

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

Программа рассмотрена
МС МБУДО «МУК»
Протокол № 1
«02» сентября 2024 г.



**Программа профессионального обучения
«АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)»
для обучающихся 10 классов**

Срок реализации: 132 часа

**Составитель:
Грибанова Софья Вячеславовна,
мастер производственного обучения**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)» разработана и реализуется на основании:

- Главы 9 «Профессиональное обучение» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 регистрационный № 64271 «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Актуальность настоящей программы обусловлена требованиями рынка труда, постоянно повышающимися требованиями рынка туристских услуг, потребностями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который обладает уникальными природными и культурно-историческими ресурсами для развития отдыха и туризма. На территории автономного округа находятся памятники истории и культуры: музеи, театры, археологические комплексы, а также современная инфраструктура для любителей культурно-познавательного, рекреационного и активного отдыха. Международные событийные мероприятия автономного округа – спортивные соревнования, фестивали и форумы открывают туристам Югру как удивительный уголок земного шара.

Формирование кадров туристско-экскурсионной направленности — это процесс воспитания таких квалифицированных работников, которые в максимальной степени отвечали бы требованиям, предъявляемым к технологии обслуживания туристов и экскурсантов. Важная роль при этом отводится подготовке экскурсоводов (ассистентов экскурсоводов) и качественной разработке самой экскурсии, освоению методики и техники ее проведения.

Настоящая программа обеспечивает комплексную методическую, информационно-технологическую подготовку обучающихся к деятельности в качестве «Ассистента экскурсовода (гида)».

Адресат программы: обучающиеся 10-х классов.

Цель программы: формирование профессиональных компетенций в сфере организации сопровождения экскурсионных, туристических групп и индивидуальных туристских маршрутов.

Для реализации поставленной цели необходимо выполнить следующие **задачи:**

- сформировать у обучающихся совокупность знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;
- способствовать развитию у обучающихся мотивации в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;
- оказать обучающимся практико-ориентированную помощь в профессиональном самоопределении.

Условия реализации программы

Срок реализации. Программа рассчитана на один год обучения, общий объем нагрузки составляет 132 часа, в том числе на производственную практику отведено 30 часов.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 3 часа.

Формы обучения – очно. В период приостановления образовательной деятельности в очной форме по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

реализация программы может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма занятий – групповая.

Количество обучающихся в группе – до 15 человек.

Структура и содержание программы представлены учебным планом, учебно-тематическими планами и содержанием разделов.

В учебном плане программы содержится перечень разделов с указанием объемов времени, отводимых на их освоение, определены формы промежуточной аттестации.

В учебно-тематическом плане по каждому разделу раскрывается последовательность изучения тем, указывается распределение учебных часов на теорию и практику.

При составлении календарного учебного графика педагог самостоятельно выбирает последовательность изучения разделов, при этом допускается их параллельное изучение.

Методы обучения:

- словесные: объяснительно-иллюстративный рассказ, фронтальная поисковая беседа, лекция и др.;
- наглядный: просмотр экскурсий, видео достопримечательностей и др.;
- проектный: мини-исследование, обсуждение наблюдений, решение проблемных ситуаций, тренинги, проектирование;
- практический: игры, практикумы, экскурсии, коллективно-творческая деятельность и др.

Основными формами проведения занятий, наряду с традиционными (лекциями, практикумами), являются и активные формы коллективной работы (творческие мастерские, организационно-деятельностные игры, экскурсии).

Формы подведения итогов реализации программы

Изучение разделов программы завершается сдачей зачетов/практических работ.

Завершается обучение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Практическая часть экзамена может быть заменена защитой экзаменационного проекта по выбору обучающегося. По итогам экзамена обучающимся выдается свидетельство установленного образца с присвоением квалификации «Ассистент экскурсовода (гида)».

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Трудовая функция. *Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг:*

- Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера.
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии.
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.
- Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.
- Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.
- Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
- Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.
- *Должен уметь:*

- Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов).
- Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро.
- Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

Должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела.
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские).
- Туристский потенциал населенного пункта (района).
- Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения.
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

Трудовая функция. *Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа*

- Рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций.
- Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий.
- Предоставление путевой информации по маршруту экскурсии.
- Контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии.
- Осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии.

Должен уметь:

- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание.
- Применять технику публичных выступлений.
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов.
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания.
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии.
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств.
- Использовать технические средства при проведении экскурсий.

Должен знать:

- Международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений.
- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
- Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в

- чрезвычайной ситуации
- Иностранный язык в объеме, необходимом для оказания экскурсионных услуг

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессионального обучения
«АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)»

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов	Формы промежуточной аттестации
1.	Основы экскурсоведения.	19	Зачет
2.	Методика экскурсионной работы.	33	Зачет
3.	Проведение обзорной экскурсии по центру города.	19	Зачет
4.	Сущность и специфика проведения музейных, религиозных и военно-исторических экскурсий	12	Зачет
5.	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	13	Зачет
6.	Производственная практика	30	Отчет
7.	Консультации	3	
8.	Экзамен	3	
ВСЕГО:		132	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
раздела «Основы экскурсоведения»

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Введение в программу. ОТ и ТБ.	1	0	1
2.	Особенности профессии гид-экскурсовод.	1	2	3
3.	История развития экскурсионного дела в России	2	0	2
4.	Введение в туризм.	1	1	2
5.	Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии.	1	2	3
6.	Классификация экскурсий.	2	2	4
7.	Тематика и содержание экскурсий.	2	1	3
	Зачет по разделу.	1	0	1
	<i>Итого по разделу</i>	11	8	19

СОДЕРЖАНИЕ
раздела «Основы экскурсоведения»

Тема № 1. Введение в программу. ОТ и ТБ – 1 час

Теория – 1 час

Знакомство с содержанием программы. Правилами внутреннего распорядка и поведения в МБУДО «МУК». Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и технике безопасности.

Тема № 2. Особенности профессии гид-экскурсовод – 3 часа.

Теория – 1 час

Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы.

Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

Практика – 2 часа

Рефлексивное эссе «Профессия экскурсовод».

Тема № 3. История развития экскурсионного дела в России – 2 часа.

Теория – 2 часа

Становление экскурсионного дела в Российской Империи.

Экскурсионные общества, клубы, комиссии, бюро, комитеты. Экскурсионное дело в учебных заведениях. Экскурсии в годы советской власти. Современное состояние экскурсионного дела.

Тема № 4. Введение в туризм – 2 часа.

Теория – 1 час

Виды туризма. Развитие туризма в России.

Практика – 1 час.

Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро.

Тема № 5. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии – 3 часа.

Теория – 1 часа

Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии.

Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии.

Практика – 2 час.

Посещение обзорной экскурсии по г. Ханты-Мансийску. Кратко законспектировать сценарий обзорной экскурсии. Ответить на следующие вопросы: на каких объектах построена обзорная экскурсия по г. Ханты-Мансийску, какие подтемы были раскрыты в рамках экскурсии, в чем особенность обзорной экскурсии г. Ханты-Мансийску.

Тема № 6. Классификация экскурсий – 4 часа.

Теория – 2 часа

Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация: по содержанию (обзорные и тематические) экскурсии. Особенности обзорных экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, экскурсии на религиозные темы.

Классификация экскурсий по составу и количеству участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.

Практика – 2 часа

Решение ситуационных задач.

Тема № 7. Тематика и содержание экскурсий – 3 часа.

Теория – 2 часа

Показ как основной элемент экскурсии. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Варианты взаимодействия человека и объекта. Показ как реализация принципа наглядности рассказа.

Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Определение предмета в рассказе. Трансформация рассказа в зрительные образы. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.

Практика – 1 час.

На основе впечатлений от обзорной экскурсии ответить на следующие вопросы: почему показ называют основным элементом экскурсии, в чем сущность показа, роль последовательности в показе объектов, почему экскурсовода называют руководителем показа?

Зачет по разделу – 1 час.

Контроль знаний по изученному материалу.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
раздела «Методика экскурсионной работы»

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Методика подготовки и проведения экскурсии	3	3	6
2.	Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации	2	2	4
3.	Профессиональное мастерство экскурсовода	3	4	7
4.	Этапы и технология разработки экскурсии	2	3	5
5.	Подготовка «Портфеля экскурсовода»	2	2	4
6.	Техника ведения экскурсии	2	4	6
	Зачет по разделу	0,5	0,5	1
	Итого по разделу	14,5	18,5	33

СОДЕРЖАНИЕ
раздела «Методика экскурсионной работы»

Тема № 1. Методика подготовки и проведения экскурсии – 6 часов.

Теория – 3 часа

Понятие и особенности экскурсионной методики. Требования к экскурсионному процессу, его организации и содержанию. Методика проведения экскурсий: общая и частная. Подготовка экскурсии рассматривается в двух планах: разработка новой темы экскурсии, подготовка начинающего или уже работающего экскурсовода к проведению новой для него. Методические рекомендации по вопросам подготовки и проведения музейной экскурсии. Технологическая карта экскурсии. Особенности проведения экскурсий.

Практика – 3 часа

Передвижение участников экскурсии по разработанным маршрутам. Рассмотрите внимательно карту города. На ней обозначены пункты начала и окончания экскурсии. Предложите маршруты движения для пешеходной, автобусно-пешеходной и пешеходной экскурсий.

Тема № 2. Организация экскурсионной и методической работы в туристской организации – 4 часа.

Теория – 2 часа

Подготовка материала по теме экскурсии. Редактирование материала руководителем. Критерии выбор подтем: учет интересов и профессиональной подготовки экскурсовода.

Практика – 2 часа

Выберите несколько экскурсионных объектов, находящихся в вашем городе, районе, регионе (природных, культурно-исторических и др.) и дайте им подробную характеристику.

Тема № 3. Профессиональное мастерство экскурсовода – 7 часов.

Теория – 3 часа

Требования к профессии экскурсовод. Профессиональные личностные качества экскурсовода. Экскурсионная аудитория. Классификация экскурсионной аудитории. Психологические типы экскурсантов.

Практика – 4 часа

Коллективное посещение тематической экскурсии с последующим анализом содержания, композиции, технологии техники ведения, профессионального мастерства организации и проведения экскурсии. Отработка техники ведения экскурсии.

Тема № 4. Этапы и технология разработки экскурсии – 5 часов.

Теория – 2 часа

Этапы подготовки экскурсии: 1. Предварительная работа – накопление материала по теме экскурсии и его изучение. Одновременно проходит отбор объектов, на основе которых будет построена экскурсия. 2. Непосредственная разработка самой экскурсии, которая включает следующие этапы: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; изучение литературы и составление библиографии; определение источников экскурсионного материала; отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста; комплектование «портфеля экскурсовода»; определение методических приемов проведения экскурсии; определение техники ведения экскурсии; составление методической разработки; составление индивидуального текста. 3. Заключительный этап: прием (сдача) экскурсии на маршруте; утверждение новой экскурсии руководителем экскурсионного учреждения, допуск экскурсовода к работе на маршруте.

Практика – 3 часа

Семинар, работа в малых группах 1.Выбор темы экскурсии, его принципы, обоснование выбора темы экскурсии, сбор и отбор материалов. 2.Отбор и изучение экскурсионных объектов, анализ конкретных экскурсионных объектов, составление карточки (паспорта) объекта, принципы оценки и характеристики. 3.Составление маршрута экскурсии, основные требования к маршруту. Варианты движения групп. Обход (объезд)маршрута. 4.Утверждение паспорта и схемы, хронометража и километража для транспортной экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии.

Тема № 5. Подготовка «Портфеля экскурсовода» - 4 часа.

Теория – 2 часа

«Портфель экскурсовода» - это комплект наглядных пособий для экскурсии, который должен дополнять и восстанавливать недостающие звенья зрительного ряда. Задача наглядных пособий на экскурсии. Критерии отбора наглядных пособий: необходимость и целесообразность их использования; познавательная ценность; необычность; выразительность; сохранность; удобство использования. Количество наглядных пособий. Размеры наглядных пособий.

Практика – 2 часа

Составление «Портфеля экскурсовода» для выбранных ранее экскурсионных объектов.

Тема № 6. Техника ведения экскурсии – 6 часов

Теория – 2 часа

Знакомство экскурсовода с группой. Управление группой в процессе движения по маршруту. Конфликтные ситуации на экскурсии и выход из них. Правила поведения экскурсовода и экскурсантов в городе, на природе и в транспорте. Соблюдение техники безопасности.

Практика – 4 часа

Решение конфликтных задач.

Зачет по разделу – 1 час. Контроль знаний по изученному материалу.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
раздела «Проведение обзорной экскурсии по центру города»

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Подготовка экскурсионного маршрута и составление «портфеля» экскурсовода.	2	4	6
2.	Прием и сдача экскурсии. Утверждение экскурсии.	2	4	6
3.	Самостоятельное проведение фрагмента обзорной экскурсии по центру города.	0	6	6
	Зачет по разделу	0,5	0,5	1
	<i>Итого по разделу</i>	<i>4,5</i>	<i>14,5</i>	<i>19</i>

СОДЕРЖАНИЕ
раздела «Проведение обзорной экскурсии по центру города»

Тема № 1. Подготовка экскурсионного маршрута и составление «портфеля» экскурсовода – 6 часов.

Теория – 2 часа

Требования к подготовке экскурсионного маршрута.

Практика – 4 часа

Составление «портфеля» экскурсий.

Тема № 2. Прием и сдача экскурсии. Утверждение экскурсии – 6 часов.

Теория – 2 часа

Положительная оценка контрольного текста и методической разработки экскурсии. Дата приема (сдачи) новой экскурсии. Участники приема (сдачи) новой экскурсии. Допуск экскурсовода до проведения экскурсии. Пробная экскурсия.

Практика – 4 часа.

Подготовка и проведение фрагментов пробной экскурсии по выбранной теме. Экскурсия в музей на выбор. Анализ проведенной экскурсии.

Тема № 3. Самостоятельное проведение фрагмента обзорной экскурсии по центру города – 6 часов.

Практика – 6 часов

Составление текста экскурсии. Проведение фрагмента экскурсии. Обсуждение итогов прохождения профессиональной пробы с обучающимися. Самооценка и опрос обучающихся. Рекомендации педагогов.

Зачет по разделу – 1 час.

Контроль знаний по изученному материалу.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
раздела «Сущность и специфика проведения музейных, религиозных и военно-исторических экскурсий»

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Особенности музейной экскурсии	2	2	4
2.	Особенности проведения экскурсий на религиозных	2	2	4

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
	объектах			
3.	Сущность и специфика исторических и военно-исторических экскурсий	1	2	3
	Зачет по разделу	0,5	0,5	1
	Итого по разделу	5,5	6,5	12

СОДЕРЖАНИЕ

раздела «Сущность и специфика проведения музейных, религиозных и военно-исторических экскурсий».

Тема № 1. Особенности музейной экскурсии – 4 часа.

Теория – 2 часа

Разновидности существующих музеев: естественнонаучные, исторические, искусствоведческие, литературные, технические, мемориальные, музеи-заповедники.

Зарождение и формирование музейной экскурсии: возникновение Эрмитажного кружка, первые экскурсии в Государственный исторический музей. Появление новых форм и приемов ведения музейной экскурсии в 1960-1980 гг.

Основные признаки музейной экскурсии. Этапы подготовки музейной экскурсии.

Длительность музейной экскурсии в зависимости от возраста аудитории.

Практика – 2 часа

Просмотр и обсуждение видео-экскурсии по музею-квартире А.С. Пушкина на Арбате.

Тема № 2. Особенности проведения экскурсий на религиозных объектах - 4 часа.

Теория - 2 часа

Разбор терминологии религиозных экскурсий: Святое место, религиозный центр. Цели религиозных экскурсий.

Правила при посещении культовых объектов: православных храмов и монастырей, источников и купален, католических храмов, мечетей, синагог, буддийских храмов.

Паломнические экскурсии.

Практика – 2 часа

Разработка экскурсии по знаменитому религиозному объекту: его внутреннему и внешнему убранству.

Тема № 3. Сущность и специфика исторических и военно-исторических экскурсий – 3 часа.

Теория – 2 часа.

Особенности работы экскурсовода при проведении военно-исторических экскурсий: знание фактологического материала, военной, оружейной, инженерной терминологии, умение читать карты и схемы

Приемы проведения: реконструкция, прием локализации, исторический анализ, описание, справки.

Портфель экскурсовода при проведении военно-исторических экскурсий.

Знание элементов ритуала: порядок возложения цветов, правила поведения у вечногo огня и захоронений.

Практика – 1 час.

Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии викторины «Война глазами художника» в музее Победы.

Зачет по разделу – 1 час.

Контроль знаний по изученному материалу.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
раздела «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг»

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при проведении экскурсии	2	2	4
2.	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.	1	2	3
3.	Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами.	0	5	5
	Зачет по разделу	0	1	1
	<i>Итого по разделу</i>	3	10	13

СОДЕРЖАНИЕ

раздела «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг»»

Тема № 1. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при проведении экскурсии – 4 часа.

Теория – 2 часа

Учет и контроль количества туристов при оказании экскурсионных услуг. Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами.

Практика – 2 часа

Работа в парах. Оказание помощи экскурсоводу при обеспечении туристов входными билетами на посещаемые объекты показа.

Тема № 2. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг – 3 часа.

Теория – 1 час

Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии

Практика – 2 часа

Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.

Тема № 3. – Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами - 5 часов.

Практика – 5 часов.

Подготовка информационных буклетов для экскурсантов. Разработка рекламных материалов и туристических карточек.

Зачет по разделу – 1 час.

Контроль знаний по изученному материалу.

**СОДЕРЖАНИЕ
РАЗДЕЛА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

№ п/п	Наименование и содержание темы	Количество часов
1.	Знакомство с руководителем практики от предприятия. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	1
2.	Знакомство с организацией жизни и деятельности предприятия	2
3.	Организация экскурсии: составление расписания, маршрутного листа.	5
4.	Подбор информации по заданной теме экскурсии, отбор экскурсионных объектов, разработка текста экскурсии	10
5.	Проведение экскурсии	10
6.	Оформление отчетной документации по выполнению программы экскурсии	2
<i>Итого по разделу</i>		<i>30</i>

Консультации – 3 часа.

Разбор теоретической и практической части экзаменационных билетов.

Разбор критериев по защите творческих экзаменационных проектов.

Экзамен – 3 часа.

Теоретическая часть – 1 час.

Освещение теоретической части билета.

Практическая часть – 2 часа.

Защита творческих экзаменационных проектов/ решение ситуационных задач.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебный кабинет:

Парты – 8 шт., стулья – 16 шт., классная доска, шкафы, рабочее место педагога, стенды.

Технические средства обучения:

Проектор, экран, ноутбук, компьютеры.

Методическое обеспечение:

Методические комплексы, справочная и методическая литература, учебники для экскурсоводов, книги и журналы по экскурсоведению, и т.д.

Раздаточный материал:

Карточки с ситуационными задачами, дидактический материал, карточки с контрольными и самостоятельными работами, схемы, таблицы и др.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
9. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
11. Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» от 11 июля 2014 г. №1215.
12. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 4 июня 2018 года) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2019 года). 13.ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Учебные и справочные издания:

1. Березовая, Л.Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л.Г. Березовая. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
2. Блинова, С.И. Практика английского языка: Сборник упражнений по грамматике. Серия: изучаем иностранные языки / С.И. Блинова, Е.П. Чарская, Г.С. Чернышева, Е.И. Сеницкая – Санкт-Петербург : Лениздат, издательство Союз, 2000 г. – 384 с.
3. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение / Б.В. Емельянов. – Москва : Советский спорт, 2017. – 216 с.
4. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А.Б. Косолапов. – Москва : КНОРУС, 2008. – 288 с.
5. Макаренко, С.Н. История туризма / С.Н. Макаренко, А.Э. Саак – Таганрог : Издательство ТРТУ, 2013. – 94 с.
6. Маринин, М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме / М.М. Маринин. – Москва : Финансы и статистика, 2017. – 144 с.
7. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0.