УТВЕРЖДЕНО:
Департамент муниципальной
Собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор _____ Е.А. Корчевская

Приказ от 30 октября 2015 № 986

СОГЛАСОВАНО:
Департамент образования
Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор _____ Ю.М. Личкун

УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» 12 2015 года
ОГРН 1028600512038
ГРН 2158617667393
главн. госуд.
налог. инсп.
(должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Спутенок
(фамилия, инициалы)
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

г. Ханты-Мансийск
2015 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Учреждение) создано путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» на основании Распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2015 № 187-р «Об изменении наименований муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования».

1.2. Учреждение становится правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат», в том числе в отношениях, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с органами власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами муниципальной власти города Ханты-Мансийска, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе на право собственности, а также на иные права и обязанности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение создано для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Ханты-Мансийска в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

1.9. Сокращенное официальное наименование: МБУДО «МУК».

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Место нахождения Учреждения: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 35.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения – Директор.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее – Учредитель), в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение ведет образовательную деятельность на русском языке.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается.

1.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются приказом Директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, для которых оно создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей и взрослых;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К таким видам деятельности Учреждения относится:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Образовательные, воспитательные и развивающие:
- профессиональное обучение;
- проведение профориентационной диагностики для граждан;
- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;
- организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конференции и др.);
- открытие и функционирование в установленном порядке лагерей с дневным пребыванием детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях по договору с ними.

2.5.2. Прочие виды деятельности:
- предоставление учебного легкового автомобиля для проведения квалификационного экзамена по программе профессионального обучения по подготовке водителей транспортных средств категории «В»;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- реализация самостоятельно изготовленной швейной, мебельной и деревянной столярной продукции, произведенной в процессе осуществления образовательного процесса;

Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, культурологической, туристко-краеведческой.

3.1.2. Программы профессионального обучения:

3.1.3. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.1.4. программы переподготовки рабочих, служащих;

3.1.5. программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Раздел 4. Функции и полномочия учредителя

4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:
- является главным распорядителем бюджетных средств;
- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества:
- готовит предложения о создании муниципального бюджетного Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- согласовывает предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок либо об отказе в совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

- согласовывает внесение Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

Раздел 5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

5.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и иных видов прав на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

5.6.2. эффективно использовать имущество;

5.6.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5.6.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5.6.6. обеспечивать государственную регистрацию права оперативного управления на имущество:
- приобретенное Учреждением по договору;
- построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств;
- переданное по иному законному основанию.

5.6.7. своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.12. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.13.1. субсидии, предоставляемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.13.2. субсидии, предоставляемые Учредителем на иные цели;

5.13.3. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5.13.4. доходы полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренным настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.13.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

5.13.6. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

5.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

5.18. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.20. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.21. В соответствии со своими уставными целями учреждение оказывает платные услуги на договорной основе. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и потребителем, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставлении платных услуг. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Действия Учредителя могут быть обжалованы в суде.

5.22. Оформление, оплата и учет платных услуг:

5.22.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

5.22.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного Директором Учреждения и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.

5.22.3. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.22.4. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.22.5. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставлении платных услуг.

5.23. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных Учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

Раздел 6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий Директора определяется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенции Директора в области управления Учреждением:

6.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

6.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

6.4.3. Обеспечивает реализацию образовательных программ;

6.4.4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

6.4.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы,

участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям осуществления образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

6.4.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Учреждении;

6.4.7. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.4.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.4.9. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

6.4.10. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

6.4.11. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.4.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

6.4.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.4.14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.4.15. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

6.4.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.4.17. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

6.4.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.4.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

6.4.20. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления

системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

6.4.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

6.4.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

6.4.23. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях;

6.4.24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.4.25. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

6.4.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.4.27. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

6.4.28. Издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящихся к работникам Учреждения.

6.4.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.5. Директор имеет право передавать свои полномочия заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

6.7. Общее собрание коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.8. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:

6.8.1. Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

6.8.2. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.8.3. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

6.8.4. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6.8.5. Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

6.10. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

6.11. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

6.11.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

6.11.2. Утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;

6.11.3. Принятие программы развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;

6.11.4. Утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения;

6.11.5. Заслушивание информации и отчетов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

6.11.6. Обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;

6.11.7. Вынесение решений об итоговой успеваемости обучающихся;

6.11.8. Вынесение решений о допуске обучающихся к квалификационным экзаменам, переэкзаменовке, прохождении летней производственной (социальной) практики;

6.11.9. Заслушивание отчетности о деятельности педагогических работников; вопросов аттестации и поощрения педагогов;

6.11.10. Вынесение решений о расширении профессиональной подготовки обучающихся по профилям, имеющим спрос на рынке труда;

6.11.11. Заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе и по хозяйственно-финансовой деятельности;

6.11.12. Избрание представителей из числа педагогических работников Учреждения в комиссии по разным направлениям.

6.12. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

6.13. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Раздел 7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации. В порядке, установленным настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, общего собрания коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации учреждения.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

8.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией города Ханты-Мансийска.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

8.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Положения настоящего Устава распространяет свое действие на всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 14
(14)листах