**+Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный комбинат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  куратор реализации программы наставничества, заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Скупова |

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с «09» октября 2022 года по «31» мая 2023 года**

Наставник: *Манвелян Инна Леонидовна, педагог дополнительного образования*

Наставляемый: *Бураков Александр Юрьевич, педагог дополнительного образования*

Ханты-Мансийск – 2022

Форма наставничества: *«педагог-педагог»*

Вид наставничества: *традиционная форма наставничества («один-на-один»)*

**Цель** реализации программы: *оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации педагога.*

**Задачи:**

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;
2. Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями в планировании и реализации образовательной деятельности;
3. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
4. Способствовать профессиональному развитию и раскрытию творческого потенциала.

**Формы и методы работы**: беседы; собеседование, консультирование; практические занятия; встречи с опытными педагогами; внеклассные мероприятия; методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий; творческие мастерские, мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

**Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет администраций МБУДО «МУК».

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

**План наставнической деятельности**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия программы** | **Формы взаимодействия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)** | **Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление профессиональных затруднений наставляемого. | Анкетирование наставляемого и наставника. Анализ результатов анкетирования. Посещение занятий наставляемого с последующим анализом. Беседы. | сентябрь - октябрь |  |  |
|  | Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление журнала в соответствии с КУГ. Работа в SharePoint. | Консультация. Анализ оформленной документации. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией. | сентябрь |  |  |
|  | Методика проведения мониторинга определения уровня знаний обучающихся по программе «3D моделирование и прототипирование». | Консультация. | Октябрь, январь,  май |  |  |
|  | Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся. | Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом.  Самообразование. | декабрь, январь, февраль |  |  |
|  | Организация взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями в планировании и реализации образовательной деятельности. | Организация и проведение совместных мероприятий, мастер-классов, конкурсов, выставок. | В течение учебного года |  |  |
|  | Обмен опытом | Взаимопосещение занятий.  Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.). | В течение учебного года |  |  |
| «Неделя наставничества». | Январь/февраль |  |  |
| «Неделя «профессиональных проб» наставляемых» | Апрель/май |  |  |
|  | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и обучающимся, между педагогом и родителями, между педагогом и коллегами, пр.) познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Дискуссия на тему: «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: в работе с родителями; в работе с детьми; в работе с коллегами». | Февраль |  |  |
| Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом. | В течение учебного года |  |  |
|  | Оказание помощи в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся. | Беседа по взаимодействию педагога и родителей «Стратегия слова». | Март |  |  |
|  | Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого. | Подготовка публикаций.  Участие в конкурсе профессионального мастерства.  Выступление на педагогическом совете «Использование современных технологий в образовательной деятельности». | В течение учебного года |  |  |
|  | Отчеты по итогам наставнической программы. | Анкетирование.  Помощь при написании самоанализа по итогам работы.  Презентация результатов персонализированной программы на методической конференции МБУДО «МУК». | Май-июнь |  |  |

**\***Корректировка плана предполагается по ходу его выполнения, в зависимости от успешности реализации в конкретный временной период.

Разнообразные формы работы с наставляемым способствуют развитию у него познавательного интереса к профессии, активному освоению приёмов работы с детьми и их родителями, оказывают положительное влияние на рост его профессиональной значимости.

Проведение на протяжении учебного года систематической работы по формированию традиций наставничества позволяет:

* отработать методы педагогического сопровождения развития обучающихся, взаимодействия родителей и педагогов на практике;
* освоить приёмы, направленные на сплочение педагогического коллектива и передачу педагогического опыта от одного поколения другому.

**Ожидаемые результаты**

1. Успешная профессиональная адаптации начинающего педагога в коллективе;
2. Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах организации образовательного процесса с детьми, коллегами, родителями;
3. Возможность в дальнейшем самостоятельно определять цели своей деятельности, отражать их в своей индивидуальной траектории профессионального развития;
4. Участие: в конкурсах профессионального мастерства; в проектах различного уровня (например, проведение профессиональной пробы «3D-дженералист» в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее») и др.
5. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО) Дата