

Принято
Решением общего собрания
коллектива
Протокол № 2 от «25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «МУК»
Н.П. Черняева
Приказ № 186 от «10» _____ 2023 г.



*Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБУДО «МУК» учтено*

Протокол от «10» апреля 2023 г. № 113
Председатель профкома МБУДО «МУК»
Т.А. Иньшицова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее МБУДО «МУК»)) разработано с целью регулирования и распределения стимулирующих средств учреждения между его сотрудниками и определяет порядок работы Комиссии.
- 1.2. Настоящее Положение «О Комиссии по распределению стимулирующих выплат работников МБУДО «МУК»» (далее Положение) разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования города Ханты-Мансийска, в том числе на основании постановления Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 № 23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска» с изменениями и дополнениями, устанавливает систему оплаты труда и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников МБУДО «МУК».

2. Цель и задачи деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат для работников учреждения

- 2.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работников МБУДО «МУК» (далее – Комиссия) с участием профсоюзного комитета МБУДО «МУК» (п. 4.1. Положения об установлении системы оплаты труда работников МБУДО «МУК», утвержденного Приказом МБУДО «МУК» от 09.01.2023 № 5) создается с целью оценки эффективности работы различных категорий работников МБУДО «МУК», включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера с осуществлением демократических процедур.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МБУДО «МУК», утвержденного Приказом МБУДО «МУК» от 09.01.2023 № 5:
- оценка результатов деятельности работников МБУДО «МУК» в соответствии с критериями за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
 - определение премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год;
 - рассмотрение и одобрение ходатайств/представлений об установлении единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников;
 - оформление протокола заседания комиссии об установлении стимулирующих выплат.

3. Порядок формирования, работы комиссии и срок полномочий

- 3.1. Комиссия создается из числа работников МБУДО «МУК» в количестве 5-ти человек. В состав комиссии входят:
- руководитель 2-го уровня (1 человек);
 - руководитель 3-го уровня (1 человек);
 - представитель профсоюзного комитета (1 человек);
 - представитель от педагогического коллектива (1 человек);
 - представитель из числа специалистов (1 человек).
- 3.2. Персональный состав комиссии, председатель и секретарь комиссии выбираются на общем собрании и утверждаются приказом директора.
- 3.2.1. Обязанности Председателя комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- представляет отчеты работников и сопровождающие их документы на заседании комиссии;
- оформляет в 5-дневный срок с момента заседания комиссии протокол заседания комиссии.

3.2.2. Обязанности Секретаря комиссии:

- оказывает содействие Председателю комиссии в исполнении его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- в случае отсутствия Председателя комиссии по уважительным причинам исполняет его обязанности;
- вносит в отчеты работников оценочные баллы, а также рекомендации и выводы комиссии;
- информирует сотрудников МБУДО «МУК» о сроках ознакомления с результатами комиссии.

3.2.3. Обязанности Комиссии в целом:

- рассматривает отчеты работников в соответствии с утвержденными критериями;
- осуществляет анализ и оценку эффективности деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющие провести подсчет баллов, на основе которых производится определение размера стимулирующих выплат на период, установленный Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МБУДО «МУК»;
- запрашивает, при необходимости, у работников, представивших отчеты и/или руководителей 1-3-го уровней, курирующих деятельность данного работника, дополнительную информацию о деятельности работника;
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению стимулирующих выплат.

3.3. На основании протокола комиссии (*Приложение 1*) издается Приказ МБУДО «МУК» о распределении стимулирующих выплат.

3.4. Заседания Комиссии организуются по мере необходимости, но не реже 1 раза в

полугодие. Оценка результатов деятельности работников Комиссией проводится не позднее 25 числа текущего месяца.

- 3.5. В случае, если какому-либо члену Комиссии, Комиссии в целом, выражено недоверие в устной или письменной форме или выбытия члена комиссии по причине увольнения, проводятся перевыборы комиссии/члена комиссии на общем собрании коллектива.
- 3.6. Работник вправе получить информацию о начисленных баллах в отделе кадров не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.
- 3.7. Работник вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением, в котором обосновывает свое несогласие с оценкой его профессиональной деятельности Комиссией, в течение 3-х дней с момента ознакомления с информацией о начисленных баллах для определения размера стимулирующих выплат. Заявления регистрируются и хранятся в отделе кадров.
- 3.8. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированное письменное заключение по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 3.9. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.
- 3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Межшкольный учебный комбинат"

Протокол № ____
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
(Приложение __)

«__» _____ 20__ г,

По результатам заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ выплатить стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам МБУДО «МУК» за _____ за счет средств
(период, за который устанавливается выплата)

_____ (наименование источника финансирования)

ФИО работника	должностной оклад по штатному расписанию	кол-во дней в месяце	кол-во рабочих дней	кол-во дней неявки	должность	сумма баллов по отчету	расчетный балл с учетом больничных и отпуска	% стимулирующей доплаты	сумма стимулирующих выплат

Сумма стимулирующих выплат согласно штатному расписанию _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____
