

Инструкция по работе с платформой для педагогов-навигаторов <https://bvbinfo.ru>

1. Вход.....	2
2. Обзор.....	3
3. Обучение.....	4
4. Мои ученики.....	5
«КЛАССЫ»	
Добавить класс	
Добавить ученика	
Удалить ученика	
Загрузка согласий	
Изменение личных данных ученика (ФИО, дата рождения и т.д.)	
Выбор ОВЗ и нозологии	
Выгрузка логинов и паролей всем участникам	
Выгрузка логина и пароля одному участнику (при утере и т.д.)	
Как поменять класс участнику	
Удалить класс	
Итоги диагностики	
«ПРОФООРИЕНТАЦИОННЫЕ ГРУППЫ»	
Создать группу	
Добавить учеников	
Удалить группу	
5. Архив.....	17
Добавить учеников в архив	
Убрать учеников из архива	
6. Личный кабинет ребенка на платформе.....	20

1. ВХОД

Личный Кабинет педагог-навигатора размещается по ссылке: <https://bvbinfo.ru>

1. Перейдите по ссылке <https://bvbinfo.ru>
2. Введите логин и пароль в форму авторизации.

Логин – Ваш адрес электронной почты, указанный при регистрации на проекте;

Ваш пароль – создан при первом входе на платформу.

Ваш личный кабинет состоит из нескольких страниц:

Обзор Профиль Обучение Мои ученики Мероприятия Архив

ВАЖНО!!! Архив есть только у педагогов, зарегистрированных ранее!

2. ОБЗОР

Обзор

Уведомления

Пока нет уведомлений

Прогресс по образовательной программе

Важно отслеживать свой прогресс, отмечая важные пункты чек-листа Образовательной программы, чтобы сохранить мотивацию и заинтересованность, а так же вы сможете понимать текущий этап проекта.

Итоговая аттестация

Всего: 2 часов

Образовательная программа

Модуль 1. Организационный

Модуль 2. Профориентационные уроки

Модуль 3. Профориентационная диагностика

Модуль 4. Мероприятия профессионального выбора

Модуль 5. Вариативный

Итоговая аттестация

Проектная работа

Здравствуйте, Татьяна Александровна

Календарь

Октябрь (2022)

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

Расписание (3 октября 2022)

Нет записей

Важные контакты

Региональный оператор (Свердловская область)

byb-esb@mail.ru

Telegram-каналы для педагогов-навигаторов

[Билет | Обучение Педагогов](#)

[Билет в будущее: педагоги](#)

Новости [Все](#)

Из данной вкладки вы можете перейти в любой раздел, посмотреть Ваше расписание на неделю. Также в этой вкладке располагаются новости проекта и важные ссылки и видеолекции по работе с платформой «Билет в будущее»

При нажатии на серую стрелку в углу экрана откроется Чек-лист

Обучение

Для вашего удобства в Чек-листе представлены модули образовательной программы и ключевые шаги реализации проекта «Билет в будущее». Отмечайте в системе выполненные позиции и отслеживайте свой прогресс в проекте.

Скачать чек-лист

Модуль 1. Организационный

Данный модуль посвящен знакомству с проектом: методологии проекта, его ключевые этапы и мероприятия на 2022 год, инструмент эффективного планирования и реализации мероприятий проекта.

Чек-лист

- Я – педагог-навигатор проекта
Вы подписаны на рассылку (получаете приказы или распоряжения по образовательной организации).
- Показан проект на платформе
Администратор проекта одобрил ваши организационно-информационные вопросы по проекту.
- Познакомился с коллективом и родителями обучающихся с проектом
Необязательное поле для заполнения, но важное для решения организационных вопросов в реализации проекта. Возможно, Вы сформируете педагогическую команду единомышленников для совместной работы.
- Пригласил обучающихся к участию в проекте
Вы зарегистрировали участников на платформу проекта (проверили регистрацию, в том числе корректность класса(буквы), загрузили согласия от родителей / переадресовали региональному оператору или территориальному администратору).
- Обеспечил обучающимся доступ в их личный кабинет
Выдали пароли обучающимся для работы на платформе.
- Заполнил свой личный профиль на платформе проекта
Важная часть для зачисления Вас в качестве слушателя программы дополнительного профессионального образования (далее – программа ПК) и для последующей выдачи удостоверения установленного образца по итогам обучения.
- Сформировал график реализации проекта в образовательной организации*
Рекомендуем заранее спланировать расписание для реализации мероприятий проекта.
- Вступил в информационный ТГ-канал программы ПК, ТГ-канал проекта
Рекомендуем Вам вступить в ТГ-каналы, так как они созданы для информационного сопровождения участников проекта и коммуникации. Ссылка на ТГ-канал программы ПК: <https://t.me/bvteachers> Ссылка на ТГ-канал проекта: <https://t.me/joinchat/G9x5yd2GcdKNvI>
- Вступил в клуб Амбассадоров проекта*
Необязательная опция, но если Вам интересна профориентационная деятельность, то Вы можете вступить в клуб Амбассадоров проекта, получить дополнительный информационный контент и стать активным участником сообщества.
- Прослушал 1 модуль программы ПК
Вы познакомились с лекционными и практическими мероприятиями программы ПК, информационными материалами.

7/8

ВАЖНО!!! Не забывайте отмечать в Чек-листе прогресс обучения!!!

Внизу страницы после завершения обучения и выполнения всех этапов проекта Вам будут доступны для скачивания:

Сертификаты

Сертификат участника проекта

Сертификат участника проектного модуля

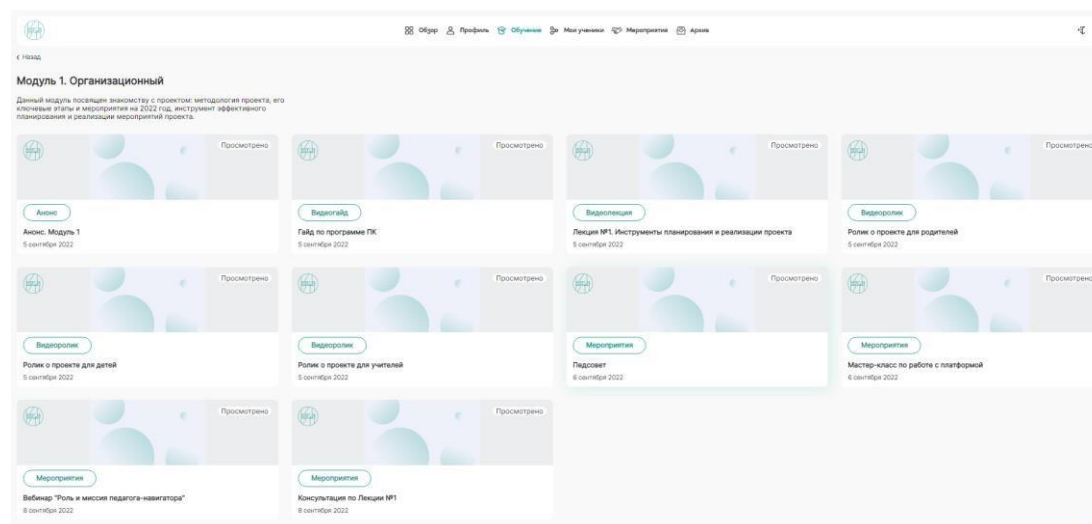
Удостоверение о повышении квалификации

Благодарственное письмо

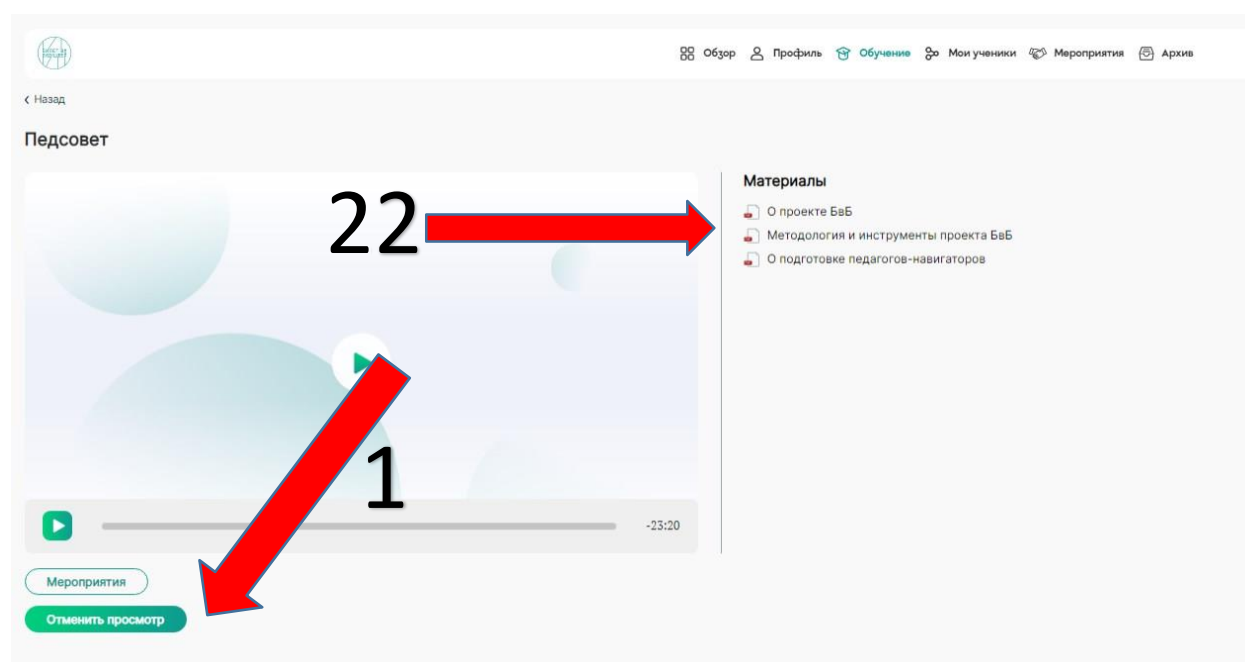
3. ОБУЧЕНИЕ

При нажатии на кнопку «Обучение» вы перейдете в этот раздел.

Обучение педагогов проходит онлайн, в удобном формате. Все лекции записаны и находятся в личном кабинете в круглосуточном доступе. Для прохождения обучения вам необходимо просматривать обучающие ролики и отмечать, что видео просмотрено!



Для просмотра видео: 1. Выберите ролик, нажмите на него. Откроется окно для просмотра видео.

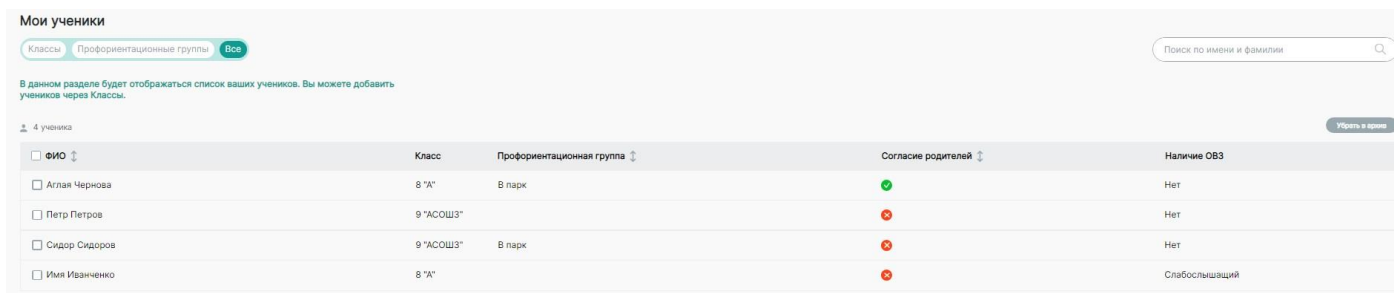


После просмотра видеоролика не забудьте отметить это в личном кабинете (1)! Все материалы к роликам доступны для скачивания в удобном pdf – формате справа от ролика (2). После просмотра всех роликов первого модуля, переходите к просмотрам второго и так далее.

ВАЖНО!!! Не забывайте отмечать под видео - «Видео просмотрено»

4. МОИ УЧЕНИКИ

Для добавления, редактирования и удаления участников с платформы используется вкладка «Мои ученики». При переходе Вы автоматически попадаете на страницу «ВСЕ», где виден список всех учеников, прикрепленных к вашему ЛК на платформе.



ФИО	Класс	Профориентационная группа	Согласие родителей	Наличие ОВЗ
<input type="checkbox"/> Аглая Чернова	8 "А"	В парк	✔	Нет
<input type="checkbox"/> Петр Петров	9 "АСОШЗ"		✘	Нет
<input type="checkbox"/> Сидор Сидоров	9 "АСОШЗ"	В парк	✘	Нет
<input type="checkbox"/> Имя Иванченко	8 "А"		✘	Слабослышащий

1 колонка – Фамилия и имя ученика

2 колонка- -класс

3 колонка – профориентационная группа (видна только в том случае, если ученик закреплен за группой)

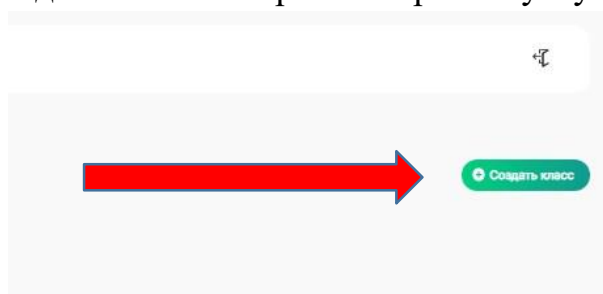
4 согласие на обработку ПД - (обязательное условие участия!!!) – наличие прикрепленного согласия на обработку персональных данных от родителя ученика.

5 – колонка – наличие ОВЗ – нозология

ВАЖНО!!! Кнопка «Убрать в архив» доступна только у педагогов с 2021 года, у педагогов, зарегистрированных в 2022 году данной кнопки НЕТ.

ДОБАВИТЬ КЛАСС

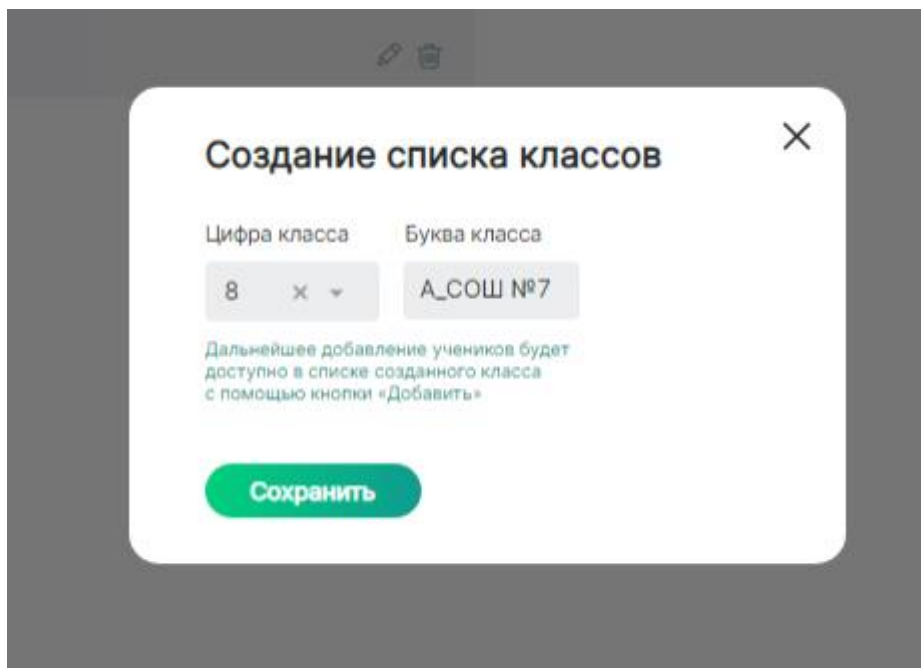
Нажимаем на кнопку «Создать класс» в правом верхнем углу экрана.



В появившемся окне выбираем класс (6-11) и печатаем литеру класса.

ВАЖНО!!! Если класс из другой школы, указываем это в литере, например – «А СОШ №145»

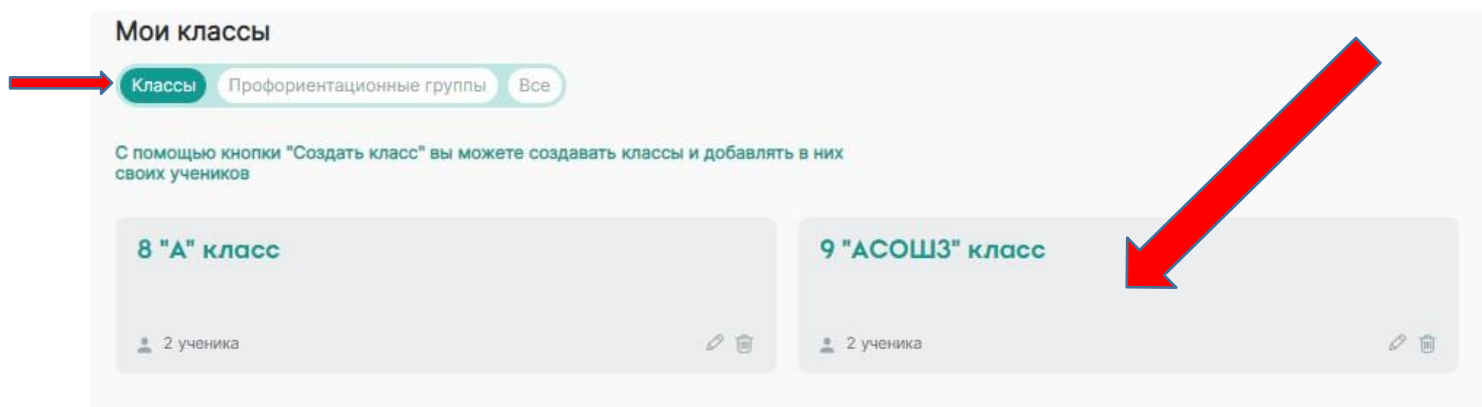
Нажимаем кнопку «Сохранить».



Новый класс появится у Вас в ЛК в разделе «Мои ученики» - «Классы». Далее добавляем учеников

ДОБАВИТЬ УЧЕНИКА.

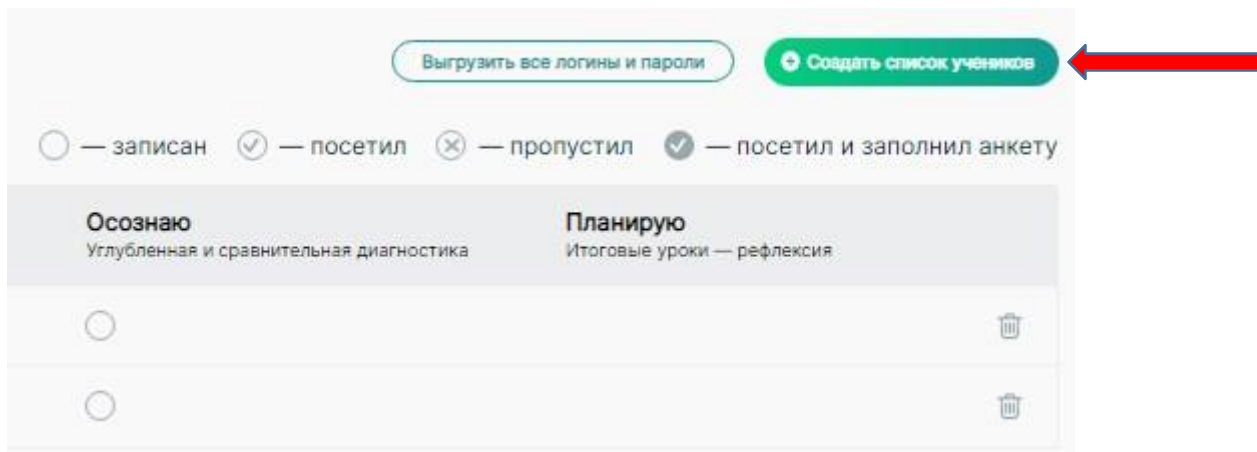
1. Нажимаем кнопку «Классы» в левом верхнем углу экрана



1.1 нажимаем на данный класс. Открывается список класса.

ФИО	Увлекаюсь Всероссийские профориентационные уроки	Понимаю себя Навигационная диагностика	Узнаю профессии Мультимедийные выставки	Пробую Мероприятия профессионального выбора	Осознаю Углубленная и сравнительная диагностика	Планирую Итоговые уроки — рефлексия
<input type="checkbox"/> Петр Петров	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Сидор Сидоров	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. Нажимаем на кнопку «Создать список учеников» (правый угол экрана)



1.3. В появившемся окне вбиваем Фамилию Имя и отчество нового ученика, нажимаем кнопку «Сохранить»

Создание списка учеников

Фамилия: Пример Имя: Пример Отчество: Примерович

На этом шаге вы создаете список учеников с первичными данными. Для дальнейшей работы вам необходимо перейти в профиль ученика и заполнить обязательные поля.

1.4 Если необходимо добавить еще одного ученика – нажимаем на кнопку «Добавить ученика», если нет – нажимаем на «Крест»

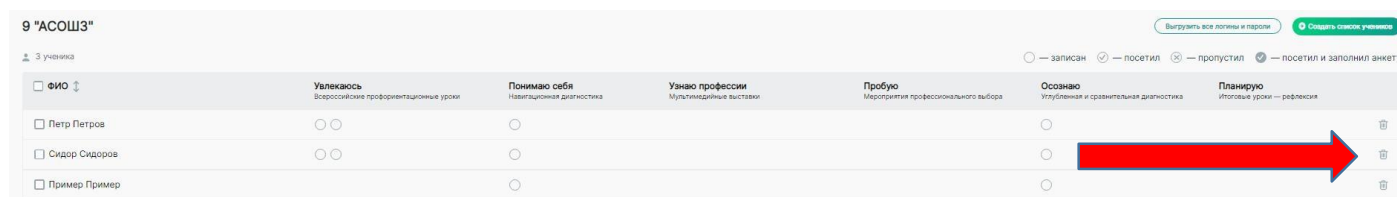
Создание списка учеников

Фамилия Имя Отчество: Пример Пример Примерович

ВАЖНО!!! НЕ ЗАНОСИТЕ УЧЕНИКОВ, УЧАСТВОВАВШИХ В ПРОШЛЫХ ГОДАХ!!! они уже есть на платформе!!!!

УДАЛЕНИЕ УЧЕНИКА

Нажимаем кнопку «Классы» - выбираете класс, из которого необходимо удалить ученика.

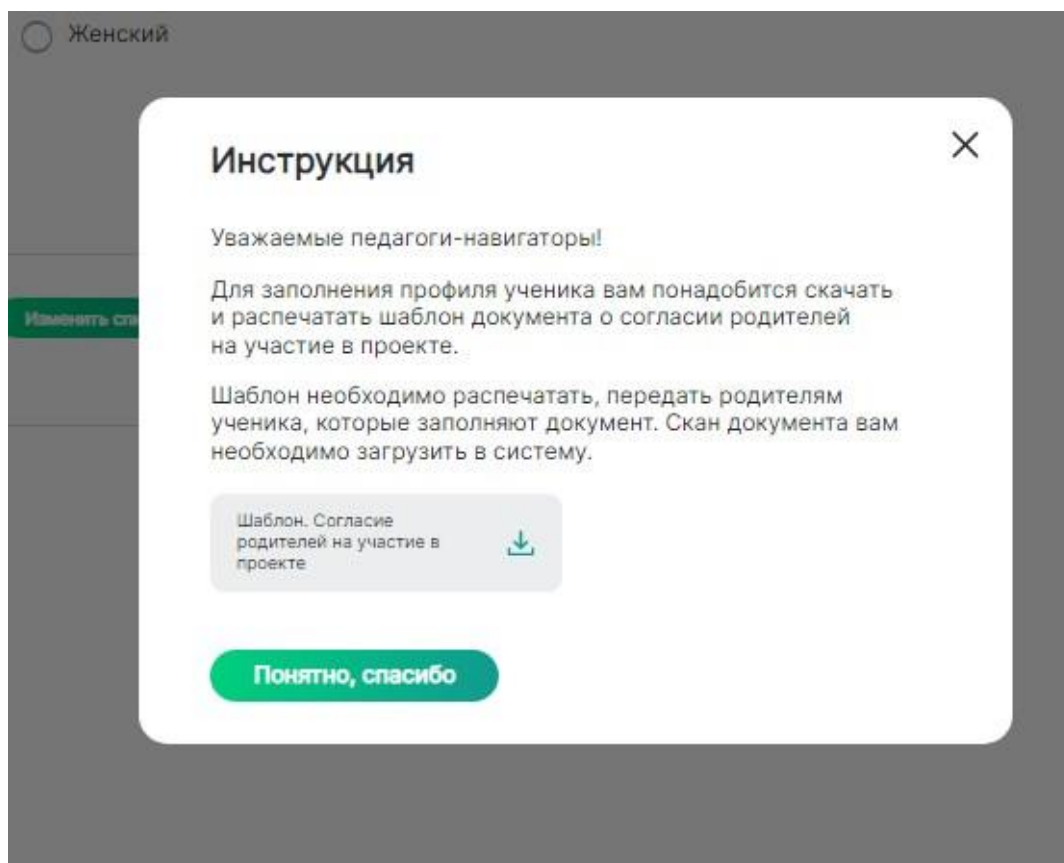


ФИО	Участвую	Понимаю себя	Узнаю профессии	Пробую	Осознаю	Планирую	
Петр Петров	○ ○	○			○		🗑️
Сидор Сидоров	○ ○	○			○		🗑️
Пример Пример		○			○		🗑️

В правом углу, напротив каждого ученика, есть кнопка «Корзина» для удаления ученика.

ЗАГРУЗКА СОГЛАСИЙ

Для загрузки согласий учеников Вам необходимо зайти в «Мои ученики» - «Классы» - нажимаем необходимый класс и ученика – нажимаем на ФИО ученика. Открывается страница с данными ученика. Перед вами приветственная страница с шаблоном согласия на обработку персональных данных (СОПД).



Данные шаблоны были разосланы в сентябре, вместе с методическими материалами.

ВАЖНО!!! Напоминаем, как необходимо заполнять согласия:

- В согласии на обработку персональных данных должна быть указана фактическая дата подписания документа, **но не позднее 1 октября**
- (ребёнок не сможет участвовать в мероприятиях Проекта «Билет в будущее», если родитель/законный представитель не предоставит согласие на обработку персональных данных).

- Согласие заполняет и подписывает только родитель/законный представитель (даже если ребёнок старше 14 лет и имеет паспорт).
- Оригинал согласия на обработку персональных данных может быть расположен на одной странице формата А4 (при необходимости можно уменьшить размер шрифта и междустрочный интервал). Допустим формат А5.
- В согласиях на обработку персональных данных должны быть указаны серия и номер свидетельства о рождении ребёнка.
- Оригиналы согласий на обработку персональных данных должны быть переданы Региональному оператору до 15 ноября этого года.
- Сканированные копии согласий на обработку персональных данных обязательно загрузить в личные кабинеты Учеников.

Затем отсканированное или сфотографированное изображение согласия сохраняется на компьютер.

После того как вы нажали на кнопку «Понятно, спасибо» открывается личная страница ученика. Внизу страницы расположена кнопка для загрузки согласий.

Назад

Пример Пример

Скачать логин и пароль

Фамилия: Пример

Имя: Пример

Отчество: Примерович

Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ

Email:

Пол: Мужской Женский

Класс: 9 "АСОШЗ"

Наличие ОВЗ: Да Нет

Группы ученика

Изменить список групп

Шаблон: Согласие родителей на участие в проекте

Согласие родителей на...

Сохранить

РЕДАКТИРОВАНИЕ УЧЕНИКОВ,

Для редактирования ФИО, даты рождения и т.д. Вам необходимо поставить курсор в строку с данными, которые необходимо изменить, написать верные данные и нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

ВЫБОР ОВЗ - если у ребенка ограниченные возможности здоровья, это необходимо отметить на его странице. Все тесты и профессиональные пробы учитывают нозологии ребенка и, если это не отметить, может получиться так, что ребенок не сможет пройти тестирования и профессиональные пробы.

Для этого вы нажимаете «Наличие ОВЗ» - «Да». Появляется окно со списком нозологий:

Наличие ОВЗ: Да Нет

Форма ОВЗ:

- Нет
- Слабослышащий
- Слабовидящий
- Маломобильный
- Общие заболевания

Нозологии: Слабослышащий

Слабовидящий

Маломобильный

Общие заболевания

Задержка развития

Тяжелые заболевание речи

Расстройства аутистического спектра

Другая

Выбираете нужную нозологию – нажимаете кнопку «Сохранить» внизу страницы.

После этого во вкладке «Все» у ребенка появляется отметка о прикреплении согласия и ОВЗ.

Мои ученики

Классы Профориентационные группы **Все** Поиск по имени и ф...

В данном разделе будет отображаться список ваших учеников. Вы можете добавить учеников через Классы.

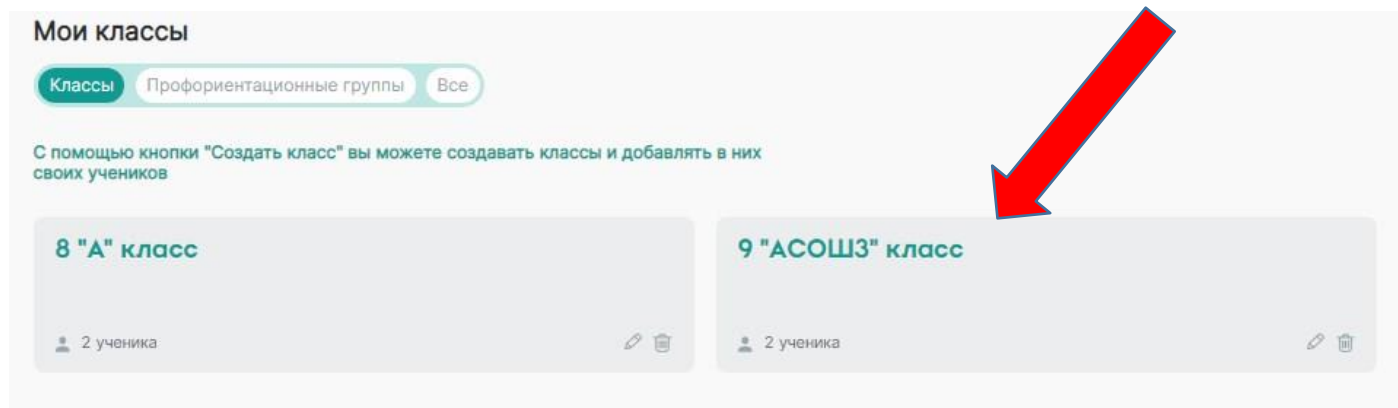
5 учеников

ФИО	Класс	Профориентационная группа	Согласие родителей	Наличие ОВЗ
<input type="checkbox"/> Аглая Чернова	8 "А"	В парк	✓	Нет
<input type="checkbox"/> Петр Петров	9 "АСОШЗ"		✗	Нет
<input type="checkbox"/> Сидор Сидоров	9 "АСОШЗ"	В парк	✗	Нет
<input type="checkbox"/> Имя Иванченко	8 "А"		✗	Слабослышащий
<input type="checkbox"/> Пример Пример	9 "АСОШЗ"		✓	Маломобильный

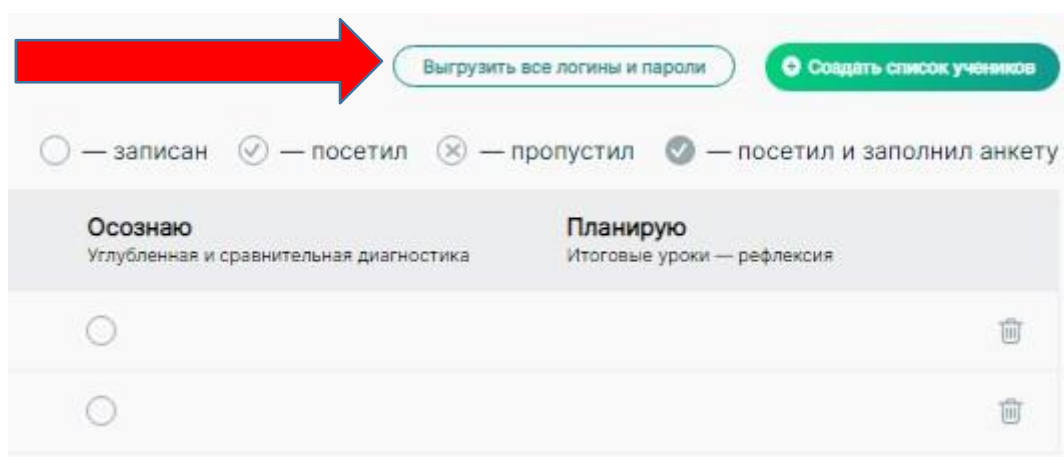
ВЫГРУЗКА ЛОГИНОВ И ПАРОЛЕЙ ВСЕМ УЧАСТНИКАМ

Участники также входят на платформу на сайте - <https://bvbinfo.ru/auth>

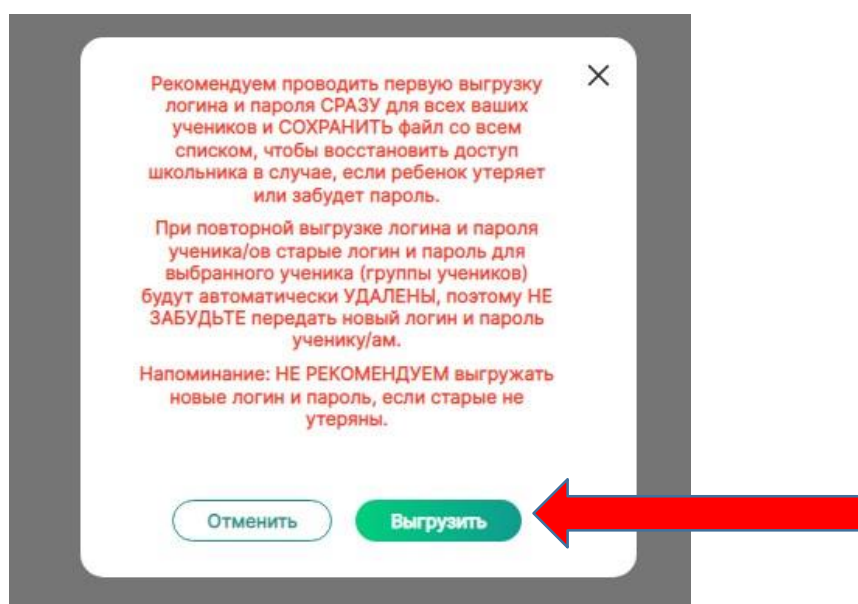
Для выгрузки логинов и паролей участникам Вам необходимо зайти во вкладку «Мои ученики» - «Классы». Выбрать класс, для которого необходимо выгрузить логины и пароли.



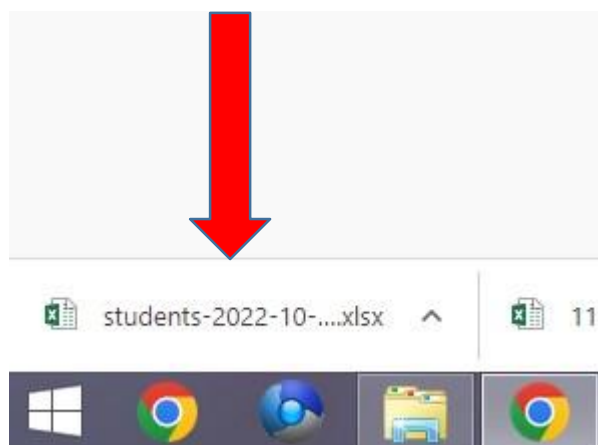
После этого на странице со списком класса в правом верхнем углу появляется кнопка «Выгрузить логины и пароли». Нажать на нее.



Появится приветственное окно. После этого нажать кнопку «ВЫГРУЗИТЬ».



Файл с логинами и паролями сохранится на Вашем компьютере в Загрузках в EXCEL – формате.



После этого, можно раздать логины и пароли участника.

	А	Б	С	Д	Е	Г	Г
1	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Логин	Пароль	
2	Петров	Петр	Петрович	9АСОШЗ	s1635568	gcY62nTzYg	
3	Сидоров	Сидор	Сидоров	9АСОШЗ	s1635573	N5PzxWYhef	
4	Пример	Пример	Примеро	9АСОШЗ	s1787177	JvsTknPwWB	
5							

ВЫГРУЗКА ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОДНОМУ УЧЕНИКУ (при утере и т.д.)

Если участник потерял логин и пароль его восстановить может только педагог-навигатор. Для этого нужно зайти на страницу ученика во вкладке «Мои ученики» - «Классы» - нужный класс – нужный ученик. Откроется его личная страница.

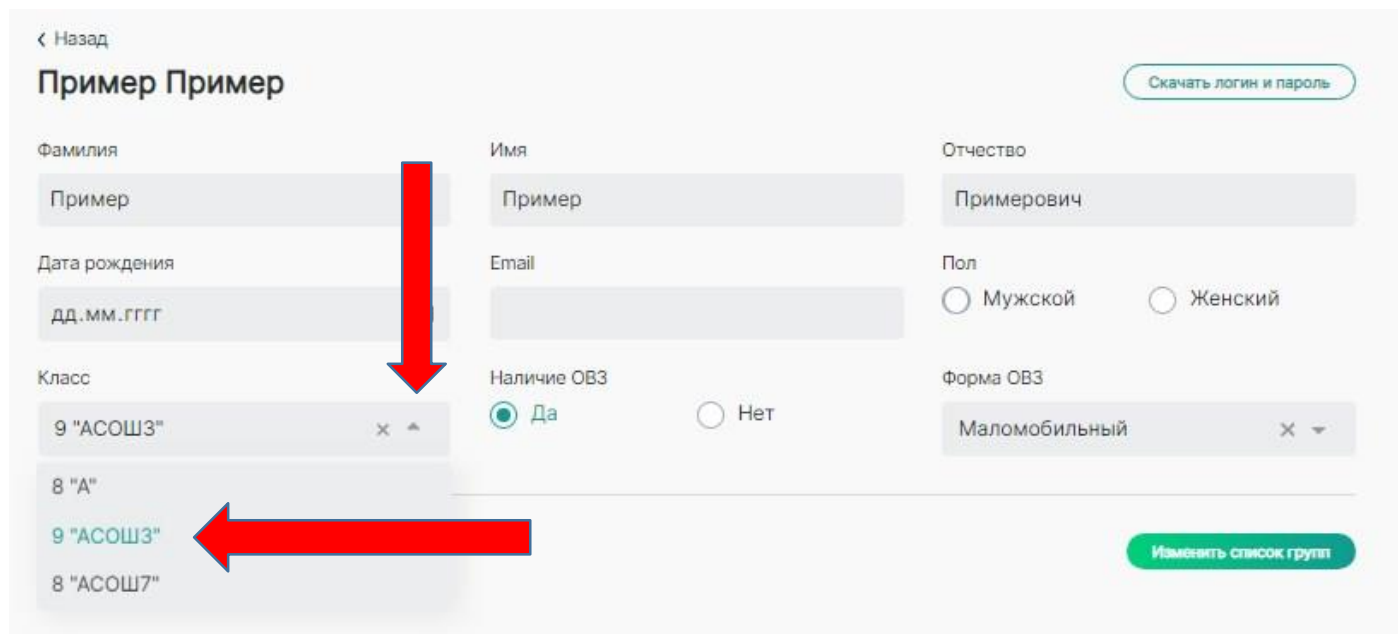
На скриншоте видна форма профиля ученика с полями: Фамилия (Пример), Имя (Пример), Отчество (Примерович), Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ), Email, Пол (Мужской/Женский), Класс (9 "АСОШЗ"), Наличие ОБЗ (Да/Нет). Кнопка "Скачать логин и пароль" выделена красной стрелкой.

Нажать на кнопку «Скачать логин и пароль» - таким образом пароль выгрузится только для этого участника, а у остальных он не изменится.

КАК ПОМЕНИТЬ КЛАСС УЧАСТНИКА

После обновления платформы многие ученики из одного класса (6-11), но разных школ оказались объединены в один класс. Это создает неудобство при работе. Данных детей снова можно разделить по классам. Для этого необходимо создать новый класс (см. Если класс не существует). Затем зайти в личную страницу ученика.

Для этого заходим в «Мои ученики» - «Классы» - выбираем нужный класс – выбираем нужного ученика – нажимаем на него – открывается страница ученика



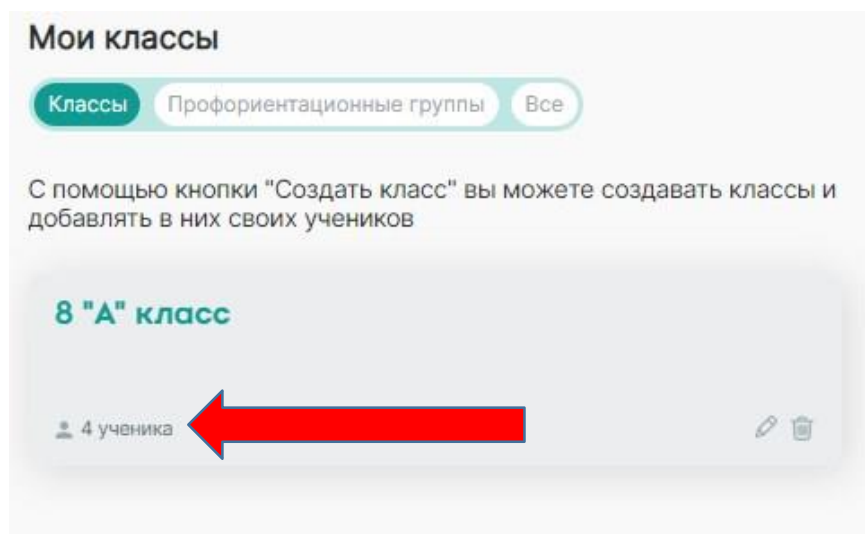
The screenshot shows a student profile form. The form includes fields for: Фамилия (Example: Пример), Имя (Example: Пример), Отчество (Example: Примерович), Дата рождения (Format: dd.mm.yyyy), Email, Пол (Radio buttons for Мужской and Женский), Класс (Dropdown menu), Наличие ОВЗ (Radio buttons for Да and Нет), and Форма ОВЗ (Dropdown menu, Example: Маломобильный). A red arrow points from the top of the class dropdown menu to the selected option '9 "АСОШЗ"'. Another red arrow points from the right side of the dropdown menu to the selected option.

На странице ученика нажимаем кнопку «Класс» - выпадают все ваши классы

Выбираете класс, в который необходимо перенести данного ученика (нужный класс отобразится в серой строке) – Нажимаете кнопку «Сохранить» внизу страницы.

После этого нажимаете на кнопку «Назад».

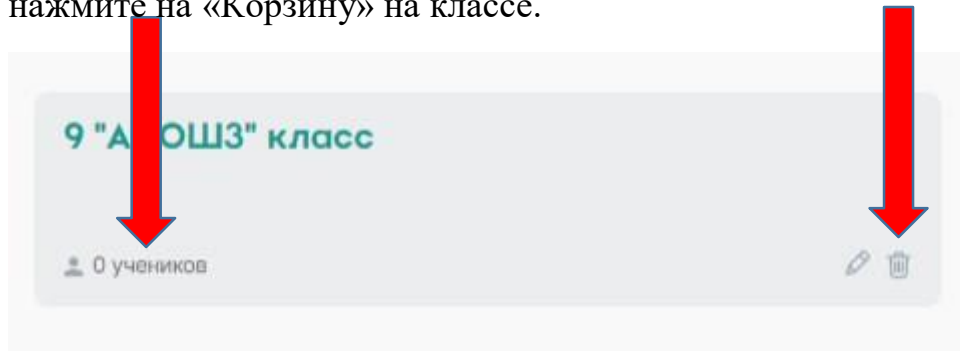
Ваш ученик переместился в нужный класс. Это отобразится в количестве учеников в классе, которое видно на кнопке класса.



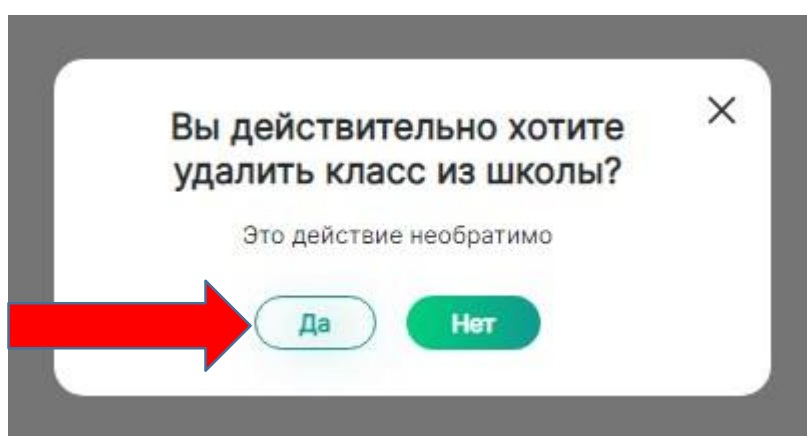
The screenshot shows the 'Мои классы' (My classes) page. It has tabs for 'Классы', 'Профориентационные группы', and 'Все'. Below the tabs, there is a text block: 'С помощью кнопки "Создать класс" вы можете создавать классы и добавлять в них своих учеников'. Below this, there is a card for '8 "А" класс'. At the bottom left of the card, it says '4 ученика' with a red arrow pointing to the number. At the bottom right of the card, there are icons for edit and delete.

УДАЛИТЬ КЛАСС

Для того чтобы удалить класс Вам необходимо убрать из него всех детей. После этого нажмите на «Корзину» на классе.



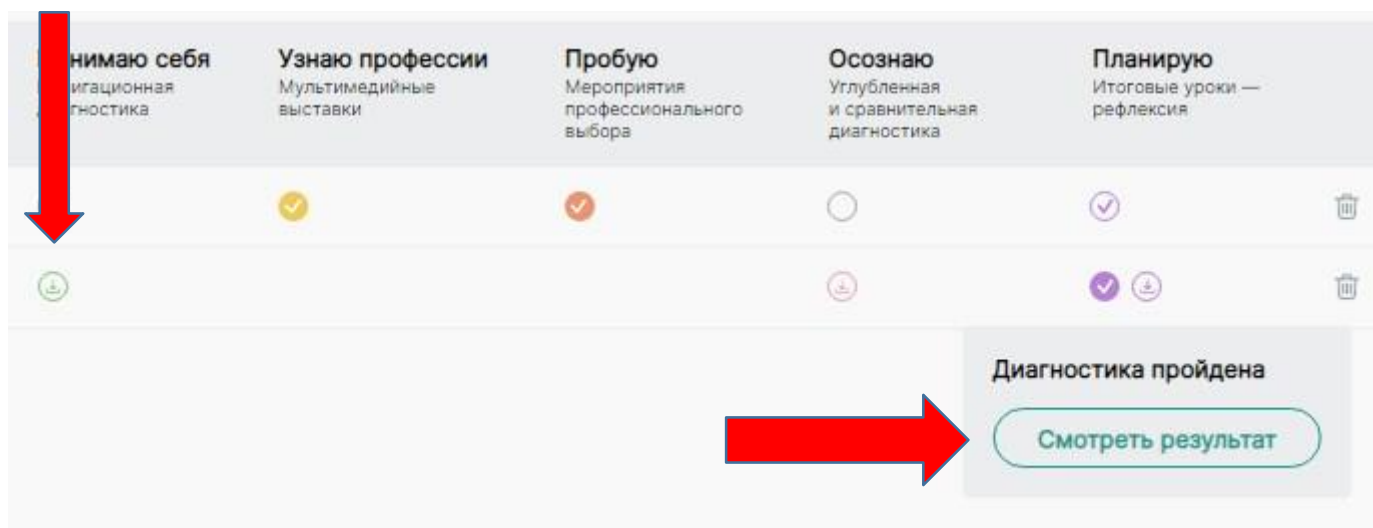
После этого система спросит: Вы действительно хотите удалить класс из школы? Это действие необратимо. Нажимаете кнопку «ДА». Класс успешно удален.



Класс успешно удален

ИТОГИ ДИАГНОСТИКИ

После прохождения учениками этапов диагностики у Вас в ЛК появляется возможность увидеть и скачать результаты. Для этого заходим в «Мои ученики» - «Классы» - нажимаем на стрелку интересующего блока (понимаю, осознаю, планирую) – затем кнопка «СМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ»



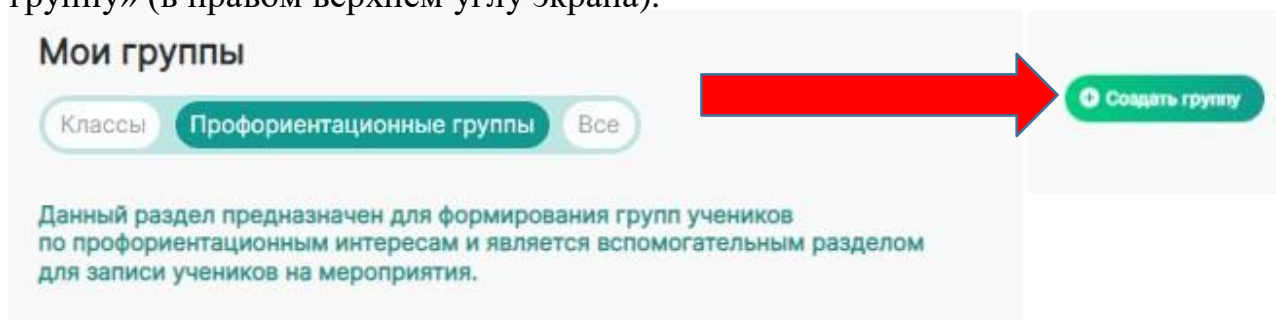
ПОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ВАЖНО!!! Данный раздел предназначен для формирования групп учеников по профориентационным интересам и является вспомогательным разделом для записи учеников на мероприятия. Он нужен для облегчения записи детей на мероприятия в парк, на профессиональные пробы.

НАПРИМЕР: несколько человек из разных классов захотели посетить профессиональную пробу – «Маляр».

ДОБАВИТЬ ГРУППУ

Заходите во вкладку «Мои ученики» - «Профориентационные группы» - «Создать группу» (в правом верхнем углу экрана).



В появившемся окне вводим название группы – «МАЛЯР» и выбираем учеников.

Создать группу

Название группы

МАЛЯР

Участники

В данном блоке отображается список участников группы

Поиск по имени, фамилии или классу

Выберите из списка учеников

- + Аглая Чернова
- + Сидор Сидоров
- + Пример Пример

Добавить детей в группу. Для этого нажать кнопку «+» рядом с ними. После этого ребенок появится в левом окне со знаком «Корзина» вместо «+».

Создать группу

Название группы

МАЛЯР

Участники

- 🗑 Аглая Чернова
- 🗑 Сидор Сидоров
- 🗑 Имя Иванченко

Поиск по имени, фамилии или классу

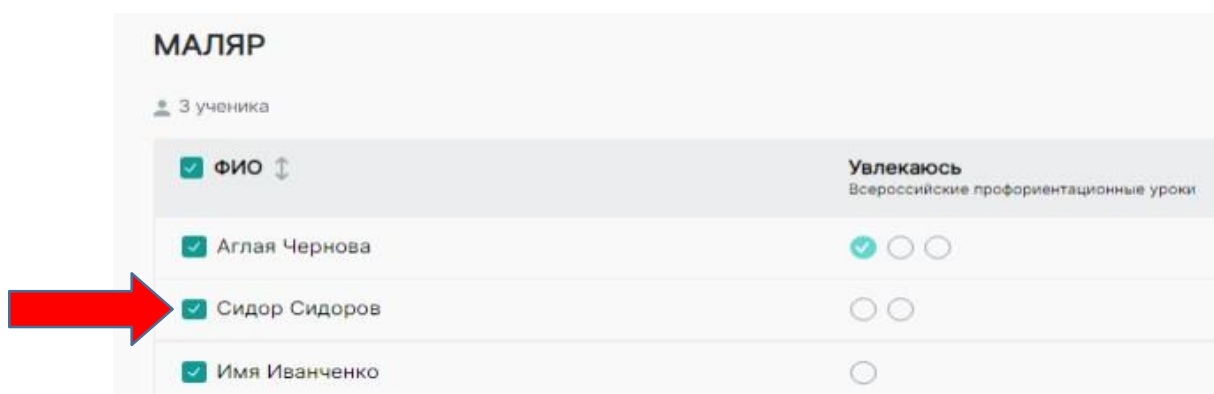
Выберите из списка учеников

- + Петр Петров

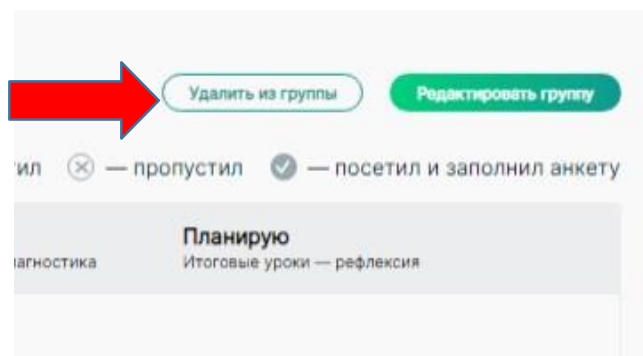
После этого нажато на кнопку «Создать группу» внизу экрана. Ваша группа появится во вкладке «Группы».

УДАЛИТЬ ГРУППУ

Зайдите во вкладку «Проориентационные группы» и выберите группу, которую необходимо удалить. Нажмите на нее. Выделите галочками всех участников группы.



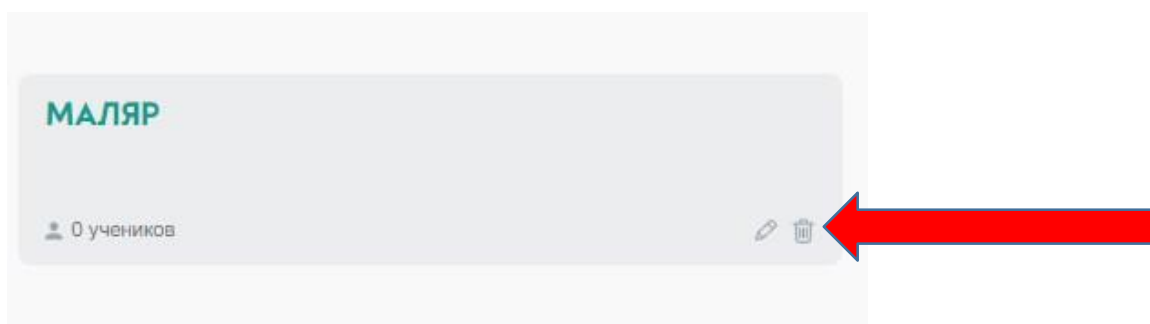
Затем в правом верхнем углу нажмите кнопку – «Удалить из группы»



После того, как все ученики из группы удалены, нажмите кнопку «Назад»



После этого удалите группу с помощью кнопки «Корзина»

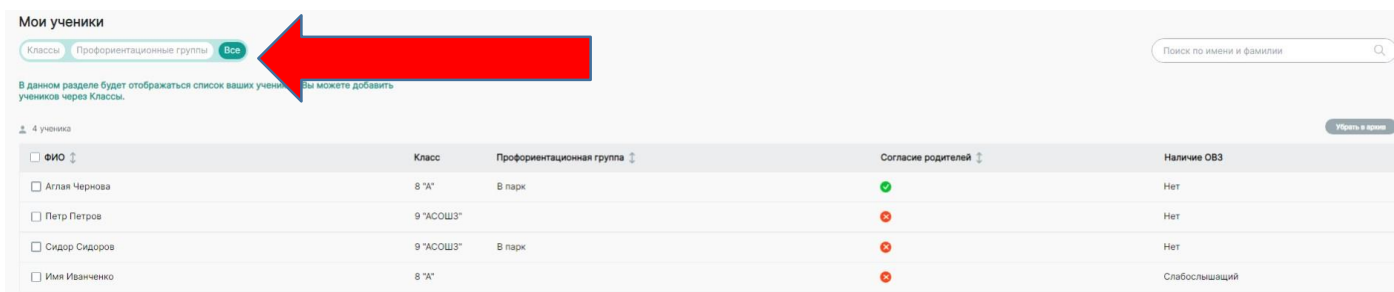


5. АРХИВ

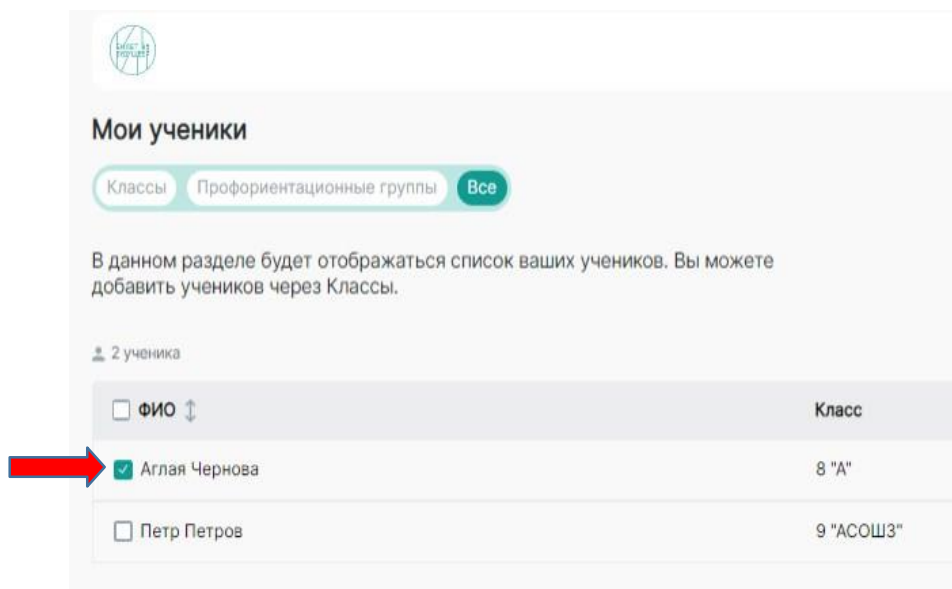
Педагоги-навигаторы, зарегистрированные на проекте с 2021 года имеют в своем ЛК вкладку «Архив». В данной вкладке находится ЛК педагога навигатора за 2021 год. Так же у данных педагогов есть возможность добавить или удалить учеников из архива.

Добавить учеников в архив

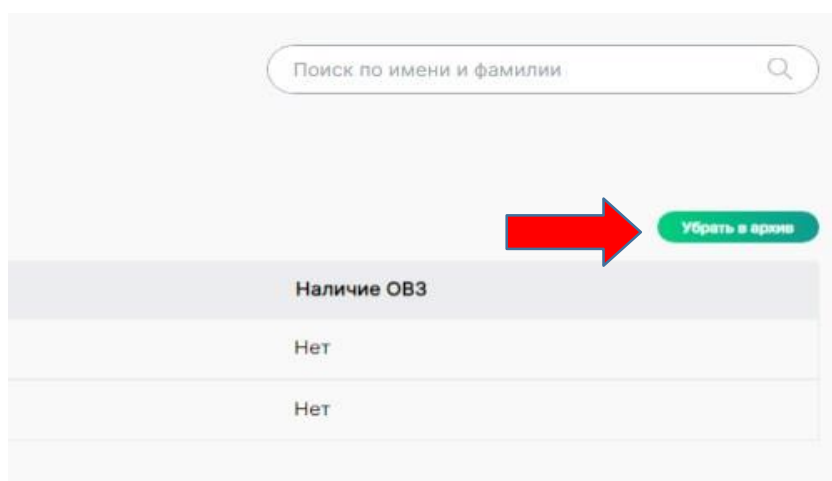
1. Заходите во вкладку «Мои ученики» - «ВСЕ».



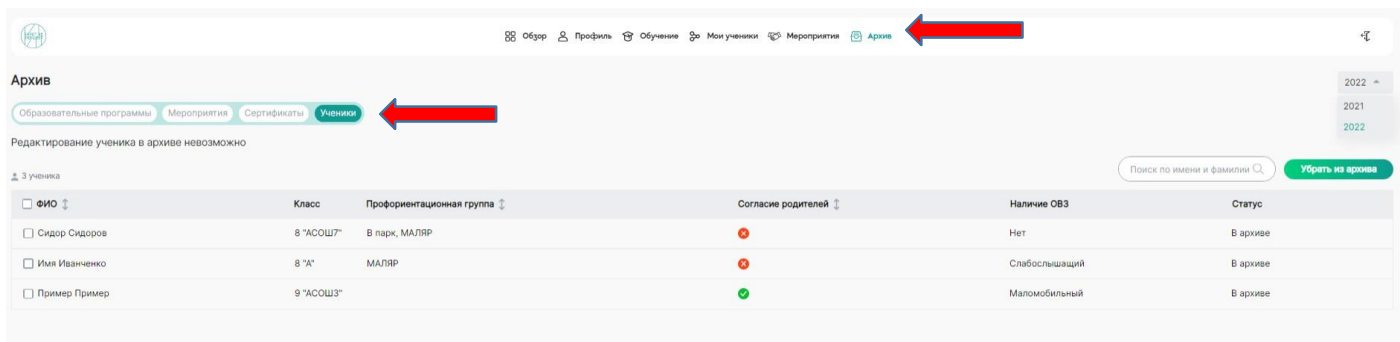
2. Выделяете галочками учеников, которых необходимо убрать в архив. Удалить детей с платформы невозможно, даже тех, кто выпустился из школы.



Нажимаете на кнопку «Убрать в архив» в верхнем правом углу экрана.



После этого, убранные в архив дети появятся у Вас во вкладке «Архив» - «Ученики».



Архив

Образовательные программы Мероприятия Сертификаты **Ученики**

Редактирование ученика в архиве невозможно

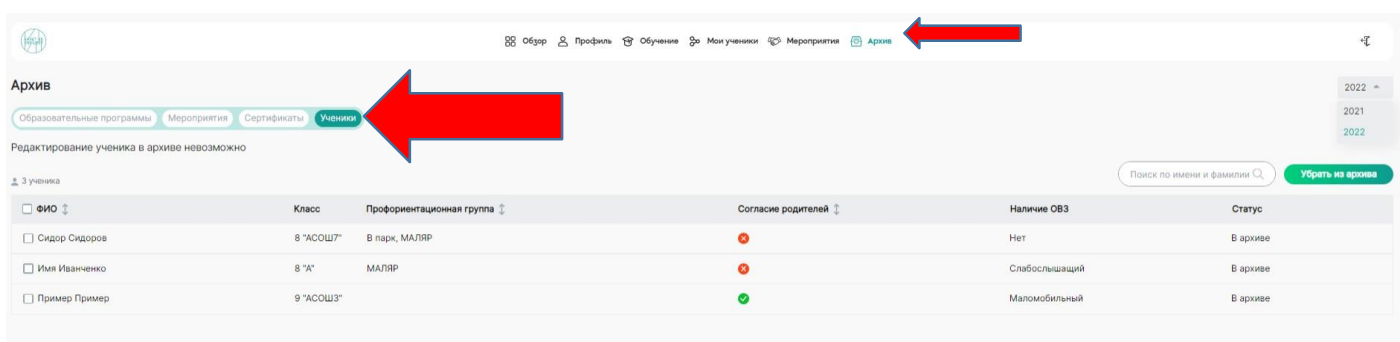
Поиск по имени и фамилии **Убрать из архива**

3 ученика

ФИО	Класс	Профориентационная группа	Согласие родителей	Наличие ОВЗ	Статус
<input type="checkbox"/> Сидор Сидоров	8 "АСОШ7"	В парк, МАЛЯР	✗	Нет	В архиве
<input type="checkbox"/> Илья Иванченко	8 "А"	МАЛЯР	✗	Слабослышащий	В архиве
<input type="checkbox"/> Пример Пример	9 "АСОШ3"		✓	Маломобильный	В архиве

Убрать учеников из архива

Для того чтобы удалить ученика из архива Вы заходите во вкладку «Архив» - «Ученики»



Архив

Образовательные программы Мероприятия Сертификаты **Ученики**

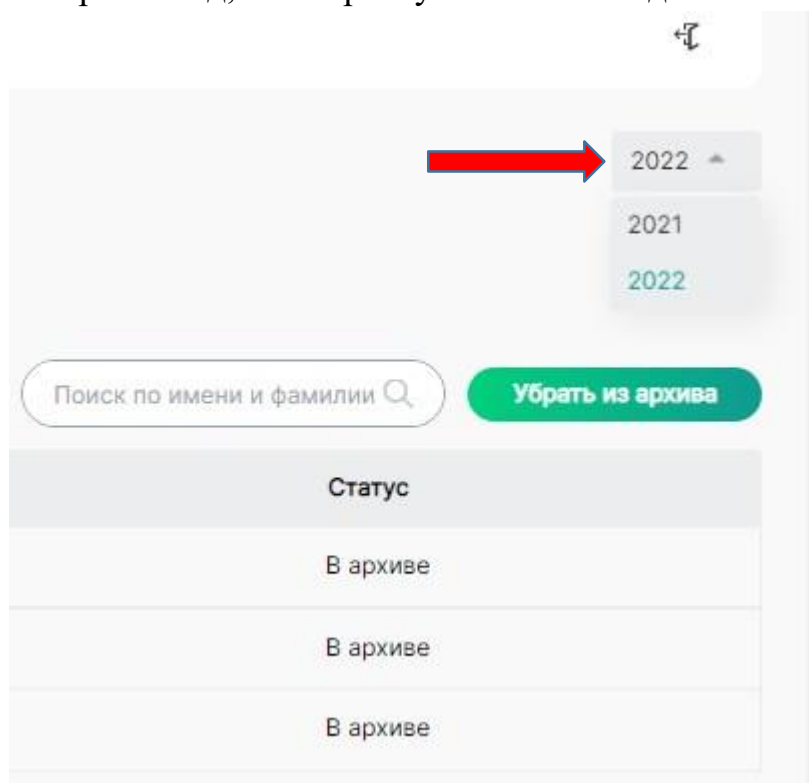
Редактирование ученика в архиве невозможно

Поиск по имени и фамилии **Убрать из архива**

3 ученика

ФИО	Класс	Профориентационная группа	Согласие родителей	Наличие ОВЗ	Статус
<input type="checkbox"/> Сидор Сидоров	8 "АСОШ7"	В парк, МАЛЯР	✗	Нет	В архиве
<input type="checkbox"/> Илья Иванченко	8 "А"	МАЛЯР	✗	Слабослышащий	В архиве
<input type="checkbox"/> Пример Пример	9 "АСОШ3"		✓	Маломобильный	В архиве

Выбираете год, в котором ученики были добавлены на платформу



2022

2021

2022

Поиск по имени и фамилии **Убрать из архива**

Статус

В архиве

В архиве

В архиве

Выделяете галочками учеников, которых необходимо вернуть на платформу

Архив

Образовательные программы Мероприятия Сертификаты **Ученики**

Редактирование ученика в архиве невозможно

3 ученика

<input type="checkbox"/> ФИО ↕	Класс	Профориентационная группа ↕
<input type="checkbox"/> Сидор Сидоров	8 "АСОШ7"	В парк, МАЛЯР
<input checked="" type="checkbox"/> Имя Иванченко	8 "А"	МАЛЯР
<input checked="" type="checkbox"/> Пример Пример	9 "АСОШ3"	

Нажимаете на кнопку «Убрать из архива»

2022 ▲
2021
2022

Поиск по имени и фамилии 🔍

Убрать из архива

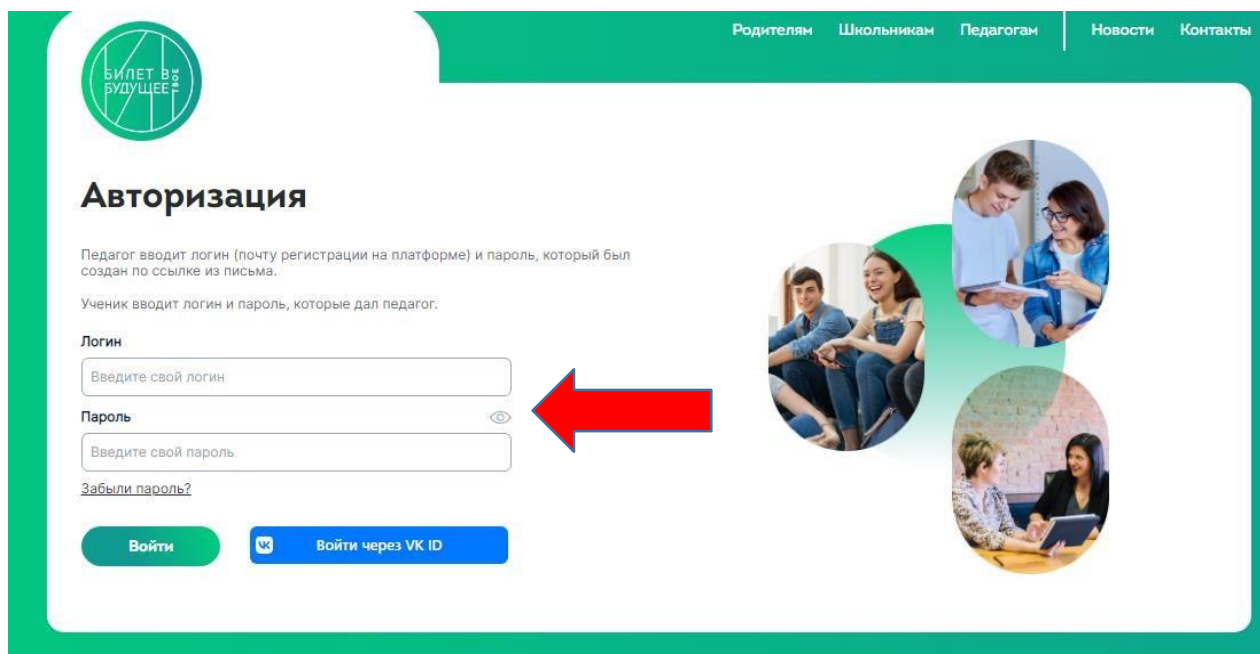
Статус
В архиве
В архиве
В архиве

6. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РЕБЕНКА НА ПЛАТФОРМЕ.

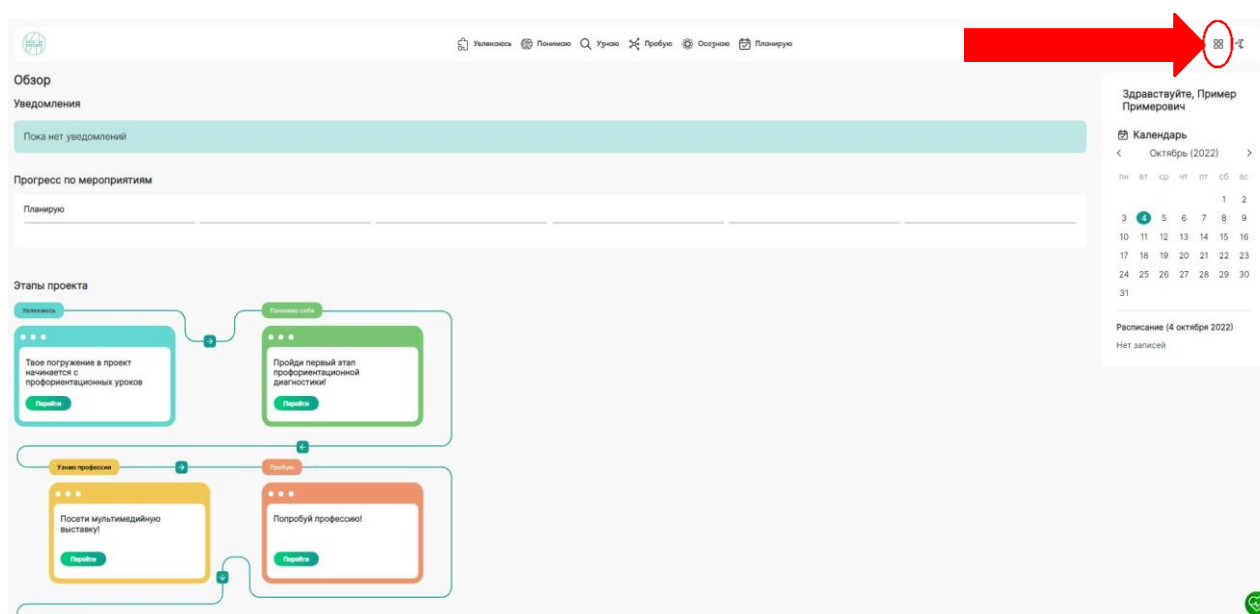
После того, как вы внесли ребенка на платформу и прикрепили ему согласие, система автоматически создает ему его личный кабинет. Для входа в ЛК ребенка Вам необходимо выгрузить для ученика его логин и пароль.

Ученик заходит на платформу <https://bvbinfo.ru/auth>

В появившемся окне авторизации вводит свой логин и пароль



После этого он попадает в свой ЛК. Первая страница «ОБЗОР». Для перехода на нее необходимо нажать на кнопку «домой» в правом верхнем углу страницы. Здесь ему будут доступны этапы онлайн диагностики и заполнение анкет обратной связи после посещения профориентационных мероприятий.



ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!!!