

Муниципальное образование
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
городской округ город Ханты-Мансийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
(МБОУДО «МУК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУДО «МУК»

Т.А. Литвинова
Протокол заседания профкома
№ 63 от «20» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «МУК»

Н.П. Черняева
Приказ от «20» апреля 2018 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере с дневным пребыванием детей
«Школа мастеров «Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Школа мастеров «Профи»» (далее – лагерь), созданного на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» г. Ханты-Мансийск (далее – МБОУДО «МУК»), осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. Определяет цели, задачи, принципы, порядок создания лагеря и порядок зачисления в него детей.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением о лагере, а также актами МБОУДО «МУК».

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях города Ханты-Мансийска (далее - дети).

1.4. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительной общеразвивающей программы.

1.8. Лагерь создается с целью создания условий для успешного отдыха, оздоровления, социализации и профориентации детей через развитие познавательного интереса у обучающихся к миру профессий.

1.9. Основные задачи лагеря:

- организовать разнообразную досуговую деятельность, создать комфортную доброжелательную атмосферу для совместной деятельности взрослых и детей, ситуацию успеха;
- расширить кругозор детей о мире профессий через проведение профориентационных мероприятий с учетом возрастных особенностей детей.
- способствовать сохранению и укреплению здоровья детей, через проведение мероприятий, прививающих навыки здорового образа жизни.

2. Основы деятельности

2.1. Лагерь организует свою деятельность в период летних каникул. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором МБУДО «МУК», планом-сеткой.

2.2. Деятельность лагеря строится на принципах демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.5. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.6. Прием лагеря осуществляется комиссией по приемке лагерей, в состав которой входят представители Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приема в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Прием лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты его открытия, на основании заявки поданной директором МБУДО «МУК». Заявка подается не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия Лагеря.

2.8. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Продолжительность смены Лагеря в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день).

2.9. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ №6 им. Н.И. Сирина, согласно приказу Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 11.04.2018 года № 281 «Об организации отдыха, оздоровления, и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул на 2018 год.

2.10. Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил 2.4.5.2409-08.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса, порядок зачисления в лагерь

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в Лагере являются обучающиеся школ города, выпускники детских садов - будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.

3.2. Деятельность детей в лагере организуется в разновозрастных, объединениях детей (отрядах).

3.3. Отряды в лагере формируются в количестве 20 человек.

3.4. Возраст воспитанников лагеря от 6,6 до 17 лет (включительно).

3.5. Основанием для зачисления ребенка в лагерь являются следующие документы, которые подаются родителем (законным представителем) на имя директора МБУДО «МУК»:

- заявление одного из родителя (законного представителя);
- договор на оказание услуг;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- копия документа удостоверяющего личность ребёнка
- квитанция об оплате.

3.6. На основании поступивших заявлений и предоставленных документов формируются группы детей, зачисленных в лагерь на смену, утверждаемые приказом МБУДО «МУК».

3.7. Основанием для отказа в зачислении ребёнка в лагерь является не предоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в пункте 3.4. настоящего положения. Решение об отказе в зачислении в лагерь принимается начальником лагеря. О принятом решении начальник лагеря в 2-дневный срок, с даты принятия заявления, информирует родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа с приложением предоставленных документов.

3.8. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

В случае исключения ребенка из лагеря начальник Лагеря выносит на педагогический совет вопрос об исключении ребенка из лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. Кадры, условия труда работников

4.1 Комплектование педагогическим, обслуживающим персоналом осуществляет директор МБУДО «МУК», организующий лагерь совместно с начальником лагеря.

4.2 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.3 К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г.,

регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.4 Работники лагеря назначаются приказом директора МБУДО «МУК».

4.5 Директор МБУДО «МУК» и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.6 Начальник лагеря назначается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря приказом директора МБУДО «МУК», из числа работников МБУДО «МУК».

4.7 Штатное расписание лагеря утверждается директором МБУДО «МУК» не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

4.8 Начальник лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия лагеря;

- до начала работы лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

4.9 К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10 В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их

профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря по распоряжению начальника лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Управление, руководство и контроль организации работы Лагеря с дневным пребыванием

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет директор МБУДО «МУК».

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора МБУДО «МУК».

5.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

5.4. Контроль за деятельностью лагерей, расположенных на территории города, осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи города Ханты-Мансийска.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемой программы;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать управление Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. В случае пребывания детей в лагере детей младше 6 лет и старше 17 лет расходы на пребывание данного ребёнка в лагере несёт директор МБУДО «МУК».

6.4. Педагогические работники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня и план работы лагеря, регламент работы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.

6.5. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности и правил пожарной безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись родителей (законных представителей).

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, по безналичному расчёту.

7.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией учредителя.

7.3. Возможные источники формирования финансовых ресурсов лагеря:

- бюджет города;
- субсидии, выделенные из бюджета автономного округа;
- средства родителей (законных представителей);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.