

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(МБУДО «МУК»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2021

№38

Об организации отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул 2021 года

На основании приказа МБУДО «МУК» №77 от 31.03.2021 года «О назначении начальника лагеря по организации отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул 2021 года»

НЕОБХОДИМО:

1. Распределить должностные обязанности сотрудников МБУДО «МУК» в Лагере с дневным пребыванием детей «Школа мастеров «Профи» на период с 7 по 26 июня 2021 года:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Литвинова Татьяна Александровна	Педагоги-организаторы
2.	Кузина Наталья Александровна	
3.	Чудакова Наталья Викторовна	Воспитатели 1 отряд
4.	Слинкина Виктория Александровна	
5.	Смирнова Екатерина Александровна	Воспитатели 2 отряд
6.	Лырщикова Нина Ивановна	
7.	Прокудина Наталья Александровна	Воспитатели 3 отряд
8.	Шукалович Андрей Владимирович	
9.	Фомина Ирина Николаевна	Воспитатели 4 отряд
10.	Аксёнов Александр Павлович	
11.	Манвелян Инна Леонидовна	Воспитатели 5 отряд
12.	Домашенко Наталья Станиславовна	
13.	Добродомова Татьяна Михайловна	Воспитатели 6 отряд
14.	Барнёв Дмитрий Сергеевич	
15.	Слепокурова Ольга Михайловна	Воспитатель 7 отряд
16.	Сабанцева Милена Юрьевна	
17.	Аксенова Татьяна Александровна	Воспитатель 8 отряд
18.	Степанова Ольга Владимировна	
19.	Захарова Тамара Григорьевна	Педагог доп. образования
20.	Набоков Сергей Владимирович	Матер производственного обучения
21.	Шарунова Валентина Анатольевна	Матер производственного обучения
22.	Харитоновна Ирина Юрьевна	Методист

2. **Чалимовой Е.В.** – начальнику лагеря, ознакомить сотрудников лагеря с соответствующими должностными инструкциями до 10 мая 2021 года.

3. **Шмотьевой А.А.** – специалисту по кадрам:

– составить штатное расписание Лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с

п. 1 настоящего распоряжения до **26 апреля 2021 года**;

– составить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников лагеря о привлечении к работе в лагере с дневным пребыванием детей до **26 апреля 2021 года**.

4. **Дорониной М.В.** – секретарю руководителя, осуществлять прием документов на детей для зачисления в лагерь с **18 по 31 мая 2021 года**:

– договор с родителями «Об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере»;

– копия паспорта ребенка или свидетельства о рождении;

– медицинская справка по форме 079/у: сведения о прививках, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня до момента заезда в лагере, в т.ч. по COVID-19;

– копия страхового полиса обязательного медицинского страхования.

5. **Ворошнина С.С.** – специалиста по охране труда, назначить ответственным за:

– пожарную безопасность.

6. **Зайцева Е.А.** – заместителя директора по УПР, назначить ответственным за:

– антитеррористическую безопасность;

– антикоррупционную безопасность.

7. **Ворошнина С.С.** – специалиста по охране труда, назначить ответственным за соблюдение требований охраны труда и осуществление контроля за выполнение инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

8. **Ворошнину С.С.** – специалисту по охране труда, в срок до **14 мая 2021 года** провести вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей «Школа мастеров «Профи» (далее - Лагерь).

9. **Чалимовой Е.В.** – начальнику Лагеря, в срок до **14 мая 2021 года** провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте с сотрудниками Лагеря.

10. Ответственность проведение вводных и целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися (воспитанниками) возложить на воспитателей:

1 отряд – Чудакову Наталью Викторовну;

2 отряд – Смирнову Екатерину Александровну;

3 отряд – Прокудину Наталью Александровну;

4 отряд – Фомину Ирину Николаевну;

5 отряд – Манвелян Инну Леонидовну;

6 отряд - Добродомову Татьяну Михайловну.

11. Возложить на начальника Лагеря, педагога-организатора, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) Лагеря, а именно:

– за общее обустройство Лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

– за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

– за безопасность проведения спортивных игр.

12. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности проводить инструктажи по утвержденным программам и инструкциям по отдельным видам работ с регистрацией в журналах инструктажа на рабочем месте.

13. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на начальника Лагеря – Чалимову Е.В.

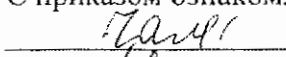
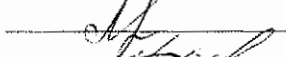

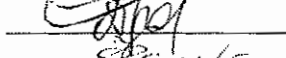
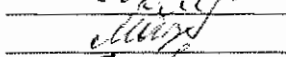

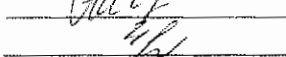



14. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.


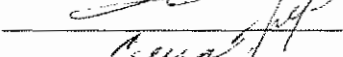
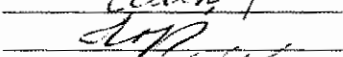

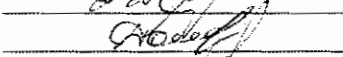
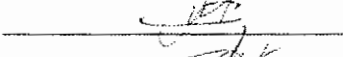



Заместитель директора по УВР



Е.В. Чалимова

С приказом ознакомлен:

	Е.В. Чалимова
	Т.А. Литвинова
	С.С. Ворошнин
	Е.А. Смирнова
	Н.А. Прокудина
	И.Н. Фомина
	И.Л. Манвелян
	Т.М. Добродомова
	А.А. Шмотьева
	Н.В. Чудакова

	Е.А. Зайцев
	Н.А. Кузина
	В.А. Слинкина
	Н.И. Лырщикова
	А.В. Шукалович
	А.П. Аксёнов
	Н.С. Домашенко
	Д.С. Барнев
	М.В. Доронина