

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «МУК»
Е.Е. Черняева
Приказ № 202 от «21» июля 2021 г.



Положение

Об организации работы по допуску работников МБУДО «Межшкольный учебный комбинат», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Настоящее Положение «Об организации работы по допуску работников МБУДО «Межшкольный учебный комбинат» (далее МБУДО «МУК»), приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработано во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников МБУДО «МУК».

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В МБУДО «МУК» приказом назначаются ответственные лица (сотрудник отдела кадров или др.), за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников МБУДО «МУК» с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Работодатель обязан разместить на официальном сайте МБУДО «МУК» и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, настоящее Положение «Об организации работы по допуску работников МБУДО «Межшкольный учебный комбинат», приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации».

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта, группы в социальных сетях и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Ознакомить работников МБУДО «МУК» до ухода в отпуск под роспись с Уведомлением работников об организационных мероприятиях по допуску на работу (Приложение 2).

3.5. Заполнить Сведения о работнике с указанием данных о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (Приложение 1).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей МБУДО «МУК», после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (Приложение 4) о невыезде за пределы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Работодатель (при наличии финансовых возможностей), за счет средств организации, производит компенсацию расходов работникам на исследования.

5.2. При наличии финансовых средств, если работодатель принимает решение по оплате расходов на исследования:

Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

- произвести оплату по договору с медицинской организацией на оказание медицинских услуг работникам;
- возместить работнику сумму стоимости исследования на COVID-19 (по авансовому отчету).

5.3. Для возмещения работникам расходов на проведение исследований для допуска на работу оформляется заявление (Приложение 3) с приложением документа об оплате и авансовый отчет.

5.4. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников под роспись.

VI. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятий по допуску на работу возлагается приказом на заместителя директора.

Приложение 1
к Положению
«Об организации работы по допуску
работников МБУДО «МУК», приступающих к
исполнению обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдения меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник отдела кадров или др.) по информации работника

Приложение 2
к Положению
«Об организации работы по допуску
работников МБУДО «МУК», приступающих к
исполнению обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Уведомление
работников об организационных
мероприятиях по допуску на работу

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации в МБУДО «МУК» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

В случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы ХМАО-Югры Вам рекомендовано:

- заблаговременно сообщит работодателю о намерении посетить другие субъекты РФ или другие страны;
- в случае возвращения из зарубежа соблюдать требования, установленные Постановлениями Главного санитарного врача РФ;
- соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

Допуск к служебным (рабочим) обязанностям по прибытию из отпуска в ХМАО-Югру из других регионов РФ осуществляется **при соблюдении одного из следующих условий:**

1) наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня

прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

2) наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

3) прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

В первый рабочий день после отпуска предоставить в отдел кадров МБУДО «МУК» документ, подтверждающий результат одного из соответствующих обследований, либо вакцинации.

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19.

Просим заполнить таблицу:

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Выезд за пределы ХМАО-Югры Планирую (+) Указать субъект РФ или страну	Планируемая дата возвращения в ХМАО-Югру	Выезд за территорию ХМАО-Югры не планирую (-)	С уведомлением ознакомлен (дата и подпись)

Приложение 3
к Положению
«Об организации работы по допуску
работников МБУДО «МУК», приступающих к
исполнению обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Директору МБУДО «МУК»
Черняевой Н.П.

(должность,)

(ФИО работника)

заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том числе
экспресс-методом в

(наименование медицинской организации)

понесенные в связи с исследованием, в размере _____
(_____) рублей следующим способом:

(указать способ получения денежных средств)

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования
2. Авансовый отчет.

«___» _____ Г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Положению
«Об организации работы по допуску
работников МБУДО «МУК», приступающих к
исполнению обязанностей по прибытию из
отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Директору МБУДО «МУК»
Черняевой Н.П.

(должность)

(ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «_____» _____ по «_____» _____ года провел
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)