**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный комбинат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **C:\Users\skupovaia\Downloads\Image_001.jpg** |

**Персонализированная программа наставничества**

**«ПрофСтарт»**

**на период с «09» октября 2022 года по «31» мая 2023 года**

Наставник: *Захарова Тамара Григорьевна, педагог дополнительного образования*

Наставляемый: *Шукалович Андрей Владимирович, педагог дополнительного образования*

Ханты-Мансийск – 2022

**пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

* Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
* распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
* письмом Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
* приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
* приказом Департамента образования Администрации городского Ханты-Мансийска от 11.04.2022 № 265 «О комплексе мер («дорожная карта») по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»
* приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 382 «Об утверждении положений о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
* приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» от 02.09.2022 № 386 «О закреплении наставников на 2022-2023 учебный год».

**Актуальность программы**

Каждый педагог в начале своего профессионального пути испытывает определенные трудности. Несмотря на то, что за плечами университет с багажом педагогических знаний, все кажется незнакомым, непонятным и требует приложения огромных усилий для достижения поставленной цели. Как разработать программу, грамотно рассчитать время занятия, логично и последовательно построить все этапы занятий, доступно объяснить материал обучающимся, выстроить конструктивные отношения с коллегами – вот далеко не полный перечень проблем, подстерегающих педагога-новичка. Неоценимую помощь, в профессиональном становлении, окажут опытные коллеги.

Персонализированная программа наставничества – результат осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагога-новичка.

**Новизна:** инновационный характер практики определен цикличностью и вариативностью. Цикл практики составляет один учебный год. Содержание цикла зависит от затруднений и потребностей наставляемого (методика разработки программ, структура и содержание занятий, участие в конкурсных мероприятиях и т.д.). Отличительной особенностью практики является возможность вовлечения в наставничество другим наставников, в качестве консультантов по отдельным вопросам.

**Сведения о наставляемом:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | *Шукалович Андрей Владимирович* |
| Образование: | *высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»* |
| Специальность, квалификация: | *специальность «Родной язык и литература», квалификация «Учитель хантыйского языка и литературы»* |
| Педагогический стаж: | *2 года* |
| Должность: | *педагог дополнительного образования* |
| Реализуемые программы: | *дополнительные общеобразовательные программы «Робототехника – мир будущего»* |

**Цель** реализации программы: формирование и развитие профессиональных умений и навыков наставляемого, способствующих качественному и ответственному выполнению возложенных должностных обязанностей.

**Задачи:**

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал педагога, оказать поддержку индивидуальной образовательной траектории;
3. Содействовать изучению нормативно-правовой документации;
4. Оказать помощь в ведении учебной документации педагога ДО (в доработка программы «Робототехника – мир будущего», календарный учебный график, журнал, диагностика);
5. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах педагогики и психологии;
6. Способствовать освоению и применению актуальных форм и методов в работе с детьми на занятиях по программе «Робототехника мир будущего»;
7. Отработать механизм использования дидактического и наглядного материала;
8. Обеспечить эффективность и результативность образовательного процесса;
9. Поспособствовать обобщению и распространению педагогического опыта;
10. Предупредить разочарование в осуществлении педагогической деятельности, конфликты; поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

**Принципы реализации программы**

* наставнические отношения формируются на условиях добровольности, взаимного согласия и доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* наставляемый является равным наставнику по социально-профессиональному статусу: оба они – педагоги, взрослые люди, партнеры, имеющие дипломы о высшем образовании и допущенные государством к преподавательской деятельности.
* наставник и наставляемый соблюдают этические принципы взаимодействия и общения, обоюдные договоренности и конфиденциальность. Наставляемый проявляет должное уважение к позиции наставника, его опыту и квалификации. Наставник старается оказывать личностную и психологическую поддержку, указывает на риски и противоречия, но при этом не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, стимулирует развитие у наставляемого инициативы и социально-профессиональной активности, мотивирует наставляемого на оптимизм и веру в успех.

**Этапы и срок реализации программы**

Выделяют три этапа наставничества.

*Адаптационный.* Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет для себя пробелы в его профессиональных компетенциях для составления конкретной программы наставничества.

*Основной.* В совместной деятельности реализуется персонализированная программа наставничества, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций.

*Контрольно-оценочный.* Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей самостоятельно.

**Срок реализации программы:** 2022 -2023 учебный год

**Форма наставничества:** «педагог-педагог»

**Вид наставничества:** традиционная форма наставничества («один-на-один»)

**Методы работы**: беседы; собеседование, консультирование; практические занятия; встречи с опытными педагогами; внеклассные мероприятия; методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий; творческие мастерские, мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

**Ожидаемые эффекты и результаты от реализации практики:**

* Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
* Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики и психологии.
* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
* Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям).
* Использование в работе инновационных педагогических технологий, проектного метода.
* Участие: в конкурсах профессионального мастерства; в проектах различного уровня (например, проведение профессиональной пробы «Специалист по мехатронике и мобильной робототехнике» в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее» -) и др.
* Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

**Организация контроля и оценки**

Контроль и оценка работы наставляемого, наставника осуществляется в течение учебного года

Оценка будет происходить в качестве входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

Входной контроль проводится непосредственно перед разработкой персонализированной программы наставничества и позволяет выявить дефициты наставляемого.

Текущий контроль осуществляется по мере выполнения поставленных задач.

Промежуточный контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемого.

**План наставнической деятельности**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия программы** | **Формы взаимодействия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)** | **Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление профессиональных затруднений наставляемого | Анкетирование наставляемого и наставника;  Анализ результатов анкетирования;  Посещение занятий наставляемого с последующим анализом.  Беседы. | сентябрь - октябрь |  |  |
|  | Изучение наставляемым совместно с наставником ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов, методических рекомендаций по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Консультация и ответы на интересующиеся вопросы | сентябрь |  |  |
|  | Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного журнала в соответствии с КУГ | Консультация, оказание помощи.  Анализ оформленной документации. | сентябрь |  |  |
|  | Составление технологической карты занятия по программе «Робототехника мир будущего». | Изучение опыта наставника.  Подготовка методических рекомендаций.  Консультирование, оказание помощи при составлении технологических карт. | сентябрь |  |  |
|  | Методика проведения мониторинга определения уровня знаний обучающихся по программе «Робототехника мир будущего» | Консультация | Октябрь, январь,  май |  |  |
|  | Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся | Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом.  Самообразование. | декабрь, январь, февраль |  |  |
|  | Обмен опытом | Взаимопосещение занятий.  Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.). | В течение учебного года |  |  |
| «Неделя наставничества». | Январь/февраль |  |  |
| «Неделя «профессиональных проб» наставляемых» | Апрель/май |  |  |
|  | Изучение методики разработки и эффективного использования дидактического материала в работе | Посещение молодым специалистов занятий наставника.  Консультации.  Мастер-класс «Разработка дидактических материалов для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ». | В течение учебного года |  |  |
|  | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и обучающимся, между педагогом и родителями, между педагогом и коллегами, пр.) познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из неё». | Февраль |  |  |
| Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом. | В течение учебного года |  |  |
|  | Оказание помощи в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся | Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями» | Март |  |  |
|  | Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого | Подготовка публикаций.  Участие в конкурсе профессионального мастерства.  Выступление на педагогическом совете. | В течение учебного года |  |  |
|  | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование.  Помощь при написании самоанализа по итогам работы.  Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК». | Май-июнь |  |  |

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наствляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО) Дата