**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный комбинат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  куратор реализации программы наставничества,  заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Скупова |

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с «09» октября 2022 года по «31» мая 2023 года**

Наставник: *Кунцевич Виктор Иванович, мастер производственного обучения*

Наставляемый: *Аммосов Андрей Сергеевич, педагог-организатор*

Ханты-Мансийск – 2022

**Форма наставничества:** *«педагог-педагог»*

**Вид наставничества:** *традиционная форма наставничества («один-на-один»)*

**Цель** реализации наставнической программы: *формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, способствующих самостоятельному выполнению возложенных должностных обязанностей.*

**Задачи:**

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал педагога, оказать поддержку индивидуальной образовательной траектории;
3. Содействовать в изучении нормативно-правовой документации;
4. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах педагогики и психологии;
5. Поспособствовать в освоении и применении актуальных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
6. Отработать механизм использования дидактического и наглядного материала;
7. Обеспечить эффективность и результативность проводимых мероприятий;
8. Поспособствовать в обобщении и распространении педагогического опыта;
9. Предупредить разочарование в осуществлении педагогической деятельности, конфликты; поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

**Формы и методы работы**: беседы; собеседование, практические занятия; встречи с опытными педагогами; внеклассные мероприятия; методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий; мастер-классы наставников, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов повышения квалификации.

**Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет администраций МБУДО «МУК».

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на Методической конференции МБУДО «МУК» основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

**План наставнической деятельности**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия программы** | **Формы взаимодействия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)** | **Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление профессиональных затруднений наставляемого | Анкетирование наставляемого и наставника;  Анализ результатов анкетирования;  Посещение занятий наставляемого с последующим анализом.  Беседы. | сентябрь - октябрь |  |  |
|  | Работа с документацией: сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных и др. | Консультация, оказание помощи.  Анализ оформленной родителями документации. | В начале реализации программы/  мероприятия |  |  |
|  | Составление плана мероприятий/занятий | Изучение опыта наставника.  Консультирование, оказание помощи при составлении плана | сентябрь |  |  |
|  | Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся | Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом.  Самообразование. | декабрь, январь, февраль |  |  |
|  | Обмен опытом | Совместное проведение мероприятий/занятий.  Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.). | В течение учебного года |  |  |
| «Неделя наставничества». | Январь/февраль |  |  |
| «Неделя «профессиональных проб» наставляемых» | Апрель/май |  |  |
|  | Изучение методики разработки и эффективного использования дидактического материала в работе | Посещение молодым специалистов занятий наставника.  Консультации.  Мастер-класс «Разработка дидактических материалов для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ». | В течение учебного года |  |  |
|  | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и обучающимся, между педагогом и родителями, между педагогом и коллегами, пр.) познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из неё». | Февраль |  |  |
| Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом, наставником. | В течение учебного года |  |  |
|  | Обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности наставляемого | Подготовка публикаций. | В течение учебного года |  |  |
|  | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование.  Помощь при написании самоанализа по итогам работы.  Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК». | Май-июнь |  |  |

**Ожидаемые результаты**

1. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
2. Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики и психологии.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
5. Участие в проектах различного уровня.
6. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наствляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО) Дата