**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Межшкольный учебный комбинат»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  куратор реализации программы наставничества, заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Скупова |

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с «09» октября 2022 года по «31» мая 2023 года**

**Наставник:** Евстратова Елена Александровна, педагог дополнительного образования;

**Наставляемый:** Слинкина Марина Андреевна, педагог дополнительного образования;

Ханты-Мансийск – 2022

Форма наставничества: *«педагог-педагог».*

Вид наставничества: *традиционная форма наставничества («один-на-один»).*

**Цель:** повышение профессионального потенциала молодого специалиста, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
2. Оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности;
3. Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;
4. Повысить профессиональную компетентность наставляемого в вопросах педагогики, психологии и методики преподавания;
5. Поспособствовать в освоении и применении современных педагогических технологий, актуальных форм и методов в работе с детьми на занятиях по дополнительной общеобразовательной программе «PROагро»;
6. Ориентировать наставляемого педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
7. Ускорить процесс профессионального становления.

**Формы и методы работы:**

* Индивидуальное консультирование, собеседование, анкетирование, совместное планирование работы, анализ мероприятий;
* Активные методы (взаимопосещение занятий, мастер-классы, творческие мастерские и т.д.);
* Повышение квалификации путем участия в различных очных и дистанционных мероприятиях, семинарах, вебинарах, стажировка, курсовая подготовка.

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный.Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной. Наставник разрабатывает и руководит реализацией программы, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственный путь самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

**Организация контроля и оценки**

Контроль и оценка работы наставляемых, наставников и всей программы - администрация МБУДО «МУК».

Контроль: текущий и итоговый.

Текущий контроль – 1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль – на Методической конференции МБУДО «МУК» основании результативности программы наставничества за истёкший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

**План наставнической деятельности**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия программы** | **Формы взаимодействия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)** | **Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление профессиональных затруднений наставляемого | Анкетирование наставляемого и наставника;  Анализ результатов анкетирования;  Посещение занятий наставляемого с последующим анализом.  Обсуждение плана работы | сентябрь - октябрь | выполнено | Обсуждены проблемы и затруднения в работе.  Составлен план работы. |
|  | Изучение наставляемым совместно с наставником ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов, методических рекомендаций по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Консультация и ответы на интересующиеся вопросы | сентябрь | выполнено | Изучены нормативные документы, доработана программа |
|  | Работа с учебной документацией: составление календарного учебного графика (КУГ); правильное оформление классного журнала в соответствии с КУГ. | Консультация, оказание помощи.  Анализ оформленной документации. | сентябрь | выполнено | Составлен календарный учебный график (КУГ), оформлен классный журнал в соответствии с КУГ |
|  | Составление технологической карты занятия по программе «PROагро». | Изучение опыта наставника.  Подготовка методических рекомендаций.  Консультирование, оказание помощи при составлении технологических карт. | сентябрь | выполнено | Составлена технологическая карта занятия по программе «PROагро». |
|  | Изучение методики проведения мониторинга определения уровня знаний обучающихся по программе «PROагро». | Консультация | Октябрь, январь,  май | выполнено | Проведен входной мониторинг определения уровня знаний обучающихся |
|  | Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся | Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом.  Самообразование. | декабрь, январь, февраль |  | Разработаны занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся |
|  | Применение современных педагогических технологий в дополнительном образовании | Взаимопосещение занятий.  Обучающие мероприятия для наставляемых (консультации, семинары, практикумы, мастер-классы и др.). |  |  |  |
| «Неделя наставничества». | Январь/февраль |  |  |
| «Неделя «профессиональных проб» наставляемых» | Апрель/май |  |  |
|  | Изучение методических требований к современному занятию | Посещение молодым специалистов занятий наставника.  Консультации.  Мастер-класс «Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся». | В течение учебного года |  | Выбор темы самообразования  Проведение мастер-классов |
|  | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и обучающимся, между педагогом и родителями, между педагогом и коллегами, пр.) познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Дискуссия на тему: «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». | Февраль |  | Сохранение контингента обучающихся в группах |
| Групповые/индивидуальные консультации с педагогом-психологом. | В течение учебного года |  |  |
|  | Оказание помощи в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся | Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | Март |  | Проведение мероприятий с участием родителей |
|  | Обобщение опыта профессиональной деятельности наставляемого | Подготовка творческого отчета педагога | В течение учебного года |  | «Портфолио молодого педагога» |
|  | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование.  Помощь при написании самоанализа по итогам работы.  Презентация результатов персонализированной программы на Методической конференции МБУДО «МУК». | Май-июнь |  | Творческий отчет педагога «Педагогический дебют» |

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики, психологии и методах организации педагогической деятельности.
4. Овладение методами работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям).
5. Использование в работе инновационных педагогических технологий.
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства; в проектах различного уровня.
7. Разработка собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наствляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО) Дата

Приложение 1

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Слинкина Марина Андреевна |
| Образование | Среднее профессиональное: Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж, 29 июня 2019 года.  Квалификация «Организатор социально-культурной деятельности».  По специальности «Социально-культурная деятельность (организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)». |
| Должность | педагог дополнительного образования |
| Педагогический стаж работы | 3 месяца |
| Стаж работы в данном учреждении | 3 месяца |
| Учебная нагрузка | 16 часов |
| Квалификация | Не имеет |
| Реализуемая программа | «PROагро» |
| Профессиональная подготовка | Дополнительное образование детей и взрослых, 2022 год,  Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства, 2022 год. |