**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный комбинат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНОкуратор реализации программы наставничества, заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Скупова |

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с «09» октября 2022 года по «18» января 2023 года**

Наставник: *Слепокурова Ольга Михайловна, педагог дополнительного образования*

Наставляемый: *Аксенова Ульяна Владимировна, педагог дополнительного образования*

Ханты-Мансийск – 2022

Форма наставничества: *«педагог-педагог»*

Вид наставничества: *краткосрочная (целеполагающая) форма наставничества;*

**Цель** реализации программы: *формирование и развитие профессиональных умений и навыков наставляемого, способствующих качественному и ответственному выполнению возложенных должностных обязанностей.*

**Задачи:**

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал педагога, оказать поддержку индивидуальной образовательной траектории;
3. Содействовать в изучении нормативно-правовой документации;
4. Оказать помощь в ведении учебной документации педагога ДО (доработка программы «Усы, лапы, хвост», календарный учебный график, журнал, диагностика);
5. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах педагогики и психологии;
6. Поспособствовать в освоении и применении актуальных форм и методов в работе с детьми на занятиях по программе «Усы, лапы, хвост»;
7. Отработать механизм использования дидактического и наглядного материала;
8. Обеспечить эффективность и результативность образовательного процесса;
9. Поспособствовать в обобщении и распространении педагогического опыта;
10. Предупредить разочарование в осуществлении педагогической деятельности, конфликты; поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

**Формы и методы работы**: беседы; собеседование, консультирование; практические занятия; встречи с опытными педагогами; внеклассные мероприятия; методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий; творческие мастерские, мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

**Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет администраций МБУДО «МУК».

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

**План наставнической деятельности**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия программы** | **Формы взаимодействия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)** | **Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление профессиональных затруднений наставляемого | Анкетирование наставляемого и наставника;Анализ результатов анкетирования;Посещение занятий наставляемого с последующим анализом.Беседы. | сентябрь - октябрь |  |  |
|  | Изучение наставляемым совместно с наставником ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов, методических рекомендаций по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  | Консультация и ответы на интересующиеся вопросы | сентябрь |  |  |
|  | Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного журнала в соответствии с КУГ | Консультация, оказание помощи.Анализ оформленной документации. | сентябрь |  |  |
|  | Составление технологической карты занятия по программе «Усы, лапы, хвост» | Изучение опыта наставника.Подготовка методических рекомендаций.Консультирование, оказание помощи при составлении технологических карт. | сентябрь |  |  |
|  | Методика проведения мониторинга определения уровня знаний обучающихся по программе «Усы, лапы, хвост» | Консультация | Октябрь, январь |  |  |
|  | Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся | Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом.Самообразование. | декабрь |  |  |
|  | Обмен опытом  | Взаимопосещение занятий.Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.). | В течение учебного года |  |  |
| «Неделя «профессиональных проб» наставляемых» | Январь |  |  |
|  | Изучение методики разработки и эффективного использования дидактического материала в работе | Посещение молодым специалистом занятий наставника.Консультации.Мастер-класс «Разработка дидактических материалов для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ». | В течение учебного года |  |  |
|  | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и обучающимся, между педагогом и родителями, между педагогом и коллегами, пр.) познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом. | В течение учебного года/по запросу |  |  |
|  | Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого | Подготовка публикаций.Участие в конкурсе профессионального мастерства. | В течение учебного года |  |  |
|  | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование.Помощь при написании самоанализа по итогам работы.Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК». | Январь, май |  |  |

**Ожидаемые результаты**

1. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
2. Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики и психологии.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям).
5. Использование в работе инновационных педагогических технологий, проектного метода.
6. Участие: в конкурсах профессионального мастерства; в проектах различного уровня.
7. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (методических разработок, дидактических материалов).

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наствляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО) Дата