

**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»  
(МБУДО «МУК»)**

**ПРИКАЗ**

02.03.2021

№ 46

**Об организации и проведении XIX городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска**

На основании приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска «Об организации и проведении XIX городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска №107 от 01.03.2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать творческую группу по организации и проведению XIX городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска (далее-Слёт) в следующем составе:

**Руководитель группы:**

– Усов В.К. – педагог-организатор.

**Члены группы:**

- Горячкин Е.В. – заместитель директора по безопасности образовательной деятельности;
- Манвелян И.Л. – заведующий центром технического творчества;
- Мирошникова Т.П. – методист;
- Домашенко Н.С. – методист;
- Фомина И.Н. – педагог-организатор;
- Сычугов А.В. – мастер производственного обучения;
- Рыбьяков А.В. – инженер-электроник;
- Чалимова Е.В. – заместитель директора по УВР;
- Шукалович А.В. – лаборант.

**2. Членам творческой группы,**

2.1. Подготовить материалы для оценивания команд творческих способностей, теоретических и практических знаний Правил дорожного движения на станциях:

- Манвелян И.Л. – заведующий центром технического творчества;
- Домашенко Н.С. – методист;
- Фомина И.Н. – педагог-организатор;
- Усов В.К. – педагог-организатор.

2.2. Организовать и провести XIX городской слёт «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска, **13.03.2021 года, с 14.00 часов** на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

2.3. Принять участие в работе жюри городского Слёта.

- Горячкину Е.В. – заместителю директора по безопасности образовательной деятельности (судья станции «Дорожные знаки»);
- Манвелян И.Л. – заведующему центром технического творчества (судья станции «Сложная ситуация»);
- Мирошниковой Т.П. – методисту (судья станции «Кроссворд»);
- Домашенко Н.С. – методисту (судья станции «Ребус»);
- Усову В.К. – педагогу-организатору (судья станции «Знатоки правил дорожного движения»);
- Сычугову А.В. – мастеру производственного обучения (судья станции «Дорожная азбука»).

3. **Манвелян И.Л.** – заведующему Центром технического творчества:

3.1. Организовать информирование общеобразовательных учреждений о сроках проведения Слёта **не позднее 03.03.2021 года.**

3.2. Предоставить в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе пресс-релиз Слёта **не позднее 03.03.2021 года.**

3.3. Организовать информационное сопровождение в ходе проведения Слёта через размещение информации на официальном сайте МБУДО «МУК» и на официальных страницах МБУДО «МУК» в социальных сетях Вконтакте и Инстаграм **не позднее 03.03.2021 года.**

3.4. Подготовить слайдовую презентацию «Хроника прошлых лет».

3.5. Направить отчёт по итогам проведения Слёта **не позднее 18.03.2021 года.**

4. **Манвелян И.Л.** – заведующего Центром технического творчества, **Чалимовой Е.В.** – заместителя директора по УВР, назначить ведущими Слёта 13 марта 2021 года, с 14.00 часов.

4.1. **Домашенко Н.С.** – методисту, подготовить наградные материалы по итогам Слёта **не позднее 15 марта 2021 года.**

5. **Мирошниковой Т.П.** – методисту, подготовить маршрутные листы Слёта и оформить кабинеты для станций.

5.1. **Фоминой И.Н.** – педагогу-организатору, разработать сценарий церемонии открытия и награждения участников Слёта.

6. **Рыбьякову А.В.** – инженер-электроник, обеспечить фотографирование в период проведения Слёта и предоставить фотоматериалы не позднее 15 марта 2021 года в кабинет №339.

7. **Шукаловичу А.В.** – лаборанту, организовать техническое сопровождение Слёта в кабинете №143/1, 13.03.2021 года, с 14.00 часов.

8. **Шкетиной Т.А.** – специалист по закупкам:

8.1. Составить смету на проведение XIX городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска, согласно финансовым средствам, обозначенных в муниципальной программе.

8.2. Провести закупку необходимых товаров, согласно смете, на проведение XIX городского слёта «Юный инспектор движения» среди общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска.

9. Члена волонтерского отряда «Содружество» **Елфимову Елизавету** – обучающуюся МБУДО «МУК», привлечь к проведению Слёта в качестве помощника ведущего станции «Сложная ситуация».

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на членов творческой группы, **Шкетину Т.А.** – специалист по закупкам, в части касающейся.

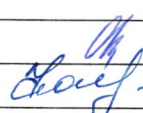

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Центром технического творчества **Манвелян И.Л.**

Директор


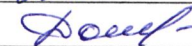
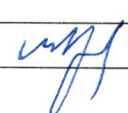


Н.П. Черняева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В.К.Усов  
Е.В.Горячкин  
Т.А. Шкетина  
И.Н.Фомина  
А.В.Рыбьяков  
Е.В.Чалимова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.Л. Манвелян  
Н.С. Домашенко  
Т.П.Мирошникова  
А.В.Сычугов  
А.В.Шукалович