.В. Лыткина
Т.А. Шкетина