**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный комбинат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНОкуратор реализации программы наставничества, заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Скупова |

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с «27» декабря 2022 года по «31» мая 2023 года**

Наставник: *Литвинова Татьяна Александровна, мастер производственного обучения*

Наставляемый: *Смирнов Роман Петрович, мастер производственного обучения*

Ханты-Мансийск – 2022

Форма наставничества: *«педагог-педагог»*

Вид наставничества: *традиционная форма наставничества («один-на-один»)*

**Цель:** Максимально полно раскрыть потенциала личности наставляемого, необходимый для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

**Задачи:**

1. Выявить возможные трудности в профессиональной деятельности.
2. Спланировать систему мероприятий для передачи наставником навыков, знаний с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого.
3. Способствовать формированию и развитию индивидуального педагогического стиля наставляемого.
4. Оказывать методическую помощь при разработке планов занятий, использовании методического материала при реализации программы дополнительного образования «Автомобиль моей мечты».
5. Способствовать повышению мотивации к профессиональной деятельности, желанию повышать свое педагогическое мастерство.
6. Формировать потребность у наставляемого анализировать результаты своей профессиональной деятельности.
7. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога.
8. Оценить результаты программы и ее эффективность.

**Формы и методы работы**: беседы, собеседование, методические консультации, тематические занятия, встречи с творческими и опытными педагогами, внеклассные мероприятия, взаимопосещение занятий с последующим анализом, творческие мастерские, мастер-классы наставника, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, прохождение курсов повышения квалификации, демонстрация своего педагогического опыта.

**Организация контроля и оценки**

Контролирует и оценивает работу наставляемого, наставника и всей программы в целом администрация МБУДО «МУК».

Оценка осуществляется в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль проводится 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемым и наставником отчёта.

Итоговый контроль осуществляется на Методической конференции МБУДО «МУК» на основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемого.

**ПЛАН НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия программы** | **Формы взаимодействия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)** | **Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.
 | Ознакомление с персонализированной программой наставничества, с целью и задачами совместной работы | Собеседование | Декабрь  |  |  |
|  | Выявление профессиональных затруднений наставляемого | Анкетирование, беседы, посещение занятий | Декабрь – февраль.  |  |  |
|  | Совместное изучение наставника и наставляемого ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов, методических рекомендаций по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Консультация и ответы на интересующиеся вопросы | Январь  |  |  |
|  | Работа с учебной документацией: - коррекция дополнительной общеразвивающей программы «Автомобиль мой мечты», составление КУГ;- правильное оформление классного журнала в соответствии с КУГ. | Консультация, оказание помощи.Анализ оформленной документации. | Январь – апрель  |  |  |
| 1.
 | Помощь в проведении рекламной компании по набору обучающихся в группы дополнительного образования по программе «Автомобиль моей мечты» | Консультации, контроль | Январь  |  |  |
|  | Обмен опытом | Взаимопосещение занятий.Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.). | В течение учебного года |  |  |
| «Неделя наставничества» | Январь/февраль |  |  |
| «Неделя «профессиональных проб» наставляемых» | Апрель/май |  |  |
| 7 | Работа по направлению «Педагог – родители» | Консультация «Родители –участники образовательного процесса» | Январь  |  |  |
| 8.  | Работа по совершенствованию методических знаний и навыков  | Консультация «Занятия в системе дополнительного образования» | Февраль |  |  |
| 9.  | Изучение возрастных особенностей обучающихся по программе «Автомобиль моей мечты» | Консультация «Я знаю своих учеников». | Февраль |  |  |
| 10 | Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого | Подготовка публикаций.Участие в конкурсах Выступление на методических совещаниях и педсовете. | В течение учебного года |  |  |
| 11 | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование.Помощь при написании самоанализа по итогам работы.Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК». | Май-июнь  |  |  |

**Ожидаемые результаты**

1. Повышение уверенности наставляемого в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности наставляемого.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся наставляемого (подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям).
6. Использование в работе инновационных педагогических технологий, проектного метода.
7. Участие наставляемого в конкурсах, в проектах различного уровня.
8. Создание собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наствляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)