ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА МБУДО «МУК» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание условий для достижения нового образовательного результата обучающимися за счет широкого использования в образовательной деятельности информативно-коммуникационных технологий, как средства формирования цифровой образовательной среды.

Задачи:

1. Содействие в организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием информационных технологий;

2. Формирование информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды для каждого типа участников образовательного процесса;

3. Методическая и техническая поддержка сотрудников в области IT-сферы;

4. Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды;

5. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры.

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** | **Результат,** **информационное сообщение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Содействие в организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием информационных технологий**
 |
| 1.1 | Организация технического сопровождения проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся и преподавателей | В течении года | Педагоги, Лаборант ИРЦ, Инженер-электроник | Проекты, работы. |
| 1.2 | Организация консультационной поддержки в подготовке и участии в городских, окружных, всероссийских конкурсах, проектах, олимпиадах | Согласно плана работы | Зав.ИРЦ,Инженер-электроник |  |
| 1. **Формирование информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды для каждого типа участников образовательного процесса**
 |
| 2.1 | Работа по обновлению сайта | Постоянно | Зав.ИРЦ,Лаорант ИРЦ | сайт mukhm.ru |
| 2.2 | Работа с официальными страницами в социальных сетях | Постоянно | Зав.ИРЦ,Лаорант ИРЦ | Страницы в vk.com, Instagram, facebook. Канал на платформе YouTube |
| 2.3 | Разработка системы мер защиты учащихся от возможных негативных последствий ненормируемого использования компьютерной техники | В течение года | Инженер-электроник | Акты |
| 2.4 | Организация технической поддержки при проведении вебинаров | Зав.ИРЦ,Инженер-электроник | Вебинары |
| 2.5 | Освоение и внедрены новых цифровых продуктов | В течение года | Педагоги, Зав. ИРЦ, Инженер-электроник | Цифровые продукты |
| 2.6 | Организация технической поддержки дистанционного образования детей | Зав.ИРЦ,Инженер-электроник | Дистанционное обучение |
| 1. **Методическая и техническая поддержка сотрудников в области IT-сферы**
 |
| 3.1 | Консультации преподавателей по использованию информационных технологий в рамках образовательного и управленческого процессов, по созданию учебных программ | В течение года | Зав.ИРЦ, зам. директора по УВР | Рабочие программы |
| 3.2 | Организация консультационной поддержки при обучении на дистанционных курсах | Ситуационно | Педагоги,Зав.ИРЦ | Журнал  |
| 3.3 | Организация обучающего семинар на тему «Работа с офисными продуктами, программами. Microsoft Office 365, SharePoint» | Сентябрь | Зав. ИРЦ, зам. Директора по УВР, Инженер-электроник | Справка |
| 3.4 | Обзор платформ для организации дистанционного обучения: zoom, diskord, teams | Сентябрь-ноябрь | Зав. ИРЦ, зам. директора по УВР, Инженер-электроник | Справка |
| 3.5 | Консультационная поддержка по работе с различными программными продуктами | Cитуационно | Инженер-электроник | Отчет |
| 3.6 | Консультационная поддержка преподавателей, участвующих в IT-конкурсах, фестивалях, телеконференциях, очно-дистанционных курсах | Cитуационно | Зав. ИРЦ | Журнал |
| 3.7 | Консультации по работе в системе электронного документооборота и делопроизводства СЭД «ДЕЛО-Web» | Cитуационно | Зав. ИРЦ | Справка |
| 3.8 | Установка нового и замена вышедшего из стоя оборудования | Cитуационно | Инженер-электроник | Справки, Акты |
| 3.9 | Ремонт и модернизация оборудования | Cитуационно | Инженер-электроник | Справки |
| 3.10 | Замена и заправка картриджей в печатающей технике | В течении года | Лаборант ИРЦ | Журнал |
| 1. **Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды**
 |
| 4.1 | Защита информационных продуктов МБУДО «МУК», а также деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию | В течении года | ИРЦ | Справка |
| 4.2 | Приобретение и внедрение программных средств защиты информации и аттестацию информационных систем персональных данных, а также аттестацию АРМ | В течении года | Ответственный за организацию обработки ПДн | Установка программных средств защиты информации, аттестационная документация |
| 4.3 | Контроль за соблюдение принятых мер по защите и обработки ПДн | Зав. ИРЦ | Отчеты |
| 4.4 | Разработка нормативной базы, приведение в соответствие с требованиями законодательства | Зав. ИРЦ | Нормативные акты |
| 4.5 | Проведение инструктажей | Сентябрь, январь | Зав. ИРЦ | Журнал  |
| 1. **Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры**
 |
| 5.1 | Обеспечение функционирования МБУДО «МУК» | Постоянно | Зав. ИРЦ, Инженер-электроник | Сайт |
| 5.2 | Обеспечение функционирования компьютерных рабочих мест | В течение года | Инженер-электроник, Зав. ИРЦ | ЖурналАкт |
| 5.3 | Техническое сопровождение мероприятий по запросам сотрудников | Ситуационно | Инженер-электроник, Зав. ИРЦ |  |
| 5.4 | Администрирование Office 365 в том числе SharePoint, Outlook, OneDrive, Skype для бизнеса | В течение года | Инженер-электроник | Акт |
| 5.5 | Составление плана информатизации | В течение года | Зав. ИРЦ | План информатизации |
| 5.6 | Работа с системой ИТ-Активы ХМАО | В течение года | Зав. ИРЦ | Мероприятия по информатизации |
| 5.7 | Заключение договоров на сублицензирование программных продуктов | в течение года | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УПР, зав. ИРЦ, инженер-электроник | План финансово-хозяйственной деятельности, сметы, отчетная документация. Оборудование  |
| 5.8 | Заключение договоров на услуги связи, Интернет |
| 5.9 | Продление лицензий программных продуктов |
| 5.10 | Обеспечение функционирования мультимедиа оборудования |
| 5.11 | Обеспечение функционирования парка печатной техники (заправка и приобретение картриджей, краски; СНПИ, бумаги, краски для плоттера) |
| 5.12 | Заключение договоров на поставку компьютерной техники и комплектующих к ним, а также мультимедийного оборудования и оргтехники |
| 5.13 | Замена устаревших и вышедших из строя комплектующих ПК |
| 5.14 | Замена устаревших и вышедших из строя ПК – 6 шт. |
| 5.15 | Приобретение 2-х мультимедиа проекторов |
| 5.16 | Обновление класса компьютерной техники (13ПК) |

Заведующий

Информационно-ресурсным центром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Кудренко/