

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «МУК»
Н.П. Черняева
Приказ № 362 от 28.12.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертизе, утверждении и хранении
контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее МБУДО «МУК»).
- 1.2. Основной целью данного Положения является осуществление перечня мер, направленных на ведение учета педагогической деятельности в части подготовки, проведения экспертизы и хранения контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения.

2. Порядок подготовки и проведения экспертизы
контрольно-измерительных материалов

- 2.1. Предметом экспертизы является установление соответствия контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации требованиям основной программы профессионального обучения.
- 2.2. Экзаменаторы разрабатывают контрольно-измерительные материалы, включающие:
 - 2.2.1. экзаменационные вопросы, варианты практических заданий, вспомогательный материал, темы экзаменационных проектов;
 - 2.2.2. шаблон ответа на каждый вопрос, краткий алгоритм выполнения практического задания, требования к экзаменационному проекту.
- 2.3. К содержанию и оформлению контрольно-измерительного материала предъявляются следующие требования:
 - 2.3.1. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество учащихся в учебной группе.
 - 2.3.2. Экзаменационные вопросы теоретической и практической части должны охватывать все разделы конкретной программы профессионального обучения.
 - 2.3.3. Каждый экзаменационный билет, практическое задание и приложения к билетам печатаются на отдельных листах (*Приложение 1-3*).

Экзаменационный билет для устного ответа должен содержать не менее 3 вопросов (не менее 2 теоретических вопросов и 1 практического задания), Экзаменационный билет в форме теста – не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения.

- 2.3.4. Экзаменационные билеты должны быть равнозначны по объему и трудности содержания.
- 2.3.5. Приложения к экзаменационным билетам (тексты, задания, ситуационные задачи и т.п.) печатаются на отдельном листе к каждому билету.
- 2.3.6. Варианты практических заданий должны содержать в совокупности весь перечень профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения.
- 2.3.7. Все практические задания должны быть равнозначны друг другу, отражать уровень подготовки учащегося в соответствии с требованиями основной программы профессионального обучения.
- 2.3.8. Перечень тем экзаменационных проектов должен соответствовать требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой (*Приложения 4-5*).
- 2.4. Экзаменаторы передают полный пакет контрольно-измерительных материалов по каждой программе профессионального обучения в Методический совет МБУДО «МУК» для проведения экспертизы не позднее чем за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации.
- 2.5. Экспертиза осуществляется Методическим советом МБУДО «МУК». Решение о доработке материалов или направлении их на утверждение оформляется протоколом.
- 2.6. В случае наличия замечаний по оформлению и содержанию контрольно-измерительных материалов, они передаются экзаменатору на доработку.
- 2.7. Контрольно-измерительный материал оформляется по образцу (*Приложение №1-5*).

3. Порядок утверждения контрольно-измерительных материалов

- 3.1. Контрольно-измерительные материалы утверждаются директором МБУДО «МУК» на основании решения Методического совета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации.
- 3.2. Каждый лист контрольно-измерительных материалов визируется подписью директора МБУДО «МУК», заверяется печатью «Для документов».

4. Порядок хранения контрольно-измерительных материалов

- 4.1. Подготовленные контрольно-измерительные материалы запечатываются в отдельные конверты, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются председателю экзаменационной комиссии за 5 минут до начала экзамена.
- 4.2. После экзамена все контрольно-измерительные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

Билет № _____
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения

_____ полное наименование программы

Перечисление вопросов

м.п. Директор МБУДО «МУК» _____ Н.П. Черняева

Практическое задание к билету № _____
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения

_____ полное наименование программы

Содержание задания

м.п. Директор МБУДО «МУК» _____ Н.П. Черняева

Приложение к практическому заданию билета № _____
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения

_____ полное наименование программы

м.п. Директор МБУДО «МУК» _____ Н.П. Черняева

**Список тем экзаменационных проектов
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения**

_____ полное наименование программы

Перечисление тем

м.п. Директор МБУДО «МУК» _____ Н.П. Черняева

**Критерии оценки экзаменационных проектов
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения**

_____ полное наименование программы

м.п. Директор МБУДО «МУК» _____ Н.П. Черняева