

Муниципальное образование
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
городской округ город Ханты-Мансийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(МБУДО «МУК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «МУК»

Т.А. Литвинова

Протокол заседания профкома

№ 63 от 22 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «МУК»

Н.П. Черняева

Приказ от _____ 2018 № _____



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Лагеря с дневным пребыванием детей
«Школа мастеров «Профи»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Школа мастеров «Профи» (далее лагерь) при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МБУДО «МУК») - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности работников лагеря, назначаются приказом директора МБУДО «МУК» лица из числа работников МБУДО «МУК».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники и др.).

2.4. Для работы в лагере с работниками оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6 - 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) пишут заявление, заключают письменный договор об оказании услуг, предоставляется медицинская справка и копия свидетельства о рождении.

4. Рабочее время

Рабочим временем в лагере считается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря - 21 календарный день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00-08.30	- Дежурство. Встреча воспитанников лагеря.
08.30-08.40	- Начало работы лагеря (отрядное время).
08.40-09.00	- Зарядка.
09.00-09.30	- Завтрак
09.30-10.30	- Экскурсии по теме дня, мастер-классы, творческие мастерские, игры, конкурсы.
10.30-12.30	- Спортивные и досуговые мероприятия, конкурсы, интеллектуальные марафоны, веселые старты, игры.
12.30-13.00	- Обед
13.00-14.00	- Отрядные дела, работа кружков и обществ.
14.15-14.30	- Рефлексия по итогам дня, отрядное время.
14.30	- Уход воспитанников лагеря домой.
14.30-15.00	- Совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели лагеря ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

4.8. Рабочее время работников в лагере составляет 36 часов в неделю.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников лагеря:

- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с воспитанниками лагеря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющие угрозу жизни и здоровью;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений;
- ежедневно участвовать в совещаниях лагеря для подведения итогов дня и планировании мероприятий на следующий день.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом воспитанников в лагерь;
- следить за посещением воспитанников культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя отряда в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников.

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанник обязан:

- соблюдать установленный в лагере режим дня;
- участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- хранить мобильный телефон и планшет в специально отведённом месте в отряде и получать их по окончании смены;
- не собирать и не есть незнакомые растения на территории лагеря и за его пределами;
- в случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;
- в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации.

7.3. Воспитаннику запрещается:

- разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки;
- приносить в лагерь с собой колющиеся и режущиеся предметы;
- покидать территорию лагеря.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к поощрению начальником лагеря.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении работников и воспитанников лагеря принимается администрацией МБУДО «МУК» по итогам работы лагеря.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения воспитанниками правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация МБУДО «МУК» может применить следующие меры взыскания – замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

9.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.6. В случаях грубого нарушения воспитанником правил техники безопасности, настоящих правил, воспитанник может быть отчислен из лагеря.